

**Nemesvámosi Csillagvirág
Óvoda és Bölcsőde**

Óvodai Házirend



2024.

Tartalomjegyzék

I. A házirend célja, hatálya.....	3
II. Általános információk	3
III. Az intézmény nyitva tartása	4
IV. Az óvodai elhelyezés igénybevételének rendje	5
Óvodai beiratkozás	5
Az elhelyezés megszűnése.....	7
Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.....	7
A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai.....	7
V. Gyermek az óvodában	9
A gyermek jogai és kötelességei	9
<i>A gyermekek kötelessége</i>	10
A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések.....	10
Óvodásainkkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, az elvárható és a tilos magatartásformákat az óvodai nevelési év kezdetekor, illetve szükség szerint, rendszeresen, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.	10
A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában	11
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	12
VI. Szülők az óvodában	14
A szülő joga és kötelessége:.....	14
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	16
A pedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	16
VII. Pedagógiai munka az óvodában	17
VIII. Egyéb szabályozások	18
Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje	18
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	18
A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	19
A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	19
Az óvoda helyiségeinek és udvarának használati rendje	19
A gyermekek jutalmazásának elve	20
A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elve.....	20
Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	21
IX. A házirend nyilvánossága, megismerése.....	21
X. Záró rendelkezések	Ошибка! Залка не определена. 23

I. A házirend célja, hatálya

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 203. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Célja: hogy a házirendben foglalt előírások biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Felülvizsgálata évente szükséges központi rendelkezés hiányában is, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról tájékoztatjuk.

Hatálya: A házirend, 2024. szeptember 2-jén lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 2023. szeptember 1. napján elfogadott házirend.

A házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, munkatársára és az óvoda vendégeire.

II. Általános információk

Az intézmény neve: Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény székhelyének címe: 8248 Nemesvámos, Patak u. 1.

Az intézmény telefonszáma: 06-30/514-92-96

Az intézmény e-mail címe: ovoda@nemesvamos.hu

Az intézmény web oldala: www.csillagviragovoda.hu

Az főigazgató neve: Szukics Adrienn

Az főigazgató-helyettes neve: Király-Leitold Noémi

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse: főigazgató

Az intézmény gyermekorvosa: Dr. Németh Balázs

Az intézmény logopédusa: Nagyné Barna Erzsébet

Az intézmény fejlesztőpedagógusa: Czabuláné Nagy Andrea

Az intézmény fenntartója: Nemesvámos Község Önkormányzata

Címe: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.

Kapcsolattartó: Sövényházi Balázs polgármester (polgarmester@nemesvamos.hu)

Jurics Tamás jegyző (jegyzo@nemesvamos.hu)

Németh Szilvia gazdasági vezető (gazdvez@nemesvamos.hu)

III. Az intézmény nyitva tartása

Napi nyitva tartás

hétfőtől péntekig: 6.15 – 17.00 óra között.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra

A nevelési év: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart

Nyári időszak: június 20-tól augusztus 31-ig

A nyári időszakban a gyermekeket összevont csoportban helyezük el, kivéve a nyári zárás időtartamát.

Nyári zárás időtartama: a fenntartó döntésének megfelelően. Pontos idejéről február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli zárás ideje: Szülői igények felmérése alapján, az iskolai szünet idején a fenntartó engedélyével. A zárva tartás várható idejéről az év eleji szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli napok: Az óvoda évi 5 alkalommal zárva tarthat nevelés nélküli munkanapok keretében. Ennek pontos idejéről a zárva tartás előtt legalább hét nappal értesítjük a szülőket. Nevelés nélküli munkanapokon, amennyiben nem tud a szülő gyermeke elhelyezéséről gondoskodni, az óvodában szervezzük meg.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet a jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelelően határozzuk meg.

Az ügyeletek megszervezésének rendje: Az óvoda nyitását követően, valamint a

zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6.15- 7.30- óráig
- délután 16.00-tól 17.00-óráig

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.

Rendkívüli esetekben is sor kerülhet csoportösszevonásra (gyermekek, óvodapedagógusok nagyszámú hiányzása).

Az engedélyezett csoportlétszámot csoportösszevonás esetén sem lépi túl a gyermekek száma.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

IV. Az óvodai elhelyezés igénybevételének rendje

Óvodai beiratkozás

A helyi önkormányzat közzé teszi az óvoda felvételi körzetét, az óvoda nyitva tartásának rendjét, valamint a beiratkozás időpontját és rendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az Nkt. 49. §-a szerint **az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.** A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá **az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.**

A beíratás dátumától függetlenül, ezen jogait az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja a gyermek.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele

folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen, (ha a felvételi körzet több településen található), az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

A felvételtől, átvételtől az intézmény főigazgatója dönt.

A férőhely beteltét követően a jelentkező gyermekeket az főigazgató előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén, jelentkezési sorrendben, értesíti a szülőket.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyi igazolványa
- a gyermek lakcím igazoló kártyája (a 20/2012. számú rendelet 20.§ szerint be kell mutatni a személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a **szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát** az óvodába történő beiratkozáskor)
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek oltási könyve, vagy annak orvosi igazolása, hogy a kötelező oltásokat megkapta

Átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a jogviszony megszűnését igazoló, valamint a gyermek oktatási azonosító számát tartalmazó dokumentumot szükséges benyújtani óvodánkba történő beiratkozáskor.

Az intézmény főigazgatója a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvodába történő felvétel a felvételi határozattal válik érvényessé.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az főigazgató dönt.

A szülők és a gyermekek számára nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

Nkt. 8.§ (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az

augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Nkt. 45.§ (2a)*— Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás igazolásának szabályai

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A *mulasztást igazoltnak kell tekinteni*, ha

- a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

A szülő egy nevelési évben maximum 20 nap hiányzást igazolhat - a nyári időszak kivételével – ettől eltérni csak indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján, az főigazgatóhoz benyújtott írásos kérelem engedélyezésével lehetséges.

A szülő előzetes kérelme gyermeke távol maradásáról történhet e-mailben az óvoda e-mail címére (ovoda@nemesvamos.hu) vagy a gyermek óvodai csoportjában erre a célra rendszeresített füzetben írásban, melyet az óvodapedagógustól kérhet el. Egy hetet meghaladó (nem betegségből eredő) mulasztás engedélyezését az intézmény főigazgatójától kell írásban kérvényezni.

Betegség miatti hiányzás esetén, már az első nap kérjük jelezni a gyermek távolmaradását, valamint visszaérkezésének időpontját, előző nap 10.00 óráig, a 30/514-92-96-os óvodai telefonszámon, vagy a fent említett óvodai e-mail címen.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan mulasztás, hiányzás esetén:

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az intézmény főigazgatója, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal

összhangban – értesíti, óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az intézmény főigazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az intézmény főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

V. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- az óvodában egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait az óvoda tiszteletben tartsa,
- az óvodában a szülő kérésére, külön jogszabályban meghatározott esetekben,

térítésmentes étkezésben részesüljön.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermekek kötelessége

- az óvodai nevelésben részt venni,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- hogy betartsa az óvoda helyiségeinek, az óvodához tartozó területeknek és eszközöknek a használati rendjét.

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Óvodásainkkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, az elvárható és a tilos magatartásformákat az óvodai nevelési év kezdetekor, illetve szükség szerint, rendszeresen, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik az alváshoz, illetve a gyermek megnyugtására.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari tartózkodás vagy különóra/foglalkozás esetén kérjük, hogy a szülő vegye át a pedagógustól gyermekét, és ezután a legrövidebb időn belül távozzanak el az óvodából, az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra.
- Ha a szülő és az óvoda dolgozói olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlelnek az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezzék az intézmény főigazgatójának.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Az óvodapedagógus teendője baleset esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), az óvoda főigazgatóját és a szülőt azonnal tájékoztatni kell, és a gyermekbalesetek nyilvántartására vonatkozó szabályoknak megfelelően kell eljárni a dokumentációs feladatok terén is.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

A gyermek ápoltságába tartozik, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta.

A gyermek öltözetét jellemezze a praktikusság, réteges öltözködés, kényelem, tisztaság. A gyermek személyes holmijának tisztántartásáról és váltásáról a szülő gondoskodik.

A ruhászsákba kérjük, tegyenek váltóruhát (fehérenemű, zokni, póló).

A mozgásfoglalkozásokhoz kérjük, a tornazsákba biztosítsanak rövidnadrágot, pólót, zoknit és tornacipőt.

Az öltözék, lábbeli, ágynemű *jellel való ellátását* kérjük, az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját szekrényében helyezték el.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy **a nevelési év alatt betegség miatti hiányzás után be kell nyújtani az orvosi igazolást.**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges és részt vehet az óvodai ellátásban, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát és a gyermek adatait is.

A fentiek értelmében, amennyiben a gyermek napközben megbetegszik, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni, az orvosi és elkülönítő szobában elkülöníteni.

Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának, és fertőtlenítő takarítást végez.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvodapedagógusok részéről tilos! (kivéve: ha azt az orvosi előírás indokolja, tartós betegség, allergia esetén)

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát a HACCP előírásainak megfelelően a hűtőben megőrizni.

Az étkezések időpontja: folyamatos tízórai 08.00 és 09.00 között, ebéd 12.00 és 12.45 között, uzsonna 14.45-15.30 között. Kérjük, az étkezéseket lehetőség szerint ne zavarják meg!

Célszerű a korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni. Az étkezési időpontok után érkező vagy előtt távozó gyermekek számára az étel kiadása nem biztosított.

Hiányzás esetén az étkezés lemondására vagy igénylésére előző nap 10 óráig van lehetőség.

Amennyiben a gyermek hiányzik az étel elvitelére előzetes szülői igény esetén van lehetőség.

A gyermek hiányzásának idejére igényelt étkezés elvitelére vonatkozó szabályok:

- Az étkezés kizárólag abban az esetben biztosított, amennyiben a szülő – az előírásoknak megfelelően – azt előzetesen megigényli
- Amennyiben a szülő külön nem kéri az étkezés biztosítását, akkor automatikusan lemondásra kerül a hiányzás teljes idejére
- Az ételt kizárólag a szülő által hozott éthordóban áll módunkban kiadni, a táplálékallergiás és az ételérzékeny gyermekek esetében is

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde a jogszabályi előírásoknak és a Magyar Államkincstár tájékoztató levélében szereplő állásfoglalásnak megfelelően biztosítja a lehetőséget, hogy az intézményből betegség vagy egyéb más okból hiányzó gyermek részére kiírt étel adagot a szülő vagy az általa megbízott személy elvigye. Jelen szabályozás pontjai a Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsődében alkalmazott HACCP rendszerbe kerültek.

Ennek alapján az élelmiszerbiztonsági feltételek betartásával az étel kiadását az alábbiaknak megfelelően tudjuk biztosítani:

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 328/2011. (XII. 29.) Gytr. rendelet irányadó rendelkezései szerint az intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele a gyermekek betegség vagy más okból történő távolmaradása esetén is lehetséges.

A gyermekek részére megrendelt és le nem mondott ételt a szülők vagy más törvényes képviselők vagy az általuk megbízott személyek az óvodából elvihetik.

Az ételek elvitelének menete:

- **Az elviteli szándékot** és az elvitel napjainak számát, a gyermek nevét és csoportja nevét legkésőbb **tárgy nap reggel 8.00 óráig** e – mailben kérjük lejelenteni az

óvoda e – mail címére: ovoda@nemesvamos.hu, vagy
telefonszámára:0630/514-9296

bölcsőde e-mail címére: bolcsode@nemesvamos.hu vagy
telefonszámára: 0630/514-9269

- Az ételeket átvenni az óvoda konyhájának gazdasági bejáratánál lehet **12.00 – 12.30** óra között, saját – a gyermek nevével és jelével ellátott – kereskedelmi forgalomba beszerezhető 3 rekeszes ételhordóban.
- Az **éthordót** az intézmény által kijelölt helyre kell **elhelyezni** reggel **9 óráig**.

A konyhára csak tiszta éthordó kerülhet be!

- Élelmiszerbiztonsági okokból csak étkezési időben áll módunkban kiadni az ételt.
- Amennyiben a kijelölt időpontban az éthordó elvitelére nem kerül sor, annak tartalma eltávolításra kerül.

- Az **átvevőnek** az **átvételt** az adott napokon a konyhán **aláírással** és annak időpontjának megadásával **igazolja** a kihelyezett nyomtatványon, hogy az ételt elvitte és a nyilatkozaton szereplő utasítást tudomásul vette.

Az ételek átvétele után a szakszerű tárolásáért az átvevők felelősek!

Az óvodai rendezvények alkalmából az óvodába kizárólag számlával igazolt, az allergén anyagok és a lejáratí idő feltüntetését tartalmazó csomagolásban hozható sütemény. Ezekből is ételmintát teszünk el, a HACCP előírásai szerint a hűtőben tároljuk. Kérjük, a szülőket, hogy ezen alkalmakra az egészséges táplálkozás szabályait vegyék figyelembe.

Speciális étkeztetést igénylő gyermekek étkeztetésének szabályai

Táplálékallergia, ételérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van, szakorvosi szakvélemény alapján.

Intézményünk szolgáltatói szerződés útján biztosítja a szolgáltató által meghatározott típusú ételérzékeny, táplálékallergiás, cukorbeteg gyermekek számára az ebédet. A tízórait és az uzsonnát a szülőnek kell hoznia, lezárt, feliratozott (gyermek neve, tízórai vagy uzsonna, dátum) dobozban. Amennyiben a speciális étkeztetést biztosító szolgáltató nem tudja vállalni az adott speciális étrendnek megfelelő ebéd elkészítését, azt is a szülőnek kell biztosítania.

A behozott, lezárt, feliratozott dobozban lévő ételeket elkülönítetten, külön hűtőszekrényben tároljuk felhasználásig. Az ételek melegítési lehetősége biztosított.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínáljanak a gyermekeknek édességet és egyéb élelmiszereket, innivalókat és ezeket gyermekük szekrényében se hagyjanak!

VI. Szülők az óvodában

A szülő joga és kötelessége:

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha az óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget,

a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

*A **szülő joga** különösen, hogy*

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- Nkt. 41.§ (11) bekezdése alapján: „Ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell. (12) A (11) bekezdés szerinti adatok nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.”
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- az intézmény főigazgatója vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

*A **szülő kötelessége**, hogy*

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az intézmény főigazgatója, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

- A szülő kötelezettsége, hogy **fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke** fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről:
- a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A pedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az intézmény főigazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (főigazgatói, óvodapedagógusi),
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- partneri elégedettség mérés.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

A gyermek fejlődésével kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézmény főigazgatójától kérjenek. Felvilágosítást kizárólag a szülő, gondviselő, vagy az általuk írásban meghatalmazott személy részére nyújtunk. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek felvilágosítással kapcsolatban nem illetékesek.

VII. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos mozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánk oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljenek, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

Az óvoda pedagógiai programja elérhető az SZMSZ szerint.

Célunk, hogy a ránk bízott gyermek, egy jól megélt, teljes igazi kisgyerekkor után kezdje el az iskolai életet.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

Óvodánk feladata a gyermek szeretetteljes gondozása, az egészséges életmód jó szokásainak, érzelmekben gazdag társas kapcsolatok kialakítása, korukhoz igazodó értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó fejlődésük elősegítése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy a gyermek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjön. Személyisége kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeit. Nevelésük során a gyermek mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

A tartós gyógykezelés alatt álló, az Nkt. 8.§ (2) bekezdés szerint, a felmentést engedélyező szerv által az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett

gyermek szülője számára tanácsadást, konzultációt biztosít az óvoda, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

VIII. Egyéb szabályozások

Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

Az étkezési térítési díj fizetése átutalással, banki befizetéssel vagy az önkormányzat gazdasági osztályán, annak nyitvatartási idejében, készpénzben történik. A befizetést a kiállított számla alapján kell teljesíteni, az abban szereplő időpontig.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 10.00 óráig. A bejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor kerül jóváírásra.

Amennyiben a gyermek a bejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra be kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus, valamint, ha újra részt vehet a gyermek az óvodai foglalkozásokon, azt is kérjük jelezni. Bejelenteni az óvoda telefonszámán, e-mail címén, vagy személyesen lehet.

A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj jóváírására nincs lehetőség.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az óvodába érkezésekor és távozáskor a szülő vagy a gyermeket kísérő személy minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvodapedagógusnak, mert felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni a gyermekért.

A gyermek megfelelő fejlesztését abban az esetben tudjuk biztosítani, ha a gyermek legkésőbb 09.00 óráig megérkezik az óvodába.

Az ebéd után távozó gyermekeket 12.30 órától 13.00 óráig, a délutáni pihenés után távozót 14.45 órától vihetik haza az óvodai napirend megzavarása nélkül.

A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett személy viheti haza.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00 óráig), az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége telefonon keresni a szülőt, és az érkezéséig a gyermek felügyeletét az óvodában biztosítani.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Kérjük, a szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (ékszerek, gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermek által behozott tárgyakra ő vigyáz, melyet időnként társainak átenged. Az elveszett vagy tönkrement tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

Behozható tárgyak: olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti, valamint könyvek.

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges drága eszközöket, tárgyakat, ruhákat ne hozzon a gyermek az óvodába.

A gyermek az óvodában gyűrűt, nyakláncot balesetvédelmi okokból nem viselhet, fülbevalót csak szülői felelősségre. Az óvoda az elveszett nemesfém tárgyakért, ékszerekért felelősséget nem vállal.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja

Az óvoda helyiségeinek és udvarának használati rendje

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát és a bejárattól számított 5 m-t, **tilos a dohányzás!** Tilos továbbá az óvoda egész területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, családi délutánok stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benttartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák, vendégpapucs használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az főigazgató engedélyével lehet.

Az egyes helyiségek használatáért a szolgáltató, terembérlési díjat köteles fizetni az intézménynek, melynek összegét és a helyiséghasználat részletes szabályait a közösen aláírt szerződésben határozzák meg.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak és a dekoráció épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek, valamint a külső szolgáltatók és a szolgáltatást igénybevevők számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A gyermekek jutalmazásának elve

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges, tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai, mint a személyes jellegű kifejezéstől a pozitív példaként való kiemelésig
- megbízások adása, tevékenységekbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, kedvelt elfoglaltság biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás...)

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elve

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, melyek a közösségi élet szempontjából elengedhetetlenek.

Bevonjuk a gyermekeket a szabály kialakításába, ha szükséges újabb szabály megfogalmazásába.

Koruknak megfelelő néhány fontos szabály elfogadtatása, és betartatása.

A büntetés leggyakoribb formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- időleges kiemelés adott tevékenységből (néhány perces időtartamra)

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyítés!

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratát, kapuit folyamatosan zárva kell tartani, a gyermekek biztonsága érdekében.

Kérjük a szülőket, hogy érkezésük, távozásuk után figyeljenek, hogy az ajtók, kapuk teljesen bezáródjanak!

Az óvoda főkapuját 9.00-15.00-ig kulccsal is zárjuk. A fenti időben kérjük a szülőket használni a kapucsengőt.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda területére (udvarába, épületébe) kutyát ne engedjenek, ne hozzanak be!

Az főigazgató intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: az főigazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve, ami az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével összefüggő (gyermekkönyvek, fejlesztő kiadványok stb.), valamint az óvoda által szervezett rendezvényeken, az intézmény főigazgatójának engedélyével.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratott szülő részére át kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házirend

módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége. A házirend elkészítéséről és közzétételéről, az főigazgató gondoskodik.

Kérünk minden dolgozót, szülőt és vendéget a házirend betartására!

A nevelés hatékonysága, és a gyermekek biztonsága érdekében előre is köszönjük együttműködésüket!

X. Záró rendelkezések

A házirend a nevelőtestület jóváhagyása után 2024. év szeptember hónap 2. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Egyidejűleg hatályát veszti a 2023. szeptember 1. napján elfogadott házirend.

Kelt: Nemesvámos, 2024. szeptember 2.


PH.
Szukics Adrienn
főigazgató



Legitimációs záradék


Az intézmény óvodai nevelőtestülete az óvodai házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását 1.2./2024-2025 számú határozattal elfogadta.

Kelt: Nemesvámos, 2024. augusztus 21.


Király-Leitold Noémi
nevelőtestület képviselője

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde óvodai Szülői Munkaközössége nevében kijelentem, hogy az intézmény óvodai házirendjének tartalmát megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.


Kelt: Nemesvámos, 2024. 09. 20.


SZM elnöke

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde fenntartójának nevében kijelentem, hogy az intézmény óvodai házirendjének tartalmát megismertük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Nemesvámos, 2024. 09. 23.




Sövényházi Balázs
polgármester

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde óvodai házirendjét jóváhagyta:

Kelt: Nemesvámos, 2024. szeptember 2.




Szukics Adrienn
főigazgató