

NEMESVÁMOSI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
(8248 Nemesvámos, Patak u. 1.)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
Intézmény OM azonosítója: 036957	Készítette, a nevelőtestület bevonásával Putz Andrea, a Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde főigazgatója. Kelt: 2023. 08.31. Putz Andrea Ph. főigazgató
MUNKATERV 2023-2024.	
A dokumentum jellege: Nyilvános  Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. Az óvoda nevelőközössége nevében: Kelt: 2023. 08. 18. Király-Leitold Noémi főigazgató-helyettes
	Az óvodában működő Szülői Munkaközösség a munkatervet megismerte, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta. Kelt: 2023. Szülői Munkaközösség nevében
	Az intézmény Munkatervét/2023. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Nemesvámos Község önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az intézmény fenntartója jóváhagyta. Kelt: 2023. Sövényházi Balázs Polgármester

TARTALOM

A nevelési év rendje	4
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	7
Kiemelések a 2022-2023. nevelési év beszámolójából	7
Munkatervi célok, feladatok.....	7
Kiemelések a 2022-2023. nevelési évben megvalósult önértékelések, tanfelügyelet eredményei alapján.....	8
Munkatervi célok, feladatok.....	8
Kiemelések a 2022-2023. nevelési évben megvalósult önértékelések, tanfelügyelet eredményei alapján.....	9
Munkatervi célok, feladatok.....	9
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	10
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	16
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	18
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
Adatbázis	20
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	23
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	24
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott).....	25
A pedagógiai programban és a szakmai programban megjelenő intézményi szintű óvodai és bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	26
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	32
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	33
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	33
Az előre tervezhető nevelőtestületi, alkalmazotti, vezetői értekezletek időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.	34
A szakmai munkacsoportok terveit éves munkatervük melléklete tartalmazza.....	34
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	35
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	35
Az óvodapedagógusok fogadó órái	37

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú intézményi nyílt napok	38
Kapcsolattartás társintézményekkel:	38
A fenntartóval való kapcsolattartás:	38
6. A pedagógiai, szakmai munka feltételei	39
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	39
Személyi feltételek	40
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	41
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	41
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése	43
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	43
Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek, megbeszélések időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.	43
Szervezeti feltételek	44
Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	45
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	46
§ A munkaterv jogszabályi háttere §	48
Mellékletek.....	50
Belső önértékelési munkacsoport éves munkaterv.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
ZÖLD ÓVODA MUNKACSOPORT MUNKATERVE.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2024. július 01 – augusztus 02.

Bölcsőde – és óvodabővítési munkálatok miatt az intézmény épületeinek használata, beosztása ideiglenesen módosulhat. A pontos részletekről a jogszabályban rögzített határidők betartásával tájékoztatjuk az érintetteket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 03-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).
- **(A téli szünet 2023. december 21-től 2024. január 05-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2024. március 29-től 2024. április 05-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal:

- **október 23. hétfő** munkaszüneti nap
- **november 01. szerda** munkaszüneti nap
- **december 25-26. hétfő, kedd** munkaszüneti nap
- **január 01. hétfő** munkaszüneti nap
- **március 15. péntek** munkaszüneti nap
- **március 29. péntek** munkaszüneti nap
- **április 01. hétfő** munkaszüneti nap
- **május 20. hétfő** munkaszüneti nap
- **augusztus 3. szombat** áthelyezett munkanap
- **augusztus 19. hétfő** pihenőnap
- **augusztus 20. kedd** munkaszüneti nap

Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt nevelési célja: Az óvoda-iskola átmenet és az iskolaérettség elérésének támogatása

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Jogszabályváltozás felülvizsgálata, alapító okirat módosítás, egy új homogén csoport létrehozása	Dokumentummódosítás
Továbbképzési terv	Személyi változások	Dokumentummódosítás
Önértékelési program	Jogszabályváltozás miatt új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása	Pedagógus értékeléshez szükséges feladatok végrehajtása
SZMSZ	Jogszabályváltozás felülvizsgálata, alapító okirat módosítás	Dokumentummódosítás
Panaszkezelési Szabályzat	Jogszabályváltozás felülvizsgálata	Dokumentummódosítás
Házirend	Személyi változások, jogharmonizáció, belső döntések	Dokumentummódosítás

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”	
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Átdolgozott mérőeszközeink alkalmazása, a kapott eredmények hasznosítása	Mérőeszközeink alkalmazása a gyakorlatban, szükség esetén a korrekciók elvégzése, a kapott eredmények elemzése, értékelése, felhasználása a nevelési folyamatok fejlesztése során
A család-óvoda kapcsolatának erősítése	Az óvodai beiratkozás előtti szülői tájékoztató visszavezetése megújított formában
Információáramlás, kapcsolattartás hatékonyabbá tétele	A szülői igényeknek megfelelő információs csatornák működtetése, a partneri igényfelmérés eredménye alapján
Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése és újragondolása érdekében	Az első osztályos óralátogatás visszavezetésének kérése, az iskolával történő egyeztetés után. Az első osztályos tanítókkal való tartalmasabb, hatékonyabb együttműködés. A leendő első osztályos tanítóval/tanítókkal való szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
A szülők hatékony, aktív bevonása a gyermekek iskolaérettségi szintjét célzó fejlesztési folyamatba	Szülői tájékoztatók, megbeszélések, tapasztalatcsere, „házi feladatok”, segítő beszélgetések, előadások, a szülői felelősség hangsúlyozása.
Az óvoda- és bölcsődebővítési folyamat hatékony menedzselése	Az érintett munkatársak, szülők pontos tájékoztatása a kivitelezés ütemtervéről, az éppen aktuális feladatokról, a gyermekeket, szülőket érintő ideiglenes változásokról, szünetekről
Zöld óvoda munkacsoport hatékonyabb működése	Zöld óvoda munkacsoport vezetőjének irányításával a feladatok hatékonyabb elosztása, megvalósítása

A 2022-2023. nevelési évben megvalósult önértékelések, tanfelügyeletek eredményei alapján meghatározott fejlesztési célok

Kiemelések a 2022-2023. nevelési évben megvalósult önértékelések, tanfelügyeletek eredményei alapján (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.	Önképzéssel az óvodapedagógusok ismereteinek fejlesztése az óvodánkba járó SNI gyermekek fejlődésének tudatos támogatása érdekében. Szakkönyvek vásárlása az adott témakörben.
A gyermekek önértékelését elősegítő ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.	Az óvodapedagógusok kompetenciáinak fejlesztése hospitálások, önképzés keretében, a gyermeki önértékelés támogatásának gyakorlati megvalósításának lehetőségeiről.
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.	Mérőeszközeink alkalmazása a gyakorlatban, szükség esetén a korrekciók elvégzése, a kapott eredmények elemzése, értékelése, felhasználása a nevelési folyamatok fejlesztése során.
Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.	A szülői igényeknek megfelelő információs csatornák működtetése, a partneri igényfelmérés eredménye alapján.
Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.	Az óvoda- és bölcsődebővítési folyamat hatékony menedzselése. Az érintett munkatársak, szülők pontos tájékoztatása a kivitelezés ütemtervéről, az éppen aktuális feladatokról, a gyermekeket, szülőket érintő ideiglenes változásokról, szünetekről. A partnerek bevonásának pontjairól, lehetőségeiről.
Teljesítményértékelési rendszer átdolgozása az új jogszabályi elvárásoknak megfelelően.	Az előreláthatólag 2023 őszén megjelenő végrehajtási rendelet megismerése, értelmezése a nevelőtestület bevonásával. Az előírásoknak megfelelő, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő teljesítményértékelési rendszer kidolgozása.

Kiemelések a 2022-2023. nevelési évben megvalósult önértékelések, tanfelügyeletek eredményei alapján (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Az óvoda-iskola közötti kapcsolat elmélyítése, az együttműködés átformálása, a hatékony óvoda-iskola átmenet érdekében.	Az első osztályos óralátogatás visszavezetésének kérése, az iskolával történő egyeztetés után. Az első osztályos tanítókkal való tartalmasabb, hatékonyabb együttműködés. A leendő első osztályos tanítóval/tanítókkal való szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
A szülők hatékonyabb bevonása gyermekük fejlesztési folyamatában, aktivitásuk fokozása, kiemelten az iskola-előkészítő nagycsoportban.	Szülői tájékoztatók, megbeszélések, tapasztalatcsere, „házi feladatok”, segítő beszélgetések, előadások, a szülői felelősség hangsúlyozása.
A két intézményegység együttműködésének további erősítése	Az óvoda és a bölcsőde dolgozói együttműködésének továbbfejlesztése, az előző nevelési évben megkezdett folyamat folytatása a tapasztalatok alapján. Az új bölcsődevezető integrálása az intézménybe.
A védőnőkkel szorosabb kapcsolat kiépítése a gyermekek családi hátterének hatékonyabb megismerése érdekében.	A gyermekek anamnézisének megismerése, családok helyzetének felmérése, egészségtudatosság kialakulásának támogatása a családokban.
Az EGYMI szakembereivel való együttműködés, kommunikáció hatékonyabbá tétele.	Havi konzultáció lehetőségének megteremtése az érintett óvodapedagógusok és a gyógypedagógus/konduktor között.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja**

Intézményünk bölcsőde-, óvoda- és főzőkonyha bővítési pályázat megvalósítási szakaszába ért, melyhez kapcsolódóan az engedélyező szervek ellenőrzése várható a nevelési év során.

A Kormányhivatal a bölcsődét két évente ellenőrzi, mely 2024-ben lesz újra aktuális intézményünkben A hatékonyság jegyében, ennek megvalósítása lehet, hogy a bővítési engedélyekhez kapcsolódó ellenőrzéssel egyszerre fog történni.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Jogszályi előírásoknak megfelelő dokumentáció	- Óvodai Felvételi, előjegyzési napló - Bölcsődei Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai Felvételi- mulasztási napló - Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - Bölcsődei Gyermeeknyilvántartás - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető
	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Mihály napi vásár	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	- Vizer Barbara - Faragó Nikolett - Kishalminé Cs. Fruzsina - Juricsné I. Brigitta	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető, hospitálók
OKTÓBER	Munkafegyelem	- Munkaidő pontos betartása	Megfigyelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes Bölcsődevezető Élelmezésvezető
	Jogszályi előírásoknak megfelelő dokumentáció	- Óvodai törzskönyv	Dokumentum-elemzés	Óvodavezető helyettes
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése, belső továbbképzés	- Csaba Péterné	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető, hospitálók
	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	- Mayerné P. Anikó - Kissné N. Katalin	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető, hospitálók

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER	Szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentáció Szakmai munka belső ellenőrzése	- Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési terv - Óvodai munkacsoportok működése	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése, belső továbbképzés	- Csutáné I. Gabriella	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető, hospitálók
	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	- Juricsné I. Brigitta - Faragó Nikolett - Kishalminé Cs. Fruzsina - Vizer Barbara	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető, hospitálók
DECEMBER	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése, belső továbbképzés	- Léber Emőke	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető, hospitálók
	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Adventi-, karácsonyváro családi délután - Adventi vásár	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
JANUÁR	Iskolaérettségi statisztika	- Nagycsoportos fogadóórák keretében történt egyeztetések eredménye – iskolába menő gyermekek száma	Adatelemzés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok
	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentáció	- Csoportnapló (óvoda és bölcsőde) - Családi füzet (bölcsőde) - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások - HACCP előírások betartása, dokumentációja	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető, Élelmezésvezető
	Játszóteri eszközök napi szintű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzésének, karbantartásának dokumentációja (óvoda és bölcsőde)	- Ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Csaba Péterné, Bölcsődevezető	Gyermekebalesetek megelőzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	- Putz Andrea	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető, hospitálók
JANUÁR	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató f.	- Vizer Barbara - Mayerné P. Anikó	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető, hospitálók
FEBRUÁR	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Farsang	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	- Ujfalusi-Hujber Zsófia	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető, hospitálók
FEBRUÁR	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	- Kishalminé Cs. Fruzsina	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető, hospitálók
MÁRCIUS	Minőségi munkavégzés	- Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak munkavégzésének szakmai értékelése - Bölcsődei dajkák, konyhai kisegítő munkájának szakmai értékelése	Megfigyelés, értékelés	Óvodavezető helyettes Bölcsődevezető
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	- Tóth Annamária	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető, hospitálók
	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	- Juricsné I. Brigitta - Kissné N. Katalin - Kishalminé Cs. Fruzsina	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető
ÁPRILIS	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Óvodába hívogató és nyílt nap - Húsvét	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
	Férőhely meghatározás	- Óvodai és bölcsődei beíratás	Adatelemzés	Intézményvezető,

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		eredménye, férőhelyek meghatározása, csoportbeosztás		Bölcsődevezető
ÁPRILIS	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	- Király-Leitold Noémi	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető, hospitálók
	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	- Faragó Nikolett - Kissné N. Katalin - Juricsné I. Brigitta	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető, hospitálók
MÁJUS	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Egészség hét, sport nap - Erdei óvoda	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	- Vizer Barbara	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető, hospitálók
	Munkafegyelem	- Munkaidő pontos betartása	Megfigyelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Bölcsődevezető, Élmezésvezető
JÚNIUS	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentáció	- Csoportnapló (óvoda és bölcsőde) - Családi füzet (bölcsőde) - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető
	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Évzáró-, ballagó ünnepség - Gyermeknap kirándulás	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
JÚLIUS	Gyermekbalesetek megelőzése	- Játszóterei eszközök napi szintű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzésének, karbantartásának dokumentációja (óvoda és bölcsőde)	Ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Csaba Péterné, Bölcsődevezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
AUGUSZTUS	Szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentáció, érintett dokumentumok lezárása	- Csoportnapló (bölcsőde és óvoda) - Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési terv - Óvodai Felvételi- mulasztási napló - Bölcsődei Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai törzskönyv - Bölcsődei Gyermeknyilvántartás - HACCP előírások betartása, dokumentációja	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Bölcsődevezető Élelmezésvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
-	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
-	<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
-	<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ MUNKACSOPORT – ÜTEMEZÉS

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai				Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Csoporttag 3		

Intézményi önértékelés

Önértékelés	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi/vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés			
Minősítő vizsga/ minősítési eljárás			

Minősítés

A nevelési év során nem lesz minősítő vizsgában, minősítési eljárásban érintett kolléga.

Teljesítményértékelés

A 2023. szeptember 1-én érvényben lévő Értékelési szabályzat szerint.

Feladatunk a 2023. évi LII. a pedagógusok új életműjáról szóló törvény alapján, előreláthatólag 2023 őszén megjelenő végrehajtási rendeletnek megfelelően, az új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, melyet először 2024. szeptember 1-től kell alkalmazni.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok Bölcsődevezető Élelmezésvezető	2023. október 1 – 2024. április 30.	2024. május 31.	Intézményvezető
Kisgyermeknevelők	2023. szeptember 1 – 2024. május 31.	2024. május 31.	Bölcsődevezető
Pedagógiai munkát segítők	2024. március - április	2024. május 31.	Óvodavezető helyettes Bölcsődevezető
Egyéb alkalmazottak (konyhai dolgozók, takarító)	2024. március - május	2024. május 31.	Élelmezésvezető

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések
- Gyermeki elégedettség mérés

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>	

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
A szülők partneri elégedettség mérésének témája, az óvoda és a szülők közötti hatékony kommunikációs csatornák feltérképezése volt. Ez alapján a személyes tájékoztatást, a zárt Facebook csoportot és a Messenger csoportot tartották kiemelten hatékonnak a szülők.	A szülők többsége túlterhelt, nem fordítanak kellő figyelmet a számukra közvetített információkra, ezért elsősorban a szóbeli tájékoztatást részesítik előnyben. Ekkora gyermeklétszámnál, minden információ esetében ez nem megvalósítható, viszont az általános információk továbbításához általunk elsősorban alkalmazott Facebook és Messenger csoportokat hatékonyságát a szülők is a második, harmadik helyre tették, ez alapján, az információáramlás megfelelő óvodánkban.	Szülők tájékoztatása a mérés eredményeiről, a továbbiakban preferált kommunikációs csatornákról.
Intézményi rendezvényeink, programjaink hatékonyságmérése alapján további figyelmet szeretnénk fordítani a még határozottabb együttműködésre a kisgyermeknevelőkkel. A rendezvények eszközigényének precízebb átgondolása. Az időjárásnak megfelelő dupla tervezés.	Az előző nevelési évben megkezdett együttműködés hatékonyságát tovább tudjuk fokozni a megszerzett tapasztalatok alapján, illetve elmélyíteni a dolgozók közötti szakmai kapcsolatot. A változékony időjárást figyelembe véve szükséges a dupla tervezés – kültérre és beltérre egyaránt.	Közös megbeszélések, kirándulás, csapatépítő programok. Intézményi programokon való közös szervezés, részvétel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési év kiemelt fejlesztési célja:

Az óvoda-iskola átmenet és az iskolaérettség elérésének támogatása

Kiemelt feladatok:

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása
- Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentum vezetése, egyéni fejlődési tervek elkészítése
- Mérési eredményekre alapozott kapcsolattartási formák működtetése a szülői igényeknek megfelelően

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. Folyamatos együttműködés a szülőkkel, fejlesztőpedagógussal, logopédussal.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai Óvoda	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	127 fő	Betöltött férőhelyek száma 133, mivel három SNI gyermekünk 3 főnek számít.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, konduktori , óvodapszichológusi ellátásban részesült	3 fő	A 3 SNI gyermek
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1 fő	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3 fő +1 fő	a +1 fő Szakértői Bizottsági szakvéleménye folyamatban van
3.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	0 fő	
4.	HH gyermek	0 fő	
5.	HHH gyermek	0 fő	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0 fő	
7.	Szülői jövedelem nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	38 fő	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	30 fő	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	13 fő	
10.	Nevelésbe vett gyermek	0 fő	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0 fő	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0 fő	
12.	Veszélyeztetett gyermek	0 fő	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0 fő	
13.	Anyaothonban lakó gyermek	0 fő	
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	7 fő	
15.	Félnapos óvodás gyermek	1 fő	
16.	Nem étkező	0 fő	
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	11 fő	
18.	Tehetségígéretes gyermek	3 fő	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

Egyeztetés a logopédussal.

A logopédus által kért adatok csoportonkénti összeírása, továbbítása az óvodatitkár felé, aki összesíti és eljuttatja az információt a logopédusnak.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

Óvodánkban a gyermekevédelmi felelős az intézményvezető.

Fogadó óra: A munkatervben meghatározott rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Igény szerint a gyermekevédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása.
- Folyamatos együttműködés a családgondozóval és az óvodai szociális segítővel.

Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Óvodán belüli fejlesztőpedagógiai terv

Fejlesztőpedagógusunk heti 12 órában, megbízási szerződéssel dolgozik intézményünkben.

Órarendek - Tervezett beosztások

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	---
8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Mozgásfejlesztés Csiga	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Fejlesztő foglalkozás Csicsergő+Katica	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Fejlesztő foglalkozás Csiga	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Mozgásfejlesztés Maci	---
8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly I.	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly I.	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Csiga	---
8 ⁵⁰ -9 ¹⁰ Fejlesztő foglalkozás Maci	8 ⁵⁰ -9 ¹⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly II.	8 ⁵⁰ -9 ¹⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly II.	9 ¹⁰ -9 ³⁰ Mozgásfejlesztés Csicsergő+Katica	
9 ¹⁵ -9 ³⁵ Mozgásfejlesztés Csicsergő+Katica	9 ¹⁰ -9 ³⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly III.	9 ¹⁰ -9 ³⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly III.	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Fejlesztő foglalkozás Maci	
9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Fejlesztő foglalkozás Csiga	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Mozgásfejlesztés Maci		
		10 ⁰⁰ -10 ³⁰ Fejlesztő foglalkozás Csicsergő+Katica		

A fejlesztőpedagógus célja, hogy támogassa, kiegészítse az óvodapedagógusok fejlesztőmunkáját, amely révén a tanköteles korú gyermekek elérhetik az iskolaérettséget.

Feladatok:

- Folyamatos egyeztetés az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus között.
- Szükség esetén segítségnyújtás az óvodapedagógusok számára az egyes fejlesztési lehetőségek meghatározásában.
- Az óvodapedagógusok vagy a szülők kérése alapján részvétel a fogadóórákon.
- Tanácsadás a szülőknek.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő	Fogászati szűrővizsgálatot ellátó szakorvos	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan megbízott személy
Dr. Németh Balázs	Patkó Bernadett Gelencsér Kinga	Dr. Ritók Gábor	Szirmai Jánosné

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Időpont	Óvoda- egészségügyi ellátás
2023. szeptember - október	Védőnői tisztasági szűrés
2023. november	Fogászati szűrés
2024. április	Védőnői egészség program az egészség hét keretében

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	A speciális ellátást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Nagyné Barna Erzsébet
2.	Utazó logopédus	Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, kapacitás függvényében
3.	Fejlesztőpedagógus	Czabuláné Nagy Andrea
4.	SNI, BTMN gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, EGYMI
5.	Pszichológiai ellátás	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
6.	Óvoda pszichológus	---
7.	Hittan	Katolikus hittan: Dr. Ferencz Istvánné
		Református hittan: Molnárné Farkas Márta

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi-foci	BDSE Nemesvámosi Labdarúgó Szakosztály	pedagógiai asszisztensek
2.	Néptánc	Bácsi Gabriella	pedagógiai asszisztensek
3.	Judo	Vadhajtás Judo SE - Takács Attila, Takács Beáta (Takács tanyán)	pedagógiai asszisztensek
4.	Úszás	Balaton Úszó Klub – Szokolai László	intézményvezető
5.	„Ügyes vagyok” gyerek torna	Cziráki Kitti	pedagógiai asszisztensek

A szolgáltatások köre, a szülői igényeket figyelembe véve, változhatnak, amennyiben az óvoda biztosítani tudja az ahhoz szükséges feltételeket.

2.2.

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A pedagógiai programban és a szakmai programban megjelenő intézményi szintű óvodai és bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2023. szeptember 19. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. szeptember 27.	Múzeumlátogatás a nagycsoportosokkal
2023. szeptember 29.	Mihály napi vásár
2023. szeptember 29.	A népmese napja
2023. október 01.	Idősek napi szereplés
2023. október 04.	Állatok világnapja
2023. október 02-15.	Állatvédelmi témahét
2023. október 17. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. október 23-27. 24.	Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben Tökfaragó verseny

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2023. november 09. 17.00	Szülőcsoportos megbeszélés a beszoktatás tapasztalatairól (bölcsőde)
2023. november 09. 10.00-11.00	Ovi-suli program: Márton napi kézműves foglalkozás az óvodában a tanítókkal közös
2023. november 10.	Szent Márton napja
2023. november 10.	Petőfi Ált. Isk. Márton napi felvonulás – nagycsoportosok csatlakozhatnak szüleikkel
2023. november 21. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. december 05.	Mikulási ráhangolódás
2023. december 06. 8.30 (óvoda) 10.00 (bölcsőde)	Mikulás ünnepség
2023. december 07 – 22.	Adventi vásár
2023. december 13.	Luca napja
2023. december 13.	Bölcsődei Adventi karácsonyváró családi délután
2023. december 14. 16.30	Óvodai Adventi karácsonyváró családi délután
2023. december 15.	Óvodai csoportok karácsonya

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2023. december 16. 15.00	Települési adventi vásár - játszóház
2023. december 19. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. január 16. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. január 18.	Hóemberek Világnapja – belső alkotói pályázat
2024. február 02.	Medve nap
2024. február 10.	Lencse- és hurka fesztivál - kézműveskedés
2024. február 12.	Zenés előadás, farsangi ráhangolódás
2024. február 13.	Farsang (óvoda és bölcsőde)
2024. február 20. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. február 19-23.	Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)
2024. március 03.	Vadon élő állatok Világnapja
2024. március 14.	Nemzeti ünnepi megemlékezés

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2024. március 19. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. március 19. 8.00-10.30 15.00-16.00	Ovi-suli program: Nyílt nap - óralátogatás a leendő elsősök szüleinek Sportfoglalkozás a leendő elsős gyermekeknek a sportcsarnokban
2024. március 22.	Víz világnapja
2024. március 27.	Húsvét (óvoda és bölcsőde)
2024. április 16. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. április 16. 9.00 – 11.00	Nyílt nap az óvodában
2024. április 17. 9.00 – 11.00	Bölcsődések látogatása az óvodában
2024. április	Költészet napi szereplés
2024. április 18. 17.00	„Óvodába hívogató” Intézménybemutató a leendő óvodások szüleinek
2024. április 22 – 26.	Föld Világnapja
2024. április 30.	„Májusfaállítás” nagycsoporthoz fiúkkal

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2024 május 03.	Anyák napi ajándékok hazavitele
2024. május 06 – 10.	Egészség hét és sport nap Védőnői egészség program
2024. május 10.	Madarak és fák napja
2024. május 11.	Szülők-nevelők játékonysági bál
2024. május 13 – 16.	Erdei óvoda
2024. május 20.	Méhek Világnapja
2024. május 21. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. május 24.	Gyermeknap (óvoda, bölcsőde)
2024. május 26.	Települési gyermeknapi kézműves foglalkozás
2024. május 31.	Májusfa kitáncolás
2024. június 03 - 07. 17.00	Évzáró, ballagó ünnepség Bagoly 03. Csicsergő 04. Csiga 05. Katica 06. Maci 07.
2024. június 10. 17.00	Leendő óvodások játszótérje

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2024. június 14. 16. 30 19.00	Csillagvirág nyári piknik nagycsoporthoz tartozóknak „Pizsi-parti”
2024. június 21.	Zene napja
2024. augusztus 10.	Falunapi kézműves foglalkozás

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*
 - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
 - szülők támogatása az eljárás lefolytatásában
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
- *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
- **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Egy nevelési évben öt nevelés nélküli munkanap használható fel az óvodába és egy a bölcsődében (Magyar Bölcsődék napja).

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, kivéve szakmai konferencián való közös részvétel, tanulmányi kirándulás esetén.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek	Felelős
1.	- Programok, rendezvények, feladatok - Munkacsoport megbeszélések - Beiskolázási terv	2024. március 01.	Óvoda dolgozói	Intézményvezető Óvodavezető- helyettes Munkacsoport vezetők
2.	- Tanulmányi kirándulás, közösségépítés	2024. április 22.	Óvoda és a bölcsőde dolgozói	Intézményvezető, Bölcsődevezető
3.	- Beszámolók - Munkaterv - Alap dokumentumaink felülvizsgálata - Következő nevelési év feladatai - Jogsabály és egyéb változások -Tűz- és munkavédelmi, HACCP oktatás - Munkacsoport megbeszélések	2024. augusztus 21.	Intézmény dolgozói	Intézményvezető Óvodavezető helyettes Munkacsoport vezetők

Az előre tervezhető nevelőtestületi, alkalmazotti, vezetői értekezletek időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.

A szakmai munkacsoportok terveit éves munkatervük melléklete tartalmazza.

Szakmai munkacsoportok

1. Munkacsoport neve: Belső Önértékelési munkacsoport

Munkacsoport vezető: Csutáné Ihász Gabriella

A munkacsoport tagjai: Király-Leitold Noémi, Adonyiné Bodó Katalin, Ujfalusi-Hujber Zsófia.

A munkacsoport munkájában aktívan részt vesz az intézmény vezetője is.

A munkacsoport célja: az intézmény önértékelési, tanfelügyeleti, minősítési feladatainak, folyamatainak tervezése, szervezése, ellenőrzése, az intézmény belső ellenőrzési, értékelési feladataiban való részvétel

A munkacsoport feladata:

- új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása

2. Munkacsoport neve: Zöld óvoda munkacsoport

Munkacsoport vezető: Csaba Péterné

A munkacsoport tagjai: Szalka-Nagy Nelli, Putz Andrea, Tóth Annamária, Léber Emőke

A munkacsoport célja: A fenntarthatóságra, környezettudatos szemléletmódra való nevelés támogatása, Zöld óvoda program működtetése

A munkacsoport feladata:

Jeles zöld napok megtartása, óvodakert alakítása, fejlesztése, Örökös Zöld óvodai feladatok ellátása, Zöld hírek faliújság működtetése, Zöld óvodához tartozó programok, rendezvények szervezésében, tervezésében való részvétel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA ÉS A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztató a nagycsoportos gyermekek szüleinek	2023. szeptember 07. 16.30	Intézményvezető
2.	Óvodai szülői értekezlet I. féléves programjaink, rendezvényeink, nevelési tevékenységeink, alapidokumentumaink módosításai	2023. szeptember 14. 17.00	Intézményvezető
3.	Bölcsődei szülői értekezlet I. féléves programjaink, rendezvényeink, nevelési tevékenységeink, alapidokumentumaink módosításai	2023. szeptember 20. 17.00	Intézményvezető Bölcsődevezető
4.	Szülőcsoportos megbeszélés a beszoktatás tapasztalatairól (bölcsőde)	2023. november 09. 17.00	Bölcsődevezető
5.	Fogadó óra a nagycsoportos gyermekek szüleinek	2023. november 20-24. 15.00 - 17.00	Óvodapedagógusok
6.	Óvodai szülői értekezlet II. féléves programjaink, rendezvényeink, szülői kérdések, kérések, partneri elégedettség mérés	2024. január 18. 17.00	Intézményvezető
7.	Óvodai fogadóóra	2024. március 04-29. 13.30 - 17.00	Óvodapedagógusok
8.	Szülőcsoportos megbeszélés (bölcsőde)	2024. március 12. 17.00	Bölcsődevezető

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
9.	Nyílt nap az óvodában	2024. április 16. 9.00 – 11.00	Intézményvezető
10.	„Óvodába hívogató” Intézménybemutató a leendő óvodások szüleinek	2024. április 18. 17.00	Intézményvezető
11.	Leendő óvodások játszóháza	2024. június 10. 17.00	
12.	Új szülők szülői értekezlete: a bölcsőde bemutatása, beszoktatás menete, szülői kérdések, kérések megbeszélése	2024. június 13. 17.00	Intézményvezető Bölcsődevezető

A csoportszintű szülői értekezletek az intézményi szintű szülői értekezleteket követően kerülnek megszervezésre, a saját csoportokba vonulva.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- A fogorvos és a védőnők bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Az óvodai szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok, iskolaérettségi kritériumok, kihangsúlyozva az együttnevelés folyamatos szükségességét
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt fejlesztési céljának bemutatása
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás (weboldalon, irattárban)
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Elvárás minden kisgyermeknevelőtől a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a bölcsődés korú gyermekek gondozás, nevelése során
- Az orvos és a védőnők bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Bölcsőde-óvoda átmenet gyakorlata
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési, bölcsődei térítési díj fizetési módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás (weboldalon, irattárban)
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően előre tervezett formában, legalább évente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Emellett a nevelési év során egyéni fogadóórák igénybevétele is lehetőség van, előre egyeztetett időpontban. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok fogadóóráinak időpontja a faliújságon is van kifüggesztve.

Név	Csoport	Időpont
Csutáné Ihász Gabriella	Csiga csoport	minden hó 1. keddeje
Csaba Péterné	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddeje
Király-Leitold Noémi	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddeje
Putz Andrea intézményvezető		minden hó 2. szerdája
Szalka-Nagy Nelli		minden hó 2. szerdája

Név	Csoport	Időpont
Adonyiné Bodó Katalin	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Tóth Annamária	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Léber Emőke	Katica csoport	minden hó 3. szerdája
Ujfalusi-Hujber Zsófia	Katica csoport	minden hó 3. szerdája

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú intézményi nyílt napok

- Leendő bölcsődéseinket, óvodásainkat és a szülőket várjuk az új szülők **szülői értekezletére és játszóházba**
- A szülők számára betekintést nyújtunk az óvoda hétköznapijaiba **nyílt napunk** keretében
- **Az online bemutatkozás lehetőségei:** web oldalunkon keresztül tájékozódhatnak az érdeklődő szülők (www.csillagviragovoda.hu)
- **Az óvodába járó gyermekek és családjuk számára szervezett programok, rendezvények:** Mihály napi vásár, Tökfaragó verseny, Adventi, karácsonyváró családi délután, Adventi vásár, Hóember készítő pályázat, Farsang, Sport nap, Szülők-Nevelők Bálja, Ballagó, évzáró ünnepség, Csillagvirág nyári piknik

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődével
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- folyamatos személyes és online kapcsolattartás a fenntartó képviselőivel, az önkormányzat dolgozóival

Kapcsolattartásra jogosult személyek: intézményvezető, óvodavezető helyettes, bölcsődevezető, óvodatitkár, élelmezésvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

6. A pedagógiai, szakmai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai, szakmai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel. A pedagógiai, szakmai munka magas színvonalon való megvalósításához minden tárgyi feltétel adott. Az intézmény dolgozói a nevelési év során folyamatosan jelezhetik tárgyi eszköz igényüket az intézményvezető felé, de fontos a tervezett, tudatos beszerzés.

Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Udvar	Kerti padok, fa játéktároló ládák
Csoportszoba	Kézműves, kreatív eszközök, anyagok, játéktároló dobozok, viaszos vászonerítők, az új csoportba év közben felmerülő, szükséges eszközök, játékok

6.2.

Személyi feltételek
- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Az intézmény személyi feltételeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően igyekszünk biztosítani. Fenntartói engedély alapján, az üres pedagógus álláshelyek miatt, az óvodapedagógusok munkáját plusz két fő pedagógiai asszisztens segíti, valamint SNI gyermekünk mellé egy fő gyógypedagógiai asszisztentst vehettünk fel határozott időre.

Bölcsődei dajkáink munkáját segíti konyhai kisegítőnk.

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csicsergő csoport	26 fő	Csaba Péterné Király-Leitold Noémi	Nagy Gáborné	
2.	Csiga-biga csoport	26 fő	Csutáné Ihász Gabriella	Széles Imréné	Nagy Katalin
3.	Katica csoport	24 fő	Léber Emőke Ujfalusi-Hujber Zsófia	Moóri Ildikó	Dufek Adrienn (2023. szept. 25-től)
4.	Maci csoport	23 fő	Adonyiné Bodó Katalin Tóth Annamária	Illésfalvi-Szabolcsi Linda	Szirmai Jánosné
5.	Bagoly csoport	28 fő	Szalka-Nagy Nelli Putz Andrea	Baumgartner Péterné	Károlyi Marianna

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Összesen:		127 fő (férőhely kihasználtság: 133 fő, három SNI gyermek 3 főnek számít)			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	---
<u>Fejlesztőpedagógus</u>, gyógypedagógus	Czabuláné Nagy Andrea
Óvodatitkár	Horváthné Benedek Fanni
Takarító	---
Kertész	---
Karbantartó	---

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Jelenleg nincs ilyen ellátást igénylő gyermek óvodánkban.

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Szirmai Jánosné pedagógiai asszisztens	Az Oktatási Hivatal által megszervezésre kerülő továbbképzésen való részvétel Az óvodába érkező 1-es típusú diabétesszel élő gyermek speciális ellátása (jelenleg nincs ilyen gyermek intézményünkben)

Továbbképzések terve

Továbbképzési tervünk összeállításának fő szempontjai, hogy illeszkedjenek az intézmény innovációs céljainak megvalósításához, a pedagógusok, kisgyermeknevelők érdeklődési területeihez, figyelembe véve a vezetői, valamint intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményeit. Fontos szempont az aktuális szakmai és jogszabályi változások nyomon követése és a továbbképzési kötelezettség teljesítése, valamint a nevelési év kiemelt fejlesztési célja.

Továbbképzésre nem kötelezett munkatársaink számára is biztosítjuk és ösztönözzük a továbbképzéseken való részvételt, az intézmény kitűzött céljait, arculatát, a pedagógus, kisgyermeknevelő szakmai fejlődését, egyéni igényeit szem előtt tartva.

Az ingyenes továbbképzéseket részesítjük előnyben, hiszen széles választékban állnak rendelkezésünkre ilyen jellegű képzések.

Óvodai nevelőtestületünk egy új és egy GYES-ről visszatérő pedagógus kollégával bővült, míg bölcsődei nevelőtestületünk is két új munkatársat köszönthetett, a nevelési év során az ő továbbképzési igényüket is igyekszünk támogatni.

NOKS dolgozóink szakmai kompetenciáinak fejlesztése és az együttműködések hatékonyságnövelése érdekében, szeretnénk biztosítani számukra is továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai találkozókra való részvételt. Terveink között szerepel bölcsődei dajkáink előírásoknak megfelelő továbbképzésen való részvételének megszervezése.

Óvodapedagógusok továbbképzési terve:

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Putz Andrea	Gyakorlatvezető mentorpedagógus	Budapesti Távoktatási Intézet	2023.
Király-Leitold Noémi	„Így tedd rá!” Komplex fejlesztőpedagógia	Így tedd rá!	2024.
Tóth Annamária	A gyermeki személyiség kibontakozása zeneterápiás módszerekkel az óvodában	Gondolkodj Egészségesen Alapítvány	2024.
Putz Andrea	Neveléstudomány mester képzés	Soproni Egyetem	2024.

Kisgyermeknevelők továbbképzési terve:

Elsősorban kötelezően választandó továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési tervnek megfelelően.

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken

Név	Továbbképzés tárgya	Időpont
Horváthné Benedek Fanni	Óvodatitkári Konferencia vagy továbbképzés	2023-2024.
Óvodai dajkák	Dajka konferencia vagy továbbképzés	2023-2024.
Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens konferencia vagy továbbképzés	2023-2024.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek, megbeszélések időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.

6.3.

Szervezeti feltételek
- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	---			

Szakmai tapasztalatcserék, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata: hospitálások, mentorálás, pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések, értekezletek, pedagógiai esetmegbeszélések, szakmai anyagok kidolgozása, szakmai anyagok megosztása, továbbítása egymásnak.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Intézményünk újra elnyerte a Boldog Óvoda címet és pályázott a Családbarát munkahely ill. intézmény címre.

A gyermekek művészeti neveléséhez kapcsolódóan többféle rajzpályázaton szeretnénk ebben a nevelési évben is részt venni, hogy óvodásaink megmutathassák tehetségüket.

Minden évben részt veszünk a dm Drogerie Markt „Nap gyermekei” pályázaton, amely során naptejet és értékes játékokat nyerhet intézményünk. Innovációs, a fenntarthatóság biztosítását célzó pályázatokban is szeretnénk részt venni, valamint pedagógus továbbképzéseink egy részét is pályázati forrásból megvalósítani.

Intézményünkben különböző rendezvényeinkhez, ünnepeinkhez kapcsolódóan belső alkotói pályázatokat is szervezünk, melyek egy része kapcsolódik a fenntarthatóságra neveléshez is.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Vezetői programom megvalósításának 5. évében szeretném tovább vinni az előzőleg megkezdett szervezetfejlesztés folyamatát. A bölcsődei dolgozókkal való konstruktív együttműködés folyamatának kialakítása elkezdődött az előző nevelési évben, sikeres együttműködések, információcserék valósultak meg, amelyet szeretnék még hatékonyabbá tenni.

A 2022-2023. nevelési évben a partneri elégedettségmérés fókuszában intézményünk és a családok közötti kommunikációs csatornák hatékonyságának felmérése állt. Ezek a mérési, értékelési eredmények szintén a szervezetfejlesztés részét képezték, a kapott eredmények azt mutatták, hogy az információk átadására általunk elsődlegesen használt felületek megegyeznek a szülői igényfelmérés eredményében első három helyen szereplő kommunikációs csatornákkal. Feladatunk továbbra is ezek, hatékony működtetése.

Az intézményi és a vezetői tanfelügyelet során erősségeinkről kapott pozitív visszajelzéseket szeretnénk felhasználni motivációs bázisunk bővítéséhez, fejleszthetőségekre tett javaslatokat pedig beépítettük munkatervünkbe.

Nagy öröm számunkra, hogy a szülőket sikerült a tervezett módon aktivizálni programjaink, rendezvényeink, pályázataink során, ezt a munkát szeretnénk tovább folytatni. A szülők pedagógusaink felé irányuló bizalmát mutatja az is, hogy sokan vették igénybe személyesen a fogadóórákat, kérték ki nevelési tanácsunkat. Ebben a nevelési évben is szeretnénk biztosítani a szülők számára a fogadóórákon való részvétel lehetőségét, akár személyesen, akár online formában.

A nevelési év során feladatunk lesz felkészülni az új teljesítményértékelési rendszer jogszabályi háttérének megismerésére, a helyi sajátosságok figyelembevételével, annak kidolgozására, hogy 2024 szeptemberétől már az alapján folyhasson a dolgozók munkájának értékelése.

Vezetőként és óvodapedagógusként is nagy kihívás lesz számomra az újonnan létrehozott csoportban a nagycsoportos óvodások iskola-előkészítő programjának bevezetése, kipróbálása, hatékonyságmérése, amelyet szakmai tapasztalataim, a mesterképzés és egy iskola-előkészítő fejlesztő programot bemutató továbbképzés keretében szerzett új ismereteim, a helyi sajátosságok, az iskola és az iskolába átment gyermekek szüleinek visszajelzései, valamint a gyermekek egyéni jellemzőinek figyelembe vételével dolgoztam ki. Fontos feladatom lesz a szülők bevonásának fokozása, felelősségtudatuk növelése, az iskolával való együttműködés új szintre emelése.

Bölcsődénk, óvodánk is pályázott a Családbarát intézmény címre, valamint intézményünk a Családbarát munkahely címre, melynek érdekében igyekszünk minden szükséges feltételt megteremteni, ami által segítjük a szülőket és dolgozóinkat egyaránt.

Óvodai és bölcsődei nevelőtestületünk, dolgozói közösségünk számra is, a nevelési év legnagyobb kihívását az óvoda és a bölcsődebővítési pályázat kivitelezési munkálataihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási feladatok megvalósítása fogja jelenteni. Vezetőként törekedni fogok arra, hogy mind a gyermekek, szülők, mind az intézmény dolgozói a lehető legkevesebbet érzékeljenek az építkezés okozta negatív hatásokból. Fenntartónkkal, a kivitelezőkkel és vezető társaimmal folyamatosan tartani fogom a kapcsolatot, hogy előre tervezhető legyen az ütemterv alapján aktuálisan következő fázis megfelelő előkészítése, az érintettek maradéktalan tájékoztatása, a feladatellátás magas színvonalának megőrzése. Bízom benne, hogy a nevelési év és második vezetői ciklusom végére egy csodálatosan kibővült óvoda és bölcsőde kerül majd átadásra!

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi elemeire:

• Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása

• Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezt szükséges, hogy:

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások éri;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;

- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;

- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy mindenki egyedi, az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

6. Boldogságóra foglalkozások tovább működtetése az adott csoportokban

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

– 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

– 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

– 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Hivatkozás: Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt. szakmai anyagai

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde Szülői munkaközössége megismerte és véleményezte a 2023/2024. nevelési év munkatervét.

Kelt: Nemesvámos, 20.

.....
szülői szervezet vezetője

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2023/2024. nevelési év munkatervét

Kelt: Nemesvámos, 20.

.....
fenntartó

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: %-os arányban, a 20..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Nemesvámos, 20.

.....
intézményvezető

Mellékletek

1. sz. melléklet: Az óvoda program és feladatterve
2. sz. melléklet: Belső Önértékelési Munkacsoport 2022-2023. évi munkaterve
3. sz. melléklet: Zöld óvoda munkacsoport 2022-2023. évi munkaterve

**Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és
Bölcsőde**

**ÓVODAI PROGRAM ÉS
FELADAT TERVE**

2023/2024.

NEVELÉSI ÉVRE



Érvényessége: 2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.

1. Az intézmény működési rendje a 2023/2024. nevelési évben

1.1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet a 2016.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 12/2016. (VI.27.) EMMI EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Gyakornoki szabályzat

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2024. július 01 – augusztus 02.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 03-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. (hétfő).
- **(A téli szünet 2023. december 21-től 2024. január 05-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2024. március 29-től 2024. április 05-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal:

- október 23. hétfő munkaszüneti nap
- november 01. szerda munkaszüneti nap
- december 25-26. hétfő, kedd munkaszüneti nap
- január 01. hétfő munkaszüneti nap
- március 15. péntek munkaszüneti nap
- március 29. péntek munkaszüneti nap
- április 01. hétfő munkaszüneti nap
- május 20. hétfő munkaszüneti nap
- augusztus 3. szombat áthelyezett munkanap
- augusztus 19. hétfő pihenőnap
- augusztus 20. kedd munkaszüneti nap

PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, FELADATOK

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. szeptember 07. 16.30	Tájékoztató a nagycsoportos gyermekek szüleinek	Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 04.	Fejlesztőpedagógus bevonása
2023. szeptember 07. 13.00	Óvodai-bölcsőde szakmaközi megbeszélés	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. szeptember 04.	Egyeztetés az érintettekkel
2023. szeptember 13.	Belső továbbképzés: Vizer Barbara	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. szeptember 07.	Hospitál: Juricsné I. Brigitta
2023. szeptember 14. 17.00	Óvodai szülői értekezlet	Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 04.	Szülők tájékoztatása
2023. szeptember 15.	Belső továbbképzés: Faragó Nikolett	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. szeptember 08.	Hospitál: Kissné N. Katalin
2023. szeptember 19. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 12.	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2023. szeptember 19. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 10.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, ételmezésvezető
2023. szeptember 20.	Szakmai ellenőrzés: Kishalminé Cs. Fruzsina	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. szeptember 14.	
2023. szeptember 20. 17.00	Bölcsődei szülői értekezlet	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. szeptember 04.	Szülők tájékoztatása
2023. szeptember 21. 13.00	Zöld óvoda munkacsoport megbeszélés	Csaba Péterné munkacsoport-vezető	2023. szeptember 10.	2023-2024. nevelési év munkatervének részfeladatai
2023. szeptember 27.	Múzeumlátogatás a nagycsoportosokkal	Adonyiné B. Katalin óvodapedagógus Szirmai Jánosné pedagógiai asszisztens	2023. szeptember 10.	Szülők tájékoztatása, délutános óvodapedagógusok
2023. szeptember 26. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 25.	óvodapedagógusok
2023. szeptember 27.	Szakmai ellenőrzés: Juricsné I. Brigitta	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. szeptember 25.	

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. szeptember 27. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 25.	pedagógiai asszisztensek, dajkák
2023. szeptember 29.	Mihály napi vásár	Szalka-Nagy Nelli óvodapedagógus Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 15.	Plakátok, bölcsődések, első osztályosok meghívása Konyha: sütemény, limonádé v. tea
2023. szeptember 29.	A népmese napja	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. szeptember 25.	Meseélmény nyújtása
2023. szeptember-október	Védőnői tisztasági szűrés	Putz Andrea főigazgató, óvodapedagógusok	2023. szeptember 15.	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülők tájékoztatása
2023. október 01.	Idősek napi szereplés	Szalka-Nagy Nelli óvodapedagógus Putz Andrea főigazgató	2023. szeptember 20.	időpont pontosítása, szülőkkel való egyeztetés
2023. október 04.	Állatok világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. szeptember 26.	Témához kapcsolódó tematikus tervek
2023. október 05.	Belső továbbképzés: Mayerné P. Anikó	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. szeptember 27.	Hospitál: Kishalminé Cs. Fruzsina
2023. október 02-15.	Állatvédelmi témahét	délelőttös óvodapedagógusok	2023. szeptember 26.	Témához kapcsolódó tematikus tervek, pályázat
2023. október 12.	Szakmai ellenőrzés: Kissné N. Katalin	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. október 05.	
2023. október 13.	Belső továbbképzés: Kissné N. Katalin	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. október 05.	Hospitál: Faragó Nikolett
2023. október 16. 15.30	Szakmaközi műhelymunka (óvodapedagógusok-tanítók)	Putz Andrea főigazgató	2023. október 5.	Egyeztetés az iskola főigazgatójával
2023. október 17. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2023. október	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2023. október 17. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. október 10.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. október 19. 8.00-10.00	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Tökös hét-külső világ t.m. Csaba Péterné óvodapedagógus	Putz Andrea főigazgató	2023. október 12.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Léber Emőke, Csutáné I. Gabriella
2023. október 23-27. 24.	Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben Tökfaragó verseny	Csaba Péterné óvodapedagógus Faragó Nikolett kisgyermeknevelő	2023. október 10.	plakát készítése, a 16-20. héten a verseny hirdetése, nagycsoportos szülők tájékoztatása, egyeztetés a Peiba üzemmel
2023. október 24. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. október 16.	óvodapedagógusok
2023. október 25. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. október 16.	pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
2023. október 26. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. október 19.	főigazgatóhelyettes , bölcsődevezető, élelmezésvezető
2023. október 27.	Szakmai ellenőrzés: Mayerné P. Anikó	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. október 16.	
2023. november 08. 8.00-10.00	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Liba-ének, zene, énekes játék, gyermektánc Csutáné Ihász Gabriella óvodapedagógus	Putz Andrea főigazgató	2023. november 01.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Ujfalusi- Hujber Zsófia, Tóth Annamária
2023. november 09. 17.00	Szülőcsoportos megbeszélés a beszoktatás tapasztalatairól (bölcsőde)	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. október	szülők tájékoztatása
2023. november 09. 10.00-11.00	Ovi-suli program: Márton napi kézműves foglalkozás az óvodában a tanítókkal közösen	Putz Andrea főigazgató Birher Krisztina iskolaigazgató	2023. október 25.	nagycsoportosok összegyűjtése, terem kijelölése, ped.assz. segítség
2023. november 10.	Szent Márton napja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. október 25.	Témához kapcsolódó tematikus tervek
2023. november 10.	Petőfi Ált. Isk. Márton napi felvonulás – nagycsoportosok csatlakozhatnak szüleikkel	Birher Krisztina iskolaigazgató	2023. október 25.	Nagycsoportos szülők tájékoztatása

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. november 14.	Belső továbbképzés: Juricsné I. Brigitta	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. november 07.	Hospitál: Mayerné P. Anikó
2023. november 16.	Szakmai ellenőrzés: Faragó Nikolett	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. november 07.	
2023. november 21. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. november 14.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, ételmezésvezető
2023. november 13-16.	Gyermekek fotózása	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák	2023. november	szervezés, lebonyolításban való közreműködés
2023. november 21. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2023. november 14.	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2023. november	Fogászati szűrés	Putz Andrea főigazgató, délelőtti óvodapedagógusok	2023. november	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülői beleegyező nyilatkozat aláírása
2023. november 22.	Belső továbbképzés: Kishalminé Cs. Fruzsina	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. november 14.	Hospitál: Vizer Barbara
2023. november 20-24. 15.00 - 17.00	Fogadó óra nagycsoportos gyermekek szüleinek	óvodapedagógusok	2023. november 03.	szülők tájékoztatása jelentkezési adatlap kihelyezése
2023. november 28. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2023. november 21.	óvodapedagógusok
2023. november 29.	Szakmai ellenőrzés: Vizer Barbara	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. november 22.	
2023. november 29. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea főigazgató	2023. november 21.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2023. december 05.	Mikulási ráhangolódás	Csutáné Ihász Gabriella Király-Leitold Noémi óvodapedagógusok	2023. november 28.	műsor, próbák szervezése

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. december 06. 8.30 (óvoda) 10.00 (bölcsőde)	Mikulás ünnepség	Csutáné Ihász Gabriella Király-Leitold Noémi óvodapedagógusok Vizer Barbara kisgyermeknevelő	2023. november 28.	ajándék tervezés Mikulás
2023. december 07.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Mikulás – ének, zene, énekes játék, gyermektánc Léber Emőke óvodapedagógus	Putz Andrea főigazgató	2023. november 30.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Csaba Péterné, Szalka- Nagy Nelli
2023. december 07 – 22.	Adventi vásár	Tóth Annamária Léber Emőke óvodapedagógusok Mayerné P. Anikó kisgyermeknevelő	2023. november 18.	eszköz és anyag- igénylés összeírása, plakát készítés
2023. december 13.	Luca napja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. december 13.	tematikus terv, témahét
2023. december 13.	Bölcsődei Adventi karácsonyváro családi délután	Juricsné I. Brigitta kisgyermeknevelő	2023. december 05.	adventi dekoráció, alapanyag szükséglet
2023. december 14. 16.30	Óvodai Adventi karácsonyváro családi délután	Szalka-Nagy Nelli Király-Leitold Noémi Csutáné I. Gabriella óvodapedagógusok	2023. november 20.	adventi dekoráció, alapanyag szükséglet
2023. december 11-15.	Külső partnerek karácsonyi üdvözlőlapja	Ujfalusi-Hujber Zsófia Csaba Péterné óvodapedagógusok	2023. december 04.	anyagszükséglet
2023. december 15.	Óvodai csoportok karácsonya	csoportok óvodapedagógusai	2023. december 12.	ajándék tervezés ünnep lebonyolítása
2023. december 15. 17.00	Karácsonyi ajándékozás az intézmény dolgozóival	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2023. december 01.	ajándékozottak kihúzása nov. elején
2023. december 16. 15.00	Települési adventi vásár - játszoház	Léber Emőke Putz Andrea óvodapedagógusok Mayerné P. Anikó Juricsné I. Brigitta kisgyermeknevelők	2023. december 01.	eszköz és anyag- igénylés összeírása,
2023. december 19. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2023. december 12.	Két csoportban a nagy csoportosok számára

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. január 09. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024.január 03.	főigazgatóhelyettes , bölcsődevezető, élelmezésvezető
2024. január 11. 17.00	Alkalmazotti és nevelői értekezlet Zöld óvoda munkacsoport BECS munkacsoport értekezlet	Putz Andrea főigazgató Csaba Péterné munkacsoport vezető Csutáné I. Gabriella munkacsoport vezető	2024. január 09.	beszámolók eredmények további feladatok
2024. január 16. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2024. január 09.	két csoportban a nagy csoportosok számára
2024. január 17.	Belső továbbképzés: Vizer Barbara	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. január 10.	Hospitál: Kishalminé Cs. Fruzsina
2024. január 18. 17.00	Szülői értekezlet (óvoda)	Putz Andrea főigazgató Király-Leitold Noémi főigazgatóhelyettes	2024. január 11.	szülők tájékoztatása
2024. január 18.	Hóemberek Világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők Csaba Péterné Fragó Nikolett	2024. január 10.	tematikus terv témahét fotópályázat, kiállítás
2024. január 24.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Mozgás - Tél Putz Andrea óvodapedagógus, főigazgató	Putz Andrea főigazgató	2024. január 16.	tematikus terv tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Király- Leitold Noémi, Szalka-Nagy Nelli
2024. január 30.	Belső továbbképzés: Mayerné P. Anikó	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. január 18.	Hospitál: Vizer Barbara
2024. január 30. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. január 23.	főigazgatóhelyettes , bölcsődevezető, élelmezésvezető
2024. február 02.	Medve nap	délelőttös óvodapedagógusok kisgyermeknevelők	2024. január 24.	tematikus terv témahét
2024. február 10.	Lencse- és hurka fesztivál - kézműveskedés	Tóth Annamária Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógusok Juricsné I. Brigitta Kissné Nagy Kata kisgyermeknevelők	2024. február 01.	anyagszükséglet óvodai csapat főzőverseny

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. február 12.	Zenés előadás, farsangi ráhangolódás	Csutáné Ihász Gabriella óvodapedagógus	2023. október 13.	műsorszervezés
2024. február 13.	Farsang (óvoda és bölcsőde)	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. január 29.	sütemény egyeztetése a főzőkonyhával
2024. február 20. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2024. február 13.	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2024. február 20. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. február 13.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető
2024. február 21. 8.00 - 10.00	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Farsang - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógus	Putz Andrea főigazgató	2024. február 14.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál:Csaba Péterné, Csutáné I. Gabriella
2024. február 19-23.	Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)	délelőtti óvodapedagógusok	2024. február 02.	Regisztráció
2024. február 29.	Belső továbbképzés: Kishalminé Cs. Fruzsina	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. február 19.	Hospitál: Kissné Nagy Katalin
2024. február 29.	Vezetői ellenőrzés: Kishalminé Cs. Fruzsina	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. február 19.	
2024. március 01.	Nevelés nélküli munkanap - óvoda	Putz Andrea főigazgató	2024. február 21.	Dokumentáció, adatgyűjtés
2024. március 03.	Vadon élő állatok Világnapja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. február 07.	tematikus terv témahét Fehér Holló Alapítvány
2024. március 04-29. 13.30 - 17.00	Fogadóóra Maci 04 - 08. Csicsergő 11 - 15. Katica 18 - 22. Csiga 25 - 29.	délelőtti óvodapedagógusok	2024. február 26.	szülők tájékoztatása jelentkezési lap kifüggesztése
2024. március 08.	Belső továbbképzés: Juricsné I. Brigitta	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. február 26.	Hospitál: Faragó Nikolett
2024. március 12.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Márc. 15.- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Tóth Annamária óvodapedagógus	Putz Andrea főigazgató	2024. március 05.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Király-Leitold Noémi, Léber Emőke

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. március 12. 17.00	Szülőcsoportos megbeszélés (bölcsőde)	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. március 02.	szülők tájékoztatása
2024. március 14.	Nemzeti ünnepi megemlékezés	délelőttös óvodapedagógusok	2024. március 04.	tematikus terv témahét
2024. március 19. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2024. március 12.	két csoportban a nagycsoportosok számára
2024. március 19.	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. március 12.	főigazgatóhelyettes , bölcsődevezető, élelmezésvezető
2024. március 19. 8.00-10.30 15.00-16.00	Ovi-suli program: Nyílt nap - óralátogatás a leendő elsősök szüleinek Sportfoglalkozás a leendő elsős gyermekeknek a sportcsarnokban	délelőttös óvodapedagógusok Putz Andrea főigazgató Birher Krisztina iskolaigazgató	2024. március 04.	szülők tájékoztatása, gyermekek számára tornaszák, szülői nyilatkozat
2024. március 21.	Vezetői ellenőrzés: Kissné N. Katalin	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. március 14.	
2024. március 22.	Víz világnapja	délelőttös óvodapedagógusok	2024. március 21-25.	tematikus terv témahét
2024. március 26.	Vezetői ellenőrzés: Kishalminé Cs. Fruzsina	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. március 18.	
2024. március 26. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. március 07.	óvodapedagógusok
2024. március 27. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea főigazgató	2024. március 07.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2024. március 27.	Húsvét (óvoda és bölcsőde)	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. március 18.	ajándékok
2024. április 03.	Belső továbbképzés: Faragó Nikolett	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. március 27.	Hospitál: Mayerné P. Anikó
2024. április 08 – 12.	Bölcsőde bemutatása a Kismama klubban	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető Védőnők	2024. április 01.	szülők tájékoztatása

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. április 10.	Bölcsődében maradó 3 évet aug. 31-ig betöltő gyermekek bejelentése az OH-nak	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. április 10.	adatlap kitöltése, küldése
2024. április 12.	Vezetői ellenőrzés: Faragó Nikolett	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. április 05.	
2024. április 15.	Anyák napi fotózás (óvoda)	Putz Andrea főigazgató	2024. április 01.	szülők tájékoztatása
2024. április 16. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2024. április 09.	két csoportban a nagycsoportosok számára
2024. április 16.	Anyák napi fotózás (bölcsőde)	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. április 02.	szülők tájékoztatása
2024. április 16. 9.00 – 11.00	Nyílt nap az óvodában	Putz Andrea főigazgató	2024. április 02.	szülők tájékoztatása
2024. április 17. 9.00 – 11.00	Bölcsődések látogatása az óvodában	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. április 02.	ajándékkészítés mese, tízórai az óvodában (konyha)
2024. április	Költészet napi szereplés	Csutáné I. Gabriella óvodapedagógus	2024. április 14.	szülőkkel egyeztetés
2024. április 18. 17.00	„Óvodába hívogató” Intézménybemutató a leendő óvodások szüleinek	Putz Andrea főigazgató	2024. április 02.	szülők tájékoztatása
2024. április 22.	Nevelés nélküli munkanap	Putz Andrea főigazgató	2024. március 17.	vértesszőlősi ovival való kapcsolat felvétele, program
2024. április 23.	Belső továbbképzés: Kissné N. Katalin	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. március 16.	Hospitál: Juricsné I. Brigitta
2024. április 23. 8.00 – 10.00	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Tavasz- Külső világ tevékeny megismerése Király-Leitold Noémi óvodapedagógus	Putz Andrea főigazgató	2024. április 16.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Ujfalusi-Hujber Zsófia, Tóth Annamária
2024. április 23.	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. április 16.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető
2024. április 22 – 26.	Föld Világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. április 22 - 26.	Tematikus terv, témahét
2024. április 24 – 25. 7.00-17.00	Óvodai és bölcsődei beiratkozás	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. március 20.	fenntartói engedély, hirdetmény

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. április 29. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. április 22.	óvodapedagógusok
2024. április 30.	Vezetői ellenőrzés: Juricsné I. Brigitta	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. április 23.	
2024. április 30. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea főigazgató	2024. április 23.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2024. április 30.	„Májusfaállítás” nagycsoportos fiúkkal	Ujfalusi-Hujber Zsófia, Csaba Péterné óvodapedagógusok	2024. április 22.	délelőtt a fiúk összegyűjtése, szalag előkészítés
2024 május 03.	Anyák napi ajándékok hazavitele	délutános óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők		ajándékkészítés
2024. május 06 – 10.	Egészség hét és sport nap Védőnői egészség program	Léber Emőke Csutáné I. Gabriella óvodapedagógusok	2024. április 23.	szervezés, plakát, egyeztetés a védőnőkkel
2024. május 09.	Vezetői ellenőrzés: Vizer Barbara	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. május 02.	
2024. május 10.	Madarak és fák napja	délelőtti óvodapedagógusok	2024. május 06 – 10.	tematikus terv témahét
2024. május 11.	Szülők-nevelők játékonysági bál	Putz Andrea főigazgató	2024. április 08.	egyeztetés a szülői munkaközösséggel, bölcsődevezetővel
2024. május 13 – 16.	Erdei óvoda	Putz Andrea főigazgató Király-Leitold Noémi főigazgatóhelyettes	2024. április 29.	nagycsoportosoknak csoportonként egy óvodapedagógus
2024. május 20.	Méhek Világnapja	kisgyermeknevelők	2024. május 08.	tematikus terv, témahét
2024. május 21. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea főigazgató	2024. május	két csoportra osztva a nagycsoportosok számára
2024. május 21.	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. május 14.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, ételmezei-vezető
2024. május 24.	Gyermeknap (óvoda, bölcsőde)	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető Csutáné I. Gabriella óvodapedagógus	2024. március 20.	szervezés
2024. május 26.	Települési gyermeknap kézműves foglalkozás	Léber Emőke óvodapedagógus Vizer Barbara kisgyermeknevelő	2024. május 08.	anyagszükséglet

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. május 28. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. május 09.	óvodapedagógusok
2024. május 29. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea főigazgató	2024. május 09.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2024. május 31.	Májusfa kitáncolás	Király-Leitold Noémi főigazgatóhelyettes	2024. május 19.	Egyeztetés Bácsi Gabriellával és a főzőkonyhával
2024. június 03 - 07. 17.00	Évzáró, ballagó ünnepség Bagoly 03. Csicsergő 04. Csiga 05. Katica 06. Maci 07.	Putz Andrea főigazgató, óvodapedagógusok	2024. május 17.	meghívók, anyagszükséglet, tarisznák, ajándékok
2024. június 10. 17.00	Leendő óvodások játszóháza	Putz Andrea főigazgató	2024. május 13.	szülők tájékoztatása
2024. június 10.	Iskolai évnnyitó ünnepségre vers, szereplők választása	Tóth Annamária óvodapedagógus	2024. június 10.	szülőkkel, óvodapedagógusokkal való egyeztetés
2024. június 11.	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea főigazgató	2024. június 03.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető
2024. június 13. 17.00	Új szülők szülői értekezlete Bölcsőde	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. május 18.	szülők tájékoztatása
2024. június 14. 16. 30 19.00	Csillagvirág nyári piknik nagy csoportosoknak „Pizsi-parti”	Putz Andrea főigazgató Király-Leitold Noémi főigazgatóhelyettes	2024. május 24.	eszközök előkészítése, bölcsődébe meghívó plakát kihelyezése
2024. június 21.	Zene napja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. június 09.	tematikus terv, témahét
2024. augusztus 10.	Falunapi kézműves foglalkozás	Tóth Annamária óvodapedagógus Juricsné I. Brigitta kisgyermeknevelő	2024. május 17.	anyagszükséglet összeírása
2024. augusztus 15.	Csoportok nevelési évre vonatkozó beszámolójának leadási határideje	csoport óvodapedagógusai	2024. augusztus 10.	óvodapedagógusok

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. augusztus 21. 07.00	Nevelés nélküli munkanap BECS és Zöld óvoda munkacsoport megbeszélés	Putz Andrea főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető Tóth Csilla élelmezésvezető Csaba Péterné munkacsoport vezető Csutáné I. Gabriella munkacsoport vezető	2024. augusztus 21. 07.00	intézményi beszámoló, munkaterv, célmeghatározás
2024. augusztus 31.	SNI, BTMN tanköteles gyermek szakértői szakvéleményének továbbítása az adott iskolába	Putz Andrea főigazgató Horváthné B. Fanni óvodatitkár	2024. augusztus 31.	SNI, BTMN tanköteles gyermek szakvéleményének bekérése az óvodapedagógusoktól

A 2023 /2024 -es nevelési évben a pedagógusok fogadóórái

Név	Csoport	Időpont
Csutáné Ihász Gabriella	Csiga csoport	minden hó 1. keddje
Csaba Péterné	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddje
Király-Leitold Noémi	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddje
Putz Andrea főigazgató	Bagoly csoport	minden hó 2. szerdája
Szalka-Nagy Nelli	Bagoly csoport	minden hó 2. szerdája
Adonyiné Bodó Katalin	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Tóth Annamária	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Léber Emőke	Katica csoport	minden hó 3. szerdája
Ujfalusi-Hujber Zsófia	Katica csoport	minden hó 3. szerdája

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó szerdai napja Éves munkatervben szereplő értekezletek, beszámolók során, valamint szükség szerint.
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó csütörtöki napja Értekezletek során, valamint szükség szerint.

Belső önértékelési munkacsoport Éves munkaterv 2023/2024. nevelési évre



Készítette:

Csutáné Ihász Gabriella óvodapedagógus, munkacsoport-vezető

2023. augusztus 19.

A Belső Önértékelési Munkacsoport 2023/2024. nevelési évre tervezett feladatait 2023. évi Pedagógus új életpálya törvény alapján, 2023 őszén megjelenő végrehajtási rendelet határozza majd meg. Amint a törvény teljesítményértékelésre vonatkozó rendelkezései hatályba lépnek, megkezdjük az új teljesítményértékelési rendszer saját intézményünkre szabott kidolgozását. Ez alapján a nevelési év BECS megbeszéléseinek tervezett időpontjai és feladatai:

2023.augusztus 19. 7.00	Nevelés nélküli munkanap	- 2021/2022. éves BECS beszámoló megbeszélése, elfogadása - Új munkacsoport tag(ok) felkérése, választása - 2023/2024. év feladatainak ismertetése, időpontok egyeztetése
2023. november 14. 13.00	BECS megbeszélés	- Az új jogszabály értelmezése, az intézmény sajátosságaihoz igazítása - Felmerülő feladatok megbeszélése
2024. január 11. 17.00	Alkalmazotti értekezlet	BECS munkacsoport megbeszélés: féléves beszámoló, eredmények, fejlesztendő feladatok megbeszélése
2024. január 23. 13.00	BECS megbeszélés	- az új értékelési rendszer kidolgozása a dolgozók bevonásával - 5 éves terv módosítása a jogszabályok és a személyi változások figyelembevételével
2024. augusztus. 21.	Nevelés nélküli munkanap – BECS megbeszélés	- 2023/2024. nevelési év beszámolójának elkészítése, elfogadása - 2024/2025. nevelési év munkatervének elkészítése

Nemesvámos, 2023. augusztus 19.

.....
Csutáné Ihász Gabriella óvodapedagógus,
BECS munkacsoport-vezető

CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ZÖLD ÓVODA MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2023-2024 NEVELÉSI ÉV



Nemesvámos 2023.szeptember 4.

Készítette: Csaba Péterné

munkacsoport vezető

A MUNKACSOPORT TAGJAI:

- Csaba Péterné munkacsoport vezető
- Putz Andrea igazgató
- Szalka-Nagy Nelli Éva óvodapedagógus
- Léber Emőke óvodapedagógus
- Tóth Annamária óvodapedagógus

Program	Időpont	Felelős	Feladatok
SZEPTEMBER			
Munkacsoport megbeszélés	Augusztus 18.		Éves munkaterv megbeszélése, felelősök kijelölése Beszámoló elfogadása
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	szeptember 19-től havonta	Putz Andrea	
Zöld Óvoda munkacsoport megbeszélés	szeptember 21.	Csaba Péterné	Felelősök kijelölése, vállalt feladatok kiosztása
Múzeumpedagógia: Látogatás a Bakony múzeumban	szeptember 25-i héten	Adonyiné Bodó Katalin Szirmai Jánosné	Időpont egyeztetés, tömegközlekedési utazás bejelentése
A népmese napja	Szeptember 29.	délelőtti óvodapedagógusok	Meseélmény nyújtása
Mihálynap vásár	szeptember 29.	Szalka Nagy Nelli Putz Andrea	Bölcsház családok, első osztályosok meghívása Konyha: sütemény, tea Szervezésben, lebonyolításban való részvétel
Védőnői tisztasági szűrés	szeptember 20.	Putz Andrea	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülők tájékoztatása
OKTÓBER			
Idősek napi szereplés	október 1.	Szalka Nagy Nelli Putz Andrea	Szülők tájékoztatása, létszám felmérése
Állatvédelmi világhét	október 02-15.	délelőtti óvodapedagógusok	Témahéthez kapcsolódó tematikus tervek, pályázatokon való részvétel
Állatok világnapja	október 4.	délelőtti óvónők	Csoport szinten megvalósuló feladat
Lépten-nyomon környezetnevelési program	október 17.	Putz Andrea	
Tökfaragó verseny Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben	október 23-27.	Faragó Nikolett Csaba Péterné	délelőtti óvodapedagógusok plakát készítése (okt. 16-20-i héten) a tökfaragó versenyre nagycsoportos szülők

			tájékoztatása Egyeztetés a Peiba üzemmel
NOVEMBER			
Ovi sulis program Tanítók látogatása az óvodában	november 09.	Putz Andrea intézményvezető	Egyeztetés az iskola igazgatójával, nagycsoporthoz szülők értesítése
Petőfi Ált. Isk. Márton napi felvonulás-nagycsoporthozok csatlakozása a szüleikkel.	november 10.	Birher Krisztina iskolaigazgató	Nagycsoporthoz szülők tájékoztatása
Szent Márton napja	november 10.	délelőtti óvónők	Tematikus tervek elkészítése
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	november 21.	Putz Anndrera	
Fogászati szűrés	november	Óvónők	Engedélyek aláírása
Mikulással kapcsolatos beszámoló az óvodavezető részére	november 28.	Csutáné Iász Gabriella, Király- Leitold Noémi	Programismertetés, ötletelés, ajándékhöz ötletek gyűjtése
További feladataink az őszi időszakban: • Élményszerző séták szervezése az erdőben és a faluban, helyi gazdaságokban • Csoport szobában élő állatok etetése, tisztán tartása (halak) • Gyomtalanítás, terület gomba mentesítése (különös figyelem a parlagfűre) • Élőszarkok rendbetétele, termékek, őszi kincsek gyűjtése, folyamatos frissítése • Virágos- zöldseges- gyógynövény kert rendben tartása, magok, termékek begyűjtése • Madáretetők javítása, felkészítésük a téli madáretetésre • Pályázati kiírások figyelése, pályázatokon való részvétel • Továbbképzéseken való részvétel • Tökmefaragó verseny szervezése • Növények felmérése, pótlás megszervezése • Pillangó kertben virágágyás kialakítása, anyagszükséglet felmérése, élő virágok beszerzése. Határidő: október 27. Felelős: Katica csoport óvodapedagógusai, dajka Felelősök: • Csaba Péterné munkacsoport vezető • Óvodapedagógusok • Pedagógiai asszisztensek • Dajkák			

DECEMBER			
Mikulás ráhangolódás	december 5.	Csutáné Ihász Gabriella, Király-Leitold Noémi	Program megszervezése
Mikulás érkezik	december 6.	Csutáné Ihász Gabriella, Király-Leitold Noémi	Mikulás érkezésének megszervezése
Adventi vásár	december 07-22.	Tóth Annamária, Léber Emőke	Eszköz és anyagigénylés összeírása, plakát készítés
Luca napja	december 13.	délelőtti óvodapedagógusok	Tematikus tervek elkészítése
Óvodai Adventi karácsonyváro családi délután	december 13.	Szalka-Nagy Nelli Király-Leitold Noémi, Csutáné Ihász Gabrielle	Közös dekoráció készítése, Közös éneklés
Adventi vásár	december 7-21.	Szalka-Nagy Nelli Vörös Zoltánné	Ajándék tárgyak készítése Anyag szükséglet felmérése Vásár helyének kialakítása
Óvodai csoportok karácsonya	december 15.	délelőtti óvodapedagógusok	Ajándék tervezés, ünnep lebonyolítása
Települési adventi vásár-játszóház	december 16.	Léber Emőke, Putz Andrea	eszköz és anyagigénylés összeírása
„Lépten – Nyomon” környezetnevelési program	december 19.	Putz Andrea	
JANUÁR			
Munkacsoport értekezlet	január 11.	Csaba Péterné tagok	Beszámolók, további tervek megbeszélése
Hóemberek világnapja	január 18.	Délelőtti óvodapedagógusok Csaba Péterné, Faragó Nikolett	Tematikus tervek Fotó pályázat, kiállítás szervezése
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	január 16.	Putz Andrea	
FEBRUÁR			
Medvenap	február 2.	délelőtti óvodapedagógusok	Tematikus tervek
Lencse és hurka fesztivál-kézműveskedés	2024. február 10.	Tóth Annamária, Ujfalusi-Hujber Zsófia	Anyagszükséglet, óvodai csapat főzőverseny
Zenés farsangi ráhangolódás	február 12.	Csutáné Ihász Gabriella	Műsor szervezése
Farsang	február 13.	délelőtti óvodapedagógusok	Délelőtti programok csoportonként
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	február 20.	Putz Andrea	
Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)	február 19-23.	délelőtti óvodapedagógusok	Regisztráció

További feladataink a téli időszakban:

- Élményszerző séták, kirándulások szervezése
- Madáretetés, itatás
- Hólapátolás, síkosság mentesítés
- Csoport szobákban élő állatok gondozása
- Növények ápolása
- Élősarok folyamatos frissítése
- Hajtatás, palántanevelés, az összegyűjtött magokból, hagymákból
- Kert részekbe növény igények, magok stb. felmérése, igények leadása: február 9.
- Madárodú készítése: Felelős: Tóth Annamária

Feladatok felelősei:

- Óvodapedagógusok
- Pedagógiai asszisztensek
- Dajkák
- Falu gondnokság

MÁRCIUS

A vadon élő állatok világnapja	március 3.	délelőttös óvodapedagógusok	Tematikus tervek
Nemzeti ünnepünk március 15. megemlékezés	március 14.	délelőttös óvodapedagógusok	Séta a temetőbe a huszár sírokhoz, lobogók kivitele
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	március 19.	Putz Andrea	
Ovi-suli program, sportprogram leendő első gyermekeknek	március 19.	Putz Andrea	Szülők tájékoztatása, szülői nyilatkozat, tornaszák
Víz világ napja	március 22.	délelőttös óvodapedagógusok	Csoport szinten
Húsvét			

ÁPRILIS

Költészet napi szereplés	Április.	Csutáné Ihász Gabriella	Szülőkkel egyeztetés
Bölcsődések látogatása az óvodában	Április 17.	Putz Andrea, Szokolicsné S. Andrea	ajándék készítés, mese
a Föld Világ napja	április 22-26.	délelőttös óvodapedagógusok	Föld napi virágültetés és kertrendezés
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	április 16.	Putz Andrea	

Óvodába hívogató Tájékoztató leendő óvodások szüleinek	április 18.	Putz Andrea	Szülők tájékoztatása
Májusfa állítás	április 29.	Ujfalusi- Hujber Zsófia, Csaba Péterné	Dél előtt nagycsoportos fiúk összegyűjtése, szalagok előkészítése
MÁJUS			
Anyák napi ajándékok hazavitele	május 03.	délutáni óvodapedagógusok	
Egészség hét és Sport nap szervezése Védőnői egészség program	május 06-10..	Léber Emőke, Csutáné Iász Gabriella	Szervezés, plakát Egyeztetés a védőnőkkel
Madarak és Fák napja az óvodában	május 10.	dél előtt óvodapedagógusok	Tematikus tervek
Erdei óvoda	május 13-16.	Putz Andrea Király-Leitold Noémi	Nagycsoportos program Csoportonként egy óvodapedagógus
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	május 21.	Putz Andrea	
Gyermek napi kirándulás	május 24.	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető Csutáné I. Gabriella	
Település gyermek napi program	május 28.	Léber Emőke, Vizer Barbara	
Májusfa kitáncolás	május 31.	Király- Leitold Noémi	Zene, hangosítás megszervezése, egyeztetés Bácsi Gabriella néptáncoktatóval
További feladataink a tavaszi időszakban: - Az óvoda udvar rendbetétele, takarítás, gereblyezés - Az óvodai kiskert rendbetétele, beültetése virágokkal, zöldségekkel, gyógynövényekkel. Anyag igények leadása: április 30. - Az óvoda arculatának szépítése, virágosítás: „Fogadj örökbe egy virágládát” - Élmény szerző séták, kirándulások szervezése az erdőben, a faluban, a helyi gazdaságokban - Pillangókert, Csicsergő madárkert továbbfejlesztése, nevelt palánták, virágok kiültetése - Sziklakert bővítése Feladatok felelősei: - Óvodapedagógusok - Pedagógiai asszisztensek - Dajkák - Falu gondnokság			

JÚNIUS			
Leendő óvodások játszóháza Óvoda	június 10.	Putz Andrea	Szülők tájékoztatása
Iskolai évnyitó ünnepségre vers, szereplők választása	június 10.	Tóth Annamária	Szülőkkel, óvodapedagógusokkal való egyeztetés
Csillagvirág nyári piknik, nagy csoportosok „pizsi- parti”	június 14.	Putz Andrea, Király- Leitold Noémi	Eszközök előkészítése
AUGUSZTUS			
Zöld óvoda munkacsoport beszámoló leadása, elfogadása	augusztus 21.	Csaba Péterné	
További feladataink nyári időszakban: - Az óvoda udvar rendben tartása, fűnyírás, kaszálás, gazolás - Homokozók, felásása - Gyerekeknek folyamatos folyadék pótlás biztosítása - Napvédelem - Meteorológiai figyelmeztetések követése, (pl. UV-sugárzás, hőség riasztás) - Baleset megelőzés - Csoport szobában lévő növények, állatok ápolása - Gombák felszedése szükség esetén - Zöldecske, virágos, pillangó, Csicsergő, gyógynövényes kertek gondozása Feladatok felelősei: - Óvodapedagógusok - Pedagógiai asszisztensek - Dajkák - Falu gondnokság			

További feladatok:

- Tanösvény kialakítása, táblák kihelyezése, feladatok, képek keresése.
- Jelentkezés a Legszebb konyhakert pályázatra