

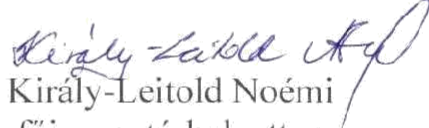

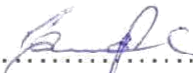
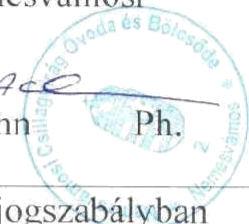


NEMESVÁMOSI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

(8248 Nemesvámos, Patak u. 1.)

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	
Intézmény OM azonosítója: 036957	Készítette, a nevelőtestület bevonásával Szukics Adrienn, a Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde főigazgatója. Kelt: 2024. 08.31.
MUNKATERV 2024-2025.	 Szukics Adrienn Ph. főigazgató
A dokumentum jellege: Nyilvános	Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. Az óvoda nevelőközössége nevében: Kelt: 2024. 08. 21.
	 Király-Leitold Noémi főigazgató-helyettes
	Az óvodában működő Szülői Munkaközösség a munkatervet megismerte, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta. Kelt: 2024. 09. 20.
	 Szülői Munkaközösség nevében
	Az intézmény Munkatervét ... 2024/2025 /2024. (221/2024) (IX. 11.)... számú határozatával döntési hatáskörében Nemesvámos Község önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az intézmény fenntartója jóváhagyta. Kelt: 2024. 09. 18.
Érvényessége: 2024.09.01. – 2025.08.31.	 Sövényházi Balázs Polgármester



TARTALOM

A nevelési év rendje	4
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	11
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	12
Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából	12
Munkatervi célok, feladatok.....	12
Kiemelések a 2023-2024. nevelési évben megvalósult önértékelések, tanfelügyelet eredményei alapján.....	13
Munkatervi célok, feladatok.....	13
Kiemelések a 2023-2024. nevelési évben megvalósult önértékelések	14
Munkatervi célok, feladatok.....	14
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	15
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	20
Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....	22
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	23
Adatbázis.....	24
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	27
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	28
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) .	29
A pedagógiai programban és a szakmai programban megjelenő intézményi szintű óvodai és bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	30
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	35
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	36
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	36
Az előre tervezhető nevelőtestületi, alkalmazotti, vezetői értekezletek időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.	37
A szakmai munkacsoportok terveit éves munkatervük melléklete tartalmazza.....	37
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	37
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	38

Az óvodapedagógusok fogadó órái	40
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú intézményi nyílt napok	41
Kapcsolattartás társintézményekkel:.....	41
A fenntartóval való kapcsolattartás:	42
6. A pedagógiai, szakmai munka feltételei.....	43
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	43
Személyi feltételek	44
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	45
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	46
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése	48
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	48
Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek, megbeszélések időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.	48
Szervezeti feltételek	49
Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	50
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	52
§ A munkaterv jogszabályi háttere §.....	55
Mellékletek.....	57
Belső önértékelési munkacsoport éves munkaterv.....	66
Zöld óvoda munkacsoport munkaterve.....	72

1. Az intézmény működési rendje a 2024/2025. nevelési évben

1.1. A nevelési munkát, munkatervet, feladatellátásunkat meghatározó külső szabályozók

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról,
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára
- 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet a 2016.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023 (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról** (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere

Részletes rendelkezések tartalma: A teljesítményértékelés lefolytatásának jogszabályi háttere

• **A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)**

- *végrehajtási rendeleltre utaló rendelkezés:* Púétv. 155. § (2) bek.
- *alapjogszabály:* Púétv. 98. § (3) bek.
- *hatályba lépés:* 2024. június 1.
- *átmeneti rendelkezés:* Púétv. 160. § (7) bek.
- *koherencia:* ▶ Nkt. 7. § (1) bek., 15/A. § ▶ Púétv. vhr. 88. § (2) bek., 88/A. § (3) bek., 95/D. §
- *Jogforrás:* Magyar Közlöny 2024/41. szám

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program, - Éves Munkaterv, - SZMSZ, - Gyakornoki szabályzat

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

Éves és heti nyitvatartás

Az óvoda heti nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig reggel 06:15-17:00 óráig, összesen heti 53 óra 45 perc.

Nevelés nélküli munkanapok:

Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek.

A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ügyeletet tartunk.

Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása, stb.

Részvétele a szervezett program függvényében kötelező. / Óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, Dajka, Óvodatitkár/

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, értekezletek időpontjai felhasználásuk

Nevelés nélküli munkanapok:

	Időpont	Téma
1.	2024. december 7. /szombat/	Adventi készülődés
2.	2024. december 14. /szombat/	Online szakmai, megbeszélés, beszélgetés
3.	2025. január 13. /hétfő/	Félévi értekezlet /értékelés, elemzés/
4.	2025. június 20. /péntek/	Nevelőtestületi szakmai kirándulás
5.	2025. augusztus 21. /csütörtök/	2024/2025 nevelési évváró értekezlet 2025/2026 nevelési évet nyitó értekezlet

A nevelési év minden hónapjának első hetében vezetőtestület összehívása, aktuális programok, kérdések megbeszélése.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2025. július 19. – augusztus 17.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai a 2024/2025 tanév során:

- **Az őszi szünet 2024. október 28-tól 2024. november 03-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

- **A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 03.-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 25-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal:

- **2024. október 23.** szerda – 56-os Forradalom ünnepe – **munkaszüneti nap**
- **2024. november 1.** péntek – Mindenszentek – **munkaszüneti nap**
- **2024. december 7.** szombat – munkanap – **áthelyezett munkanap** (dec. 24. helyett)
- **2024. december 14.** szombat – munkanap – **áthelyezett munkanap** (dec. 27. helyett)
- **2024. december 24.** kedd – Szenteste – **pihenőnap**
- **2024. december 25.** szerda – Karácsony – **munkaszüneti nap**
- **2024. december 26.** csütörtök – Karácsony – **munkaszüneti nap**
- **2024. december 27.** péntek – **pihenőnap**
- **2025. január 1.** szerda – Új Év – **munkaszüneti nap**
- **2025. május 1-2.** csütörtök, péntek- a munka ünnepe- **munkaszüneti nap**
- **2025. május 17.** szombat- munkanap- **áthelyezett munkanap** (május 2. helyett)
- **2025. június 9.** –hétfő - Pünkösdhétfő - **munkaszüneti nap**
- **2025. augusztus 20.** szerda– Az államalapítás ünnepe – **munkaszüneti nap**

GYERMEKLÉTSZÁM korcsoportonkénti elosztása, összesítés
(csoportonként, korcsoportonként)

Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde						
	Csoportok	Nagy csoportos korú gyermekek száma	Középsős korú gyermekek száma	Kis csoportos korú gyermekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma	Gyermek létszám összesen
1.	Csicsergő	2	14	8	0	24
2.	Csiga	10	11	4	0	25
3.	Maci	5	10	6	1	22
4.	Katica	9	10	6	0	25
5.	Bagoly	27				27
	Összesen	53	45	24	1	123

3. SAJÁTOS NEVELÉSŰ IGÉNYŰ GYERMEKEK

Sorszám	A gyermek életkora	Szakvéleményben szereplő BNO kóddal	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
1.	5	G70.20	Maci	1fő	3x

**Az Intézményben foglalkoztatott szakmai és
technikai dolgozók száma, munkaköre, heti munkaideje**

Munkakör	Heti munkaidő
Főigazgató	40óra
Főigazgató-helyettes	22 óra kötött munkaidő 10 óra általános vezető-helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Óvodapedagógus Munkaközösség vezető	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Óvodapedagógus	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
Pedagógiai asszisztens	Kötelező óraszám: 40 óra
Dajkák/technikai dolgozók	Kötelező óraszám: 40 óra
Óvodatitkár	Kötelező óraszám: 40 óra
Konyhai dolgozók	Kötelező óraszám: 40 óra

Tűzriadó gyakorlat:

Nemesvámosi csillagvirág Óvoda és Bölcsőde /óvoda/: 2024. október 11. /péntek/ ill. 2025. május 5. /hétfő/
Nemesvámosi csillagvirág Óvoda és Bölcsőde /bölcsőde/: 2024. október 11. /péntek/ ill. 2025. május 5. /hétfő/

Pedagógiai folyamatok

A nevelési év kiemelt nevelési célja:

- Az óvoda-iskola átmenet és az iskolaérettség elérésének támogatása pedagógiai programunknak megfelelően
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése
- Gyermekcsoportjaink személyi állandóságának biztosítása
- Új munkatársak támogatása, integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekvés.

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none">- Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Jogszabályváltozás felülvizsgálata, alapító okirat módosítás	Áttekintés, kialakult helyzet adta aktualizálása
Továbbképzési terv	Személyi változások	Áttekintés, kialakult helyzet adta aktualizálása
Önértékelési program	Jogszabályváltozás miatt a teljesítményértékelési rendszer szempontjainak követése	Pedagógus értékeléshez szükséges feladatok végrehajtása
	OviKRÉTA felület megismerése	A kötelezően használt nyomtatványok naprakész vezetése, rögzítése a felületen

SZMSZ	Jogszabályváltozás felülvizsgálata, alapító okirat módosítás	Áttekintés, kialakult helyzet adta aktualizálása
Panaszkezelési Szabályzat	Jogszabályváltozás felülvizsgálata	Áttekintés, kialakult helyzet adta aktualizálása
Házirend	Személyi változások, jogharmonizáció, belső döntések	Áttekintés, kialakult helyzet adta aktualizálása

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok /továbbgondolása a2024-2025 nevelési év során/
Átdolgozott mérőeszközeink alkalmazása, a kapott eredmények hasznosítása	Mérőeszközeink alkalmazása a gyakorlatban, szükség esetén a korrekciók elvégzése, a kapott eredmények elemzése, értékelése, felhasználása a nevelési folyamatok fejlesztése során
A család-óvoda kapcsolatának erősítése	Az óvodai beiratkozás előtti szülői tájékoztató visszavezetése megújított formában
Információáramlás, kapcsolattartás hatékonyabbá tétele	A szülői igényeknek megfelelő információs csatornák működtetése, a partneri igényfelmérés eredménye alapján
Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése és újragondolása érdekében	Az első osztályos óralátogatás visszavezetésének kérése, az iskolával történő egyeztetés után. Az első osztályos tanítókkal

	való szorosabb tartalmasabb, hatékonyabb együttműködés. Óvodásoknak rendezett nyílt napok (családok számára), sport rendezvények (óvodai idő alatt) alkalmával a leendő első osztályos tanítóval/tanítókkal való szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
A szülők hatékony, aktív bevonása a gyermekek iskolaérettségi szintjét célzó fejlesztési folyamatba	Szülői tájékoztatók, megbeszélések, tapasztalatcsere, segítő beszélgetések, előadások, a szülői felelősség hangsúlyozása.
Az óvodabővítési folyamat hatékony zökkenőmentes menedzselése	Az érintett munkatársak, szülők pontos tájékoztatása a kivitelezés ütemtervéről, az éppen aktuális feladatokról, a gyermekeket, szülőket érintő ideiglenes változásokról, szünetekről.

A 2023-2024. nevelési évben megvalósult meghatározott fejlesztési célok

Kiemelések a 2023-2024. nevelési évben (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok /továbbgondolása a2024-2025 nevelési év során/
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekek, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének tudatos támogatása.	Önképzéssel az óvodapedagógusok ismereteinek fejlesztése az óvodánkba járó SNI gyermekek fejlődésének tudatos támogatása érdekében. Gyógypedagógus szakemberekkel való szoros kapcsolattartás
A gyermekek önértékelését elősegítő ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.	Az óvodapedagógusok kompetenciáinak fejlesztése hospitálások, önképzés keretében, a gyermeki önértékelés támogatásának gyakorlati megvalósításának lehetőségeiről.
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.	Mérőeszközeink alkalmazása a gyakorlatban, szükség esetén a korrekciók elvégzése, a kapott eredmények elemzése, értékelése, felhasználása a nevelési folyamatok fejlesztése során.

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.	A szülői igényeknek megfelelő információs csatornák működtetése, a partneri igényfelmérés eredménye alapján.
Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.	Az óvodabővítési folyamat hatékony menedzselése. Az érintett munkatársak, szülők pontos tájékoztatása a kivitelezés ütemtervéről, az éppen aktuális feladatokról, a gyermekeket, szülőket érintő ideiglenes változásokról, szünetekről. A partnerek bevonásának pontjairól, lehetőségeiről.
Teljesítményértékelési rendszer átdolgozása az új jogszabályi elvárásoknak megfelelően.	Az előreláthatólag 2024 tavaszán megjelenő végrehajtási rendelet megismerése, értelmezése a nevelőtestület bevonásával. Az előírásoknak megfelelő, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő teljesítményértékelési rendszer kidolgozása.
Kiemelések a 2023-2024. nevelési évben (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok /továbbgondolása a2024-2025 nevelési év során/
Az óvoda-iskola közötti kapcsolat elmélyítése, az együttműködés átforgmálása, a hatékony óvoda-iskola átmenet érdekében.	Az első osztályos óralátogatás visszavezetésének kérése, az iskolával történő egyeztetés után. Az első osztályos tanítókkal való tartalmasabb, hatékonyabb együttműködés. A leendő első osztályos tanítóval/tanítókkal való szoros együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
A szülők hatékonyabb bevonása gyermekük fejlesztési folyamatában, aktivitásuk fokozása, kiemelten az iskola-előkészítő nagycsoportban.	Szülői tájékoztatók, megbeszélések, tapasztalatcsere, „házi feladatok”, segítő beszélgetések, előadások, a szülői felelősség hangsúlyozása.
A két intézményegység együttműködésének további erősítése	Az óvoda és a bölcsőde dolgozói együttműködésének továbbfejlesztése, az előző nevelési évben megkezdett folyamat folytatása a tapasztalatok alapján.

A védőnőkkel szorosabb kapcsolat kiépítése a gyermekek családi hátterének hatékonyabb megismerése érdekében.	A gyermekek anamnézisének megismerése, családok helyzetének felmérése, egészségtudatosság kialakulásának támogatása a családokban.
Az EGYMI szakembereivel való együttműködés, kommunikáció hatékonyabbá tétele.	Folyamatos kommunikáció az érintett óvodapedagógusok és a gyógypedagógus/konduktor között.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Ovikréta felületen dokumentációink azok szervezési feladatainak, nyilvántartásunk, folyamatos rögzítése

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **felvételi és előjegyzési napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja**

Az óvoda törzskönyv továbbra is kötelezően használandó nyomtatvány, a kitöltést követően az oviKRÉTA Dokumentumtárába való feltöltéssel adminisztrálható

Intézményünk óvoda- és főzőkonyha bővítési pályázat megvalósítási szakaszába ért, melyhez kapcsolódóan az engedélyező szervek ellenőrzése várható a 2024/2025 nevelési év során.

A belső ellenőrzés általános rendje Óvoda

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentációk elkészítése feltöltése az előírt rendszerbe	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai Felvételi, előjegyzési napló - Bölcsődei Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai Felvételi- mulasztási napló - Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - Bölcsődei GyermeKNyilvántartás - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások - oviKRÉTA, TÉR rendszer 	Dokumentum-elemzés	Főigazgató Főigazgató helyettes
OKTÓBER	Munkafegyelem	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaidő pontos betartása 	Megfigyelés	Főigazgató, Főigazgató helyettes Bölcsődevezető Élelmezésvezető
OKTÓBER	Jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai törzskönyv 	Dokumentum-elemzés	Főigazgató helyettes
NOVEMBER	Ovikréta felületén TÉR-ben vállalt céljainak nyomon követése Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése,	<ul style="list-style-type: none"> - Ujfalusi-Hujber Zsófia 	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Főigazgató, hospitálók

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	belső továbbképzés			
DECEMBER	Ovokréta felületén TÉR-ben vállalt céljainak nyomon követése Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógusok - NOKS alkalmazottak 	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Főigazgató, hospitálók
JANUÁR	Iskolaérettségi statisztika	<ul style="list-style-type: none"> - Nagycsoportos fogadóórák keretében történt egyeztetések eredménye – iskolába menő gyermekek száma 	Adatelemzés	Főigazgató, Főigazgató helyettes, Óvodapedagógusok
JANUÁR	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló óvoda - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások - HACCP előírások betartása, dokumentációja 	Dokumentum-elemzés	Főigazgató, Főigazgató helyettes, Óvodatitkár, Élelmezésvezető
	Játszótéri eszközök napi szintű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzésének, karbantartásának dokumentációja (óvoda és bölcsőde)	<ul style="list-style-type: none"> - Ellenőrzés, dokumentum-elemzés 	Szokolicsné Sándor Andrea Bölcsődevezető	Gyermekbalesetek megelőzése
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógusok 	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Főigazgató, hospitálók
FEBRUÁR	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése, belső továbbképzés	<ul style="list-style-type: none"> - Léber Emőke 	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Főigazgató, hospitálók

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS	Minőségi munkavégzés	- Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak munkavégzésének NOKS	Megfigyelés, értékelés	Főigazgató helyettes
MÁRCIUS	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése, belső tovább képzés	- Dr. Adorján Adél	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Főigazgató, hospitálók
ÁPRILIS	Férőhely meghatározás	- Óvodai beíratás eredménye, férőhelyek meghatározása, csoportbeosztás	Adatelemzés	Főigazgató,
ÁPRILIS	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése, belső tovább képzés	- Tóth Annamária	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Főigazgató, hospitálók
MÁJUS	Munkafegyelem	- Munkaidő pontos betartása	Megfigyelés	Főigazgató, Főigazgató helyettes, Élelmezésvezető
JÚNIUS	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentáció	- Csoportnapló óvoda - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások	Dokumentum-elemzés	Főigazgató, Főigazgató helyettes
JÚLIUS	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentáció	- oviKRÉTA-ban a nevelési év lezárása és nyitása egy lépésben		Főigazgató Főigazgató helyettes
JÚLIUS	Gyermekbalesetek megelőzése	- Játszóterei eszközök napi szintű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzésének, karbantartásának	Ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Csaba Péterné

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		dokumentációja óvoda - oviKRÉTA		
AUGUSZTUS	Szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentáció, érintett dokumentumok lezárása	- Csoportnapló óvodai - Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési terv - Óvodai Felvételi- mulasztási napló - Óvodai Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai törzskönyv - HACCP előírások betartása, dokumentációja	Dokumentum-elemzés	Főigazgató, Főigazgató helyettes, Élelmezésvezető

Az óvodai programok megvalósulásának értékelése minden esetben megjelenik az óvónők által folyamatosan vezetett csoportnaplóban, illetve a munkacsoportvezetőket érintő programok értékelése esetén és az év végi összesített beszámolóban, illetve az idei évtől az Ovikréta felületen a TÉR vállalásaiban az egyének célkitűzéseinek megfelelően rögzítve.

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
-	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
-	Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? <ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>- <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ MUNKACSOPORT – ÜTEMEZÉS

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Intézményi önértékelés

Önértékelés	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1		

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Intézményi/vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga/ minősítési eljárás	-	-	-

2024/2025 nevelési évben nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés

Minősítés

A nevelési év során nem lesz minősítő vizsgában, minősítési eljárásban érintett kolléga.

Teljesítményértékelés

A 2024. szeptember 1-jén érvényben lévő Értékelési szabályzat szerint.

Feladatunk a 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény alapján, 2023 őszén megjelenő végrehajtási rendeletnek megfelelően, az új teljesítményértékelési rendszer használata, melyet először 2024. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2024. október 1- 2025. június 30-ig	2025. augusztus 15.	Főigazgató
Pedagógiai munkát segítő	2024. október 1- 2025. június 30-ig	2025. augusztus 15.	Főigazgató helyettes

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések**
- **Gyermeki elégedettség mérés**

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
<p>A szülők partneri elégedettség mérésének témája, az óvoda és a szülők közötti hatékony kommunikációs csatornák feltérképezése volt. Ez alapján a személyes tájékoztatást, a zárt Facebook csoportot és a Messenger csoportot tartották kiemelten hatékonyak a szülők.</p>	<p>A szülők többsége túlterhelt, nem fordítanak kellő figyelmet a számukra közvetített információkra, ezért elsősorban a szóbeli tájékoztatást részesítik előnyben. Ekkora gyermeklétszámnál, minden információ esetében ez nem megvalósítható, viszont az általános információk továbbításához általunk elsősorban alkalmazott Facebook és Messenger csoportokat hatékonyságát a szülők is a második, harmadik helyre tették, ez alapján, az információáramlás megfelelő óvodánkban.</p>	<p>Szülők tájékoztatása a mérés eredményeiről, a továbbiakban preferált kommunikációs csatornákról.</p>
<p>Intézményi rendezvényeink, programjaink hatékonyságmérése alapján további figyelmet szeretnénk fordítani a még határozottabb együttműködésre a kisgyermeknevelőkkel. A rendezvények eszközigényének precízebb átgondolása. Az időjárásnak megfelelő dupla tervezés.</p>	<p>Az előző nevelési évben megkezdett együttműködés hatékonyságát tovább tudjuk fokozni a megszerzett tapasztalatok alapján, illetve elmélyíteni a dolgozók közötti szakmai kapcsolatot.</p> <p>A változó időjárás figyelembe véve szükséges a dupla tervezés – kültérre és beltérre egyaránt.</p>	<p>Közös megbeszélések, kirándulás, csapatépítő programok. Intézményi programokon való közös szervezés, részvétel.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
 - ***Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.***
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési év kiemelt fejlesztési célja:

Az óvoda-iskola átmenet és az iskolaérettség elérésének támogatása

Kiemelt feladatok:

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása
- Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentum vezetése, egyéni fejlődési tervek elkészítése
- Mérési eredményekre alapozott kapcsolattartási formák működtetése a szülői igényeknek megfelelően

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. Folyamatos együttműködés a szülőkkel, fejlesztőpedagógussal, logopédussal.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai Óvoda	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	123 fő	Betöltött férőhelyek száma 125, mivel 1 SNI gyermekünk 3 főnek számít.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, konduktori , óvodapszichológusi ellátásban részesült	1 fő	1 SNI gyermek
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0 fő	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1 fő	
3.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	0 fő	
4.	HH gyermek	0 fő	
5.	HHH gyermek	0 fő	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0 fő	
7.	Szülői jövedelem nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	45 fő	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	34 fő	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	12 fő	
10.	Nevelésbe vett gyermek	0 fő	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2 fő	
12.1	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0 fő	
12.	Veszélyeztetett gyermek	0 fő	
13.1	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0 fő	
13.	Anyától otthonban lakó gyermek	0 fő	
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	5 fő	
15.	Félnapos óvodás gyermek	0 fő	
16.	Nem étkező	4 fő	
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	10 fő	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai Óvoda	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
18.	Tehetségígéretes gyermek	0 fő	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Egyeztetés a logopédussal.

A logopédus által kért adatok csoportonkénti összeírása, továbbítása az óvodatitkár felé, aki összesíti és eljuttatja az információt a logopédusnak.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős az intézményvezető.

Fogadó óra: A munkatervben meghatározott rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása.
- Folyamatos együttműködés a családgondozóval és az óvodai szociális segítővel.

Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkár

Óvodán belüli fejlesztőpedagógiai terv

Fejlesztőpedagógusunk heti 12 órában, megbízási szerződéssel dolgozik intézményünkben.

Órarendek - Tervezett beosztások

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	7 ³⁰ -8 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	---
8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Mozgásfejlesztés Csiga	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Fejlesztő foglalkozás Csicsergő+Katica	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Fejlesztő foglalkozás Csiga	8 ⁰⁰ -8 ³⁰ Mozgásfejlesztés Maci	---
8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly I.	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly I.	8 ³⁰ -8 ⁵⁰ Mozgásfejlesztés Csiga	---
8 ⁵⁰ -9 ¹⁰ Fejlesztő foglalkozás Maci	8 ⁵⁰ -9 ¹⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly II.	8 ⁵⁰ -9 ¹⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly II.	9 ¹⁰ -9 ³⁰ Mozgásfejlesztés Csicsergő+Katica	
9 ¹⁵ -9 ³⁵ Mozgásfejlesztés Csicsergő+Katica	9 ¹⁰ -9 ³⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly III.	9 ¹⁰ -9 ³⁰ Mozgásfejlesztés Bagoly III.	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Fejlesztő foglalkozás Maci	
9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Fejlesztő foglalkozás Csiga	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Egyéni fejlesztések	9 ⁴⁰ -10 ⁰⁰ Mozgásfejlesztés Maci		
		10 ⁰⁰ -10 ³⁰ Fejlesztő foglalkozás Csicsergő+Katica		

A fejlesztőpedagógus célja, hogy támogassa, kiegészítse az óvodapedagógusok fejlesztőmunkáját, amely révén a tanköteles korú gyermekek elérhetik az iskolaérettséget.

Feladatok:

- Folyamatos egyeztetés az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus között.
- Szükség esetén segítségnyújtás az óvodapedagógusok számára az egyes fejlesztési lehetőségek meghatározásában.

- Az óvodapedagógusok vagy a szülők kérése alapján részvétel a fogadóórákon.
- Tanácsadás a szülőknek.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő	Fogászati szűrővizsgálatot ellátó szakorvos	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan megbízott személy
Dr. Németh Balázs	Patkó Bernadett Harmati Gelencsér Kinga	Dr. Ritók Gábor	Szirmai Jánosné

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Időpont	Óvoda- egészségügyi ellátás
2024. szeptember - október	Védőnői tisztasági szűrés
2024. november	Fogászati szűrés
2025. április	Védőnői egészség program az egészség hét keretében

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz .	Fejlesztési terület	A speciális ellátást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, kapacitás függvényében Szokolicsné Sándor Andrea
2.	Utazó gyógypedagógus	Pichner Melinda
3.	Utazó Konduktor	Papp Márta
4.	Fejlesztőpedagógus	Czabuláné Nagy Andrea
5.	SNI, BTMN gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet EGYMI
6.	Pszichológiai ellátás	Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
7.	Óvoda pszichológus	---
8.	Hittan	Katolikus hittan: Dr. Ferencz Istvánné

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi-foci	BDSE Nemesvámosi Labdarúgó Szakosztály	pedagógiai asszisztensek
2.	Néptánc	Bácsi Gabriella	pedagógiai asszisztensek
3.	Judo	Vadhajtás Judo SE - Takács Attila, Takács Beáta (Takács tanyán)	pedagógiai asszisztensek
4.	Úszás	Balaton Úszó Klub – Szokolai László	főigazgató
5.	„Ügyes vagyok” gyerek torna	Cziráki Kitti	pedagógiai asszisztensek

A szolgáltatások köre, a szülői igényeket figyelembe véve, változhatnak, amennyiben az óvoda biztosítani tudja az ahhoz szükséges feltételeket.

2.2.

Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?***
- ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.***

A pedagógiai programban és a szakmai programban megjelenő intézményi szintű óvodai és bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2024. szeptember 20. 15:00-18:00	Vásári Vigasságok
2024. szeptember 24.	Múzeumlátogatás a nagycsoportosokkal
2024. szeptember 27.	Mihály napi vásár
2024. szeptember 30.	A népmese napja
2024. szeptember 30- október 11.	Állatvédelmi témahét
2024. október 1. 10.00-11.30.	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. október 4.	Állatok világnapja
2024. október 6.	Idősek napi szereplés
2024. október 18. 15:00-18:00	Vásári Vigasságok

2024. október 22-24. 24.-e kiállítás	Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben Tökfaragó verseny vagy tök kiállítás
2024. november 7. 17.00	Szülőcsoportos megbeszélés a beszoktatás tapasztalatairól (bölcsőde)
2024. november 11. 10.00-11.00	Ovi-suli program: Márton napi kézműves foglalkozás az óvodában a tanítókkal közösen
2024. november 11.	Szent Márton napja
2024. november 11.	Petőfi Ált. Isk. Márton napi felvonulás – nagycsoportosok csatlakozhatnak szüleikkel
2024. november 12. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. november 30.	Adventi gyertyatyújtás
2024. december 3. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2024. december 5.	Mikulási ráhangolódás
2024. december 6. 8.30 (óvoda) 10.00 (bölcsőde)	Mikulás ünnepség
2024. december 7.–22.	Adventi vásár
2024. december 12. 16.30	Óvodai Adventi karácsonyváró családi délután
2024. december 13.	Luca napja
2024. december 13.	Bölcsődei Adventi karácsonyváró családi délután
2024. december 16.	Óvodai csoportok karácsonya

2024. december 16. 15.00	Települési adventi vásár - játszóház
2025. január 14. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2025. január 18.	Hóemberek Világnapja – belső alkotói pályázat
2025. február 3.	Medve nap
2025. február 08.	Lencse- és hurka fesztivál - kézműveskedés
2025. február 11. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2025. február 12.	Zenés előadás, farsangi ráhangolódás
2025. február 13.	Farsang (óvoda és bölcsőde)
2025. február 17-23.	Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)
2025. március 3.	Vadon élő állatok Világnapja
2025. március 11. 10.00-11.30.	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2025. március 14.	Nemzeti ünnepi megemlékezés
2025. március 22.	Víz világnapja
2025. március 24. 8.00-10.30 15.00-16.00	Ovi-suli program: Nyílt nap - óralátogatás a leendő elsősök szüleinek Sportfoglalkozás a leendő elsős gyermekeknek a sportcsarnokban
2025. április 8. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program

2025. április 11.	Költészet napi szereplés
2025. április 14. 9.00 – 11.00	Bölcsődések látogatása az óvodában
2025. április 15. 9.00 – 11.00	Nyílt nap az óvodában
2025. április 15. 17.00	„Óvodába hívogató” Intézménybemutató a leendő óvodások szüleinek
2025. április 16.	Húsvét (óvoda és bölcsőde)
2025. április 22. – 26.	Föld Világnapja
2025. április 30.	„Májusfaállítás” nagycsoportos fiúkkal
2025. április 30.	Anyák napi ajándékok hazavitele
2025. május 5. – 9.	Egészség hét és sport nap Védőnői egészség program
2025. május 10.	Madarak és fák napja
2025. május 13. 10.30-12.00	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2025. május 24.	Szülők-nevelők játékonysági bál
2025. május 12. – 15.	Erdei óvoda
2025. május 20.	Méhek Világnapja
2025. május 30.	Gyermeknap (óvoda, bölcsőde)
2025. május 25.	Települési gyermeknapi kézműves foglalkozás

2025. május 30.	Májusfa kitáncolás
2025. június 2. - 6. 17.00	Évzáró, ballagó ünnepség Bagoly 2. Csicsergő 3. Csigá 4. Katica 5. Maci 6.
2025. június 10. 17.00	Leendő óvodások játszóháza
2025. június 13. 16. 30 19.00	Csillagvirág nyári piknik nagy csoportosoknak „Pizsi-parti”
2025. június 21.	Zene napja
2025. augusztus 10.	Falunapi kézműves foglalkozás

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- **Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**
- **Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:**
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*
 - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók*
- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
 - szülők támogatása az eljárás lefolytatásában
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- **Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**
- **Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
- **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Egy nevelési évben öt nevelés nélküli munkanap használható fel az óvodába és egy a bölcsődében (Magyar Bölcsődék napja).

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, kivéve szakmai konferencián való közös részvétel, tanulmányi kirándulás esetén.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek	Felelős
1.	- Programok, rendezvények, feladatok - Munkacsoport megbeszélések - Beiskolázási terv	2024. március 01.	Óvoda dolgozói	Főigazgató Főigazgató helyettes Munkacsoport vezetők
2.	- Tanulmányi kirándulás, közösségépítés	2024. április 22.	Óvoda és a bölcsőde dolgozói	Főigazgató, Bölcsődevezető
3.	- Beszámolók - Munkaterv - Alap dokumentumaink felülvizsgálata - Következő nevelési év feladatai - Jogszabály és egyéb változások -Tűz- és munkavédelmi, HACCP oktatás - Munkacsoport megbeszélések	2024. augusztus 21.	Intézmény dolgozói	Főigazgató Főigazgató helyettes Munkacsoport vezetők

Az előre tervezhető nevelőtestületi, alkalmazotti, vezetői értekezletek időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.

A szakmai munkacsoportok terveit éves munkatervük melléklete tartalmazza.

Szakmai munkacsoportok

1. Munkacsoport neve: Belső Önértékelési munkacsoport

Munkacsoport vezető: Csutáné Ihász Gabriella

A munkacsoport tagjai: Király-Leitold Noémi, Penovác- Molnár Tünde, Ujfalusi-Hujber Zsófia.

A munkacsoport munkájában aktívan részt vesz az intézmény vezetője is.

A munkacsoport célja: az intézmény önértékelési, tanfelügyeleti, minősítési feladatainak, folyamatainak tervezése, szervezése, ellenőrzése, az intézmény belső ellenőrzési, értékelési feladataiban való részvétel

A munkacsoport feladata:

- új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása

2. Munkacsoport neve: Zöld óvoda munkacsoport

Munkacsoport vezető: Csaba Péterné

A munkacsoport tagjai: Tóth Annamária, Léber Emőke, Adorján Adél

A munkacsoport célja: A fenntarthatóságra, környezettudatos szemléletmódra való nevelés támogatása, Zöld óvoda program működtetése

A munkacsoport feladata:

Jeles zöld napok megtartása, óvodakert alakítása, fejlesztése, Örökös Zöld óvodai feladatok ellátása, Zöld hírek faliújság működtetése, Zöld óvodához tartozó programok, rendezvények szervezésében, tervezésében való részvétel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? |
|--|

- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- **Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

AZ ÓVODA ÉS A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztató a nagycsoportos gyermekek szüleinek	2024. szeptember 5. 16.30	Főigazgató
2.	Óvodai szülői értekezlet I. féléves programjaink, rendezvényeink, nevelési tevékenységeink, alapdokumentumaink módosításai	2024. szeptember 12. 17.00	Főigazgató
3.	Bölcsődei szülői értekezlet I. féléves programjaink, rendezvényeink, nevelési tevékenységeink, alapdokumentumaink módosításai	2024. szeptember 16. 17.00	Főigazgató Bölcsődevezető
4.	Szülőcsoportos megbeszélés a beszoktatás tapasztalatairól (bölcsőde)	2024. október 21. 17.00	Bölcsődevezető
5.	Fogadó óra a nagycsoportos gyermekek szüleinek	2024. november 18-29. 13.30 - 17.00	Óvodapedagógusok
6.	Óvodai szülői értekezlet II. féléves programjaink, rendezvényeink, szülői kérdések, kérések, partneri elégedettség mérés	2025. január 7. 17.00	Főigazgató
7.	Óvodai fogadóóra	2025. március 04-19. 13.30 - 17.00	Óvodapedagógusok

8.	Szülőcsoportos megbeszélés (bölcsőde)	2025. április 28. 17.00	Bölcsődevezető
Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
9.	Nyílt nap az óvodában	2025. április 16. 9.00 – 11.00	Főigazgató
10.	„Óvodába hívogató” Intézménybemutató a leendő óvodások szüleinek	2025. április 23. 17.00	Főigazgató
11.	Leendő óvodások játszóháza	2025. június 10. 17.00	Óvodapedagógusok
12.	Új szülők szülői értekezlete: a bölcsőde bemutatása, beszoktatás menete, szülői kérdések, kérések megbeszélése	2025. június 16. 17.00	Főigazgató Bölcsődevezető

A csoportszintű szülői értekezletek az intézményi szintű szülői értekezleteket követően kerülnek megszervezésre, a saját csoportokba vonulva.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- A fogorvos és a védőnők bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Az óvodai szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok, iskolaérettségi kritériumok, kihangsúlyozva az együttnevelés folyamatos szükségességét
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt fejlesztési céljának bemutatása
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése

- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás (weboldalon, irattárban)
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Elvárás minden kisgyermeknevelőtől a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a bölcsődés korú gyermekek gondozás, nevelése során
- Az orvos és a védőnők bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Bölcsőde-óvoda átmenet gyakorlata
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési, bölcsődei térítési díj fizetési módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás (weboldalon, irattárban)
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően előre tervezett formában, legalább évente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Emellett a nevelési év során egyéni fogadóórák igénybevételére is lehetőség van, előre egyeztetett időpontban. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok fogadóóráinak időpontja a faliújságon is van kifüggesztve.

Név	Csoport	Időpont
Csutáné Ihász Gabriella	Csiga csoport	minden hó 1. kedde
Csaba Péterné	Csicsergő csoport	minden hó 2. kedde
Király-Leitold Noémi	Bagoly csoport	minden hó 2. szerdája
Szukics Adrienn	főigazgató	minden hó 2. szerdája
Adorján Adél	Bagoly csoport	minden hó 2. szerdája
Penovác- Molnár Tünde	Maci csoport	minden hó 3. kedde
Tóth Annamária	Maci csoport	minden hó 3. kedde
Léber Emőke	Katica csoport	minden hó 3. szerdája
Ujfalusi-Hujber Zsófia	Katica csoport	minden hó 3. szerdája

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú intézményi nyílt napok

- Leendő bölcsődéseinket, óvodásainkat és a szülőket várjuk az új szülők **szülői értekezletére** és **játszóházba**
- A szülők számára betekintést nyújtunk az óvoda hétköznapjaiba **nyílt napunk** keretében
- **Az online bemutatkozás lehetőségei:** web oldalunkon keresztül tájékozódhatnak az érdeklődő szülők (www.csillagviragovoda.hu)
- **Az óvodába járó gyermekek és családjuk számára szervezett programok, rendezvények:** Mihály napi vásár, Tökfaragó verseny, Adventi, karácsonyváró családi délután, Adventi vásár, Hóember készítő pályázat, Farsang, Sport nap, Szülők-Nevelők Bálja, Ballagó, évzáró ünnepség, Csillagvirág nyári piknik

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődével
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- folyamatos személyes és online kapcsolattartás a fenntartó képviselőivel, az önkormányzat dolgozóival
- Kapcsolattartásra jogosult személyek: főigazgató, főigazgató helyettes, bölcsődevezető, óvodatitkár, élelmezésvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

6. A pedagógiai, szakmai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none">- Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai, szakmai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési terv kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel. A pedagógiai, szakmai munka magas színvonalon való megvalósításához minden tárgyi feltétel adott. Az intézmény dolgozói a nevelési év során folyamatosan jelezhetik tárgyi eszköz igényüket az intézményvezető felé, de fontos a tervezett, tudatos beszerzés.

Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Udvar	A fejlesztési terv alapján megvalósuló
Csoportszoba	Kézműves, kreatív eszközök, anyagok, játéktároló dobozok, viaszos vászonterítők, a csoportokba év közben felmerülő, szükséges eszközök, játékok

6.2.

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Az intézmény személyi feltételeit a jogszabályi előírásoknak megfelelően igyekszünk biztosítani. Fenntartói engedély alapján, az üres pedagógus álláshelyek miatt, az óvodapedagógusok munkáját plusz két fő pedagógiai asszisztens segíti, valamint SNI gyermekünk mellé egy fő gyógypedagógiai asszisztentst vehettünk fel határozott időre.

Bölcsődei dajkáink munkáját segíti konyhai kiségitőnk.

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csicsergő csoport	24 fő	Csaba Péterné	Nagy Gáborné	Nagy Katalin
2.	Csiga csoport	25 fő	Csutáné Ihász Gabriella	Széles Imréné	Károlyi Marianna
3.	Katica csoport	25 fő	Léber Emőke Ujfalusi-Hujber Zsófia	Moóri Ildikó	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
4.	Maci csoport	22 fő	Penovác- Molnár Tünde Tóth Annamária	Gulyás Veronika	Szirmai Jánosné
5.	Bagoly csoport	27 fő	Király-Leitold Noémi Adorján Adél	Baumgartner Péterné	Kissné Kövi Rózsa
Összesen:		123 fő (férőhely kihasználtság: 125 fő, 1fő SNI gyermek 3 főnek számít)			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	---
gyógypedagógus, konduktor	Papp Márta
<u>Fejlesztőpedagógus,</u> gyógypedagógus	Czabuláné Nagy Andrea
Óvodatitkár	Horváthné Benedek Fanni
Takarító	---
Kertész	---
Karbantartó	---

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Jelenleg nincs ilyen ellátást igénylő gyermek óvodánkban.

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Szirmai Jánosné pedagógiai asszisztens	Az Oktatási Hivatal által megszervezésre kerülő továbbképzésen való részvétel Az óvodába érkező 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek speciális ellátása (jelenleg nincs ilyen gyermek intézményünkben)

Továbbképzések terve

Továbbképzési tervünk összeállításának fő szempontjai, hogy illeszkedjenek az intézmény innovációs céljainak megvalósításához, a pedagógusok, kisgyermeknevelők érdeklődési területeihez, figyelembe véve a vezetői, valamint intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményeit. Fontos szempont az aktuális szakmai és jogszabályi változások nyomon követése és a továbbképzési kötelezettség teljesítése, valamint a nevelési év kiemelt fejlesztési célja.

Továbbképzésre nem kötelezett munkatársaink számára is biztosítjuk és ösztönözzük a továbbképzéseken való részvételt, az intézmény kitűzött céljait, arculatát, a pedagógus, kisgyermeknevelő szakmai fejlődését, egyéni igényeit szem előtt tartva.

Az ingyenes továbbképzéseket részesítjük előnyben, hiszen széles választékban állnak rendelkezésünkre ilyen jellegű képzések.

Óvodai nevelőtestületünk egy új és egy GYES-ről visszatérő pedagógus kollégával bővült, míg bölcsődei nevelőtestületünk is két új munkatársat köszönhetett, a nevelési év során az ő továbbképzési igényüket is igyekszünk támogatni.

NOKS dolgozóink szakmai kompetenciáinak fejlesztése és az együttműködések hatékonyságnövelése érdekében, szeretnénk biztosítani számukra is továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai találkozókra való részvételt. Terveink között szerepel bölcsődei dajkáink előírásoknak megfelelő továbbképzésen való részvételének megszervezése.

**Intézményünk továbbképzési programja, illetve terve alapján.
Óvodapedagógusok továbbképzési terve:**

- Költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján történik

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Adorján Adél	Óvodába bevihető tudásanyag bővítése Online vagy személyes formában		2024. október
Léber Emőke	Gyermek joga tanfolyam		2024/2025 nev. évben
Tóth Annamária	Állatvédelem		2024. október
Csaba Péterné	Jelnyelvi Tanfolyam		2024/2025 nev. évben
Király-Leitold Noémi	Óvodába bevihető tudásanyag bővítése Online vagy személyes formában		2024/2025 nev. évben
Csutáné Ihász Gabriella	Óvodába bevihető tudásanyag bővítése Online vagy személyes formában		2024/2025 nev. évben

Kisgyermeknevelők továbbképzési terve:

Kötelezően választandó vagy szabadon választott és munkakörhöz kötött továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési tervnek megfelelően.

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken

Név	Továbbképzés tárgya	Időpont
Horváthné Benedek Fanni	Óvodatitkári Konferencia vagy továbbképzés	2024-2025.
Óvodai dajkák	Dajka konferencia vagy továbbképzés	2024-2025.
Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens konferencia vagy továbbképzés	2024-2025.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek, megbeszélések időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.

6.3.

Szervezeti feltételek

- **Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**
- **Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- **Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**
- **Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**
- **A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés**

Humán erőforrás fejlesztése

- **Gyakornokok mentorálása**

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	---			

Szakmai tapasztalatcserék, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata: hospitálások, mentorálás, pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések, értekezletek, pedagógiai esetmegbeszélések, szakmai anyagok kidolgozása, szakmai anyagok megosztása, továbbítása egymásnak.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

A gyermekek művészeti neveléséhez kapcsolódóan többféle rajzpályázaton szeretnénk ebben a nevelési évben is részt venni, hogy óvodásaink megmutathassák tehetségüket.

Minden évben részt veszünk a dm Drogerie Markt „Nap gyermekei” pályázaton, amely során naptejet és értékes játékokat nyerhet intézményünk.

Innovációs, a fenntarthatóság biztosítását célzó pályázatokban is szeretnénk részt venni, valamint pedagógus továbbképzéseink egy részét is pályázati forrásból megvalósítani.

Intézményünkben különböző rendezvényeinkhez, ünnepeinkhez kapcsolódóan belső alkotói pályázatokat is szervezünk, melyek egy része kapcsolódik a fenntarthatóságra neveléshez is.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Vezetői programom megvalósításának 5. évében szeretném tovább vinni az előzőleg megkezdett szervezetfejlesztés folyamatát. A bölcsődei dolgozókkal való konstruktív együttműködés folyamatának kialakítása elkezdődött az előző nevelési évben, sikeres együttműködések, információcserék valósultak meg, amelyet szeretnék még hatékonyabbá tenni.

A 2023-2024. nevelési évben a partneri elégedettségmérés fókuszában intézményünk és a családok közötti kommunikációs csatornák hatékonyságának felmérése állt. Ezek a mérési, értékelési eredmények szintén a szervezetfejlesztés részét képezték, a kapott eredmények azt mutatták, hogy az információk átadására általunk elsődlegesen használt felületek megegyeznek a szülői igényfelmérés eredményében első három helyen szereplő kommunikációs csatornákkal. Feladatunk továbbra is ezek, hatékony működtetése.

Nagy öröm számunkra, hogy a szülőket sikerült a tervezett módon aktivizálni programjaink, rendezvényeink, pályázataink során, ezt a munkát szeretnénk tovább folytatni. A szülők pedagógusaink felé irányuló bizalmát mutatja az is, hogy sokan vették igénybe személyesen a fogadóórákat, kérték ki nevelési tanácsunkat. Ebben a nevelési évben is szeretnénk biztosítani a szülők számára a fogadóórákon való részvétel lehetőségét, akár személyesen, akár online formában.

A nevelési év során feladatunk lesz felkészülni az új teljesítményértékelési rendszer jogszabályi hátterére, a helyi sajátosságok figyelembevételével, annak kidolgozásra került tematikájának alkalmazására, hogy a 2024-2025 nevelési évet már a tervezett stratégiák alapján vigyük végig a dolgozók munkájának értékelési szempontjai szerint.

Új Vezetőként nagy kihívás számomra az előttünk álló év, mint az új rám háruló feladatok, kollégák, családjaink és gyermekeik megismerése. A programok lebonyolításában való aktív részvételre törekszem.

Az intézmények egységenkénti igényeinek felmérése, megismerése nagyon fontos a számomra. Fontos feladatom lesz a szülők bevonásának fokozása, felelősségtudatuk növelése, az iskolával való együttműködés új szintre emelése, mindez az óvodás korosztály számára játékos tapasztalatszerzés, gyakorlatias feladatvégzés által.

Bölcsődénk, óvodánk is pályázott a Családbarát intézmény címre, valamint intézményünk a Családbarát munkahely címre, melynek érdekében igyekszünk minden szükséges feltételt megteremteni, ami által segítjük a szülőket és dolgozóinkat egyaránt.

Óvodai és bölcsődei nevelőtestületünk, dolgozói közösségünk számra is, a nevelési év legnagyobb kihívását az óvoda és a bölcsődebővítési pályázat kivitelezési munkálataihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási feladatok megvalósítása fogja jelenteni. Vezetőként törekedni fogok arra, hogy mind a gyermekek, szülők, mind az intézmény dolgozói a lehető legkevesebbet érzékeljenek az építkezés okozta negatív hatásokból. Fenntartónkkal, a kivitelezőkkel és vezető társaimmal folyamatosan tartani fogom a kapcsolatot, hogy előre tervezhető legyen az ütemterv alapján aktuálisan következő fázis megfelelő előkészítése, az érintettek maradéktalan tájékoztatása, a feladatellátás magas színvonalának megőrzése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
 - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
 - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi elemeire:

• Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezért szükséges, hogy:

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy mindenki egyedi, az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

6. Boldogságóra foglalkozások tovább működtetése az adott csoportokban

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat

- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Hivatkozás: Mód-Szer-Tár Oktatásszervező és Tanácsadó Bt. szakmai anyagai

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde Szülői munkaközössége megismerte és véleményezte a 2024/2025. nevelési év munkatervét.

Kelt: Nemesvámos, 2024. 09. 20.


szülői szervezet vezetője

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde irattárában 1/366/2024 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2024/2025. nevelési év munkatervét

Kelt: Nemesvámos, 2024. 09. 18.


fenntartó



A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. szeptember 2. 1-6./2024-2025 kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024/2025. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Nemesvámos, 2024. 09. 02.


Szukics Adrienn
Főigazgató



Mellékletek

- 1.** sz. melléklet: Az óvoda program és feladatterve
- 2.** sz. melléklet: Belső Önértékelési Munkacsoport 2024-2025. évi munkaterve
- 3.** sz. melléklet: Zöld óvoda munkacsoport 2024-2025. évi munkaterve

Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde

ÓVODAI PROGRAM ÉS FELADAT TERVE 2024/2025. NEVELÉSI ÉVRE



Érvényessége: 2024. szeptember 1. - 2025. augusztus 31.

1. Az intézmény működési rendje a 2024/2025. nevelési évben

1.1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet a 2016.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 12/2016. (VI.27.) EMMI EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Gyakornoki szabályzat

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31-ig.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2025. július 19. – augusztus 17.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai a 2024/2025 tanév során:

- **Az őszi szünet 2024. október 28-tól 2024. november 03-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

- **A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 03.-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 25-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal:

- **2024. október 23.** szerda – 56-os Forradalom ünnepe – **munkaszüneti nap**
- **2024. november 1.** péntek – Mindenszentek – **munkaszüneti nap**
- **2024. december 7.** szombat – munkanap – **áthelyezett munkanap** (dec. 24. helyett)
- **2024. december 14.** szombat – munkanap – **áthelyezett munkanap** (dec. 27. helyett)
- **2024. december 24.** kedd – Szenteste – **pihenőnap**
- **2024. december 25.** szerda – Karácsony – **munkaszüneti nap**
- **2024. december 26.** csütörtök – Karácsony – **munkaszüneti nap**
- **2024. december 27.** péntek – **pihenőnap**
- **2025. január 1.** szerda – Új Év – **munkaszüneti nap**
- **2025. május 1-2.** csütörtök, péntek- a munka ünnepe- **munkaszüneti nap**
- **2025. május 17.** szombat- munkanap- **áthelyezett munkanap** (május 2. helyett)
- **2025. június 9.** hétfő - Püünkösdhétfő - **munkaszüneti nap**
- **2025. augusztus 20.** szerda– Az államalapítás ünnepe – **munkaszüneti nap**

PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, FELADATOK

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. szeptember 5. 16.30	Tájékoztató a nagycsoportos gyermekek szüleinek	Szukics Adrienn főigazgató	2024. szeptember 2.	Fejlesztőpedagógus bevonása
2024. szeptember 5. 13.00	Óvodai-bölcsőde szakmaközi megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. szeptember 2.	Egyeztetés az érintettekkel
2024. szeptember 12. 17.00	Óvodai szülői értekezlet	Szukics Adrienn főigazgató	2024. szeptember 2.	Szülők tájékoztatása
2024. szeptember 15. 13.00	Zöld óvoda munkacsoport megbeszélés	Csaba Péterné munkacsoport-vezető	2024. szeptember 10.	2024-2025. nevelési év munkatervének részfeladatai
2024. szeptember 16. 17:00	Bölcsődei Szülői értekezlet	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné Sándor Andrea bölcsődevezető	2024 szeptember 10.	Szülők tájékoztatása
2024. szeptember 18. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. szeptember 10.	főigazgató-helyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető
2024. szeptember 24.	Múzeumlátogatás a nagycsoportosokkal	Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógus Szirmai Jánosné pedagógiai asszisztens	2024. szeptember 10.	Szülők tájékoztatása, délutános óvodapedagógusok
2024. szeptember 23. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. szeptember 19.	óvodapedagógusok

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. szeptember 24. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Szukics Adrienn főigazgató	2024. szeptember 23.	pedagógiai asszisztensek, dajkák
2024. szeptember 27.	Mihály napi vásár	Csaba Péterné és Csutáné Ihász Gabriella óvodapedagógusok Szukics Adrienn főigazgató	2024. szeptember 15.	Plakátok, bölcsődések, első osztályosok meghívása Konyha: sütemény, limonádé v. tea
2024. szeptember 30.	A népmese napja	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. szeptember 25.	Meseélmény nyújtása
2024. szeptember-október	Védőnői tisztasági szűrés	Szukics Adrienn főigazgató, óvodapedagógusok	2024. szeptember 15.	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülők tájékoztatása
2024. október 6.	Idősek napi szereplés	Király-Leitold Noémi és Adorján Adél Óvodapedagógusok	2024. szeptember 15.	időpont pontosítása, szülőkkel való egyeztetés
2024. október 1. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2024. október	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2024. október 4.	Állatok világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. szeptember 26.	Témához kapcsolódó tematikus tervek
2024. szept. 30-okt. 11.	Állatvédelmi témahét	délelőttös óvodapedagógusok	2024. szeptember 26.	Témához kapcsolódó tematikus tervek, pályázat
2024. október 16. 15.30	Szakmaközi műhelymunka (óvodapedagógusok-tanítók)	Szukics Adrienn főigazgató	2024. október 5.	Egyeztetés az iskola főigazgatójával
2024. október 14. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. október 10.	főigazgatóhelyett es, bölcsődevezető, éllemezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. október 22.	Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben Tökfaragó verseny Kiállítás	Csaba Péterné óvodapedagógus	2024. október 10.	plakát készítése, a 16-20. héten a verseny hirdetése, nagycsoportos szülők tájékoztatása, egyeztetés a Peiba üzemmel
2024. október 21. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. október 16.	pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
2024. október 22. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. október 16.	óvodapedagógusok
2024. október 24. 13:00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. október 19.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, éllelmezésvezető
2024. november 8.00-10.00	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Ujfalusi-Hujber Zsófia	Szukics Adrienn főigazgató	2024. november vége	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása
2024. november 11. 10.00-11.00	Ovi-suli program: Márton napi kézműves foglalkozás az óvodában a tanítókkal közösen	Szukics Adrienn főigazgató Birher Krisztina iskolaigazgató	2024. október 25.	nagycsoportosok összegyűjtése, terem kijelölése, ped. assz. segítség
2024. november 11.	Szent Márton napja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. október 25.	Témához kapcsolódó tematikus tervek
2024. november 11.	Petőfi Ált. Isk. Márton napi felvonulás – nagycsoportosok csatlakozhatnak szüleikkel	Birher Krisztina iskolaigazgató	2024. október 25.	Nagycsoportos szülők tájékoztatása

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. november 12. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2024. november 14.	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2024. november 19. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. november 14.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, ételmezésvezető
2024. november 18-21.	Gyermekek fotózása	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák	2024. november	szervezés, lebonyolításban való közreműködés
2024. november	Fogászati szűrés	Szukics Adrienn főigazgató, délelőttös óvodapedagógusok	2024. november	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülői beleegyező nyilatkozat aláírása
2024. november 18-29. 15.00 - 17.00	Fogadó óra nagycsoportos gyermekek szüleinek	Bagoly Nov. 18-21 Csicsergő Nov. 22. Katica Nov. 25-26. Csiga Nov. 27-28. Maci Nov. 29.	2024. november 03.	szülők tájékoztatása jelentkezési adatlap kihelyezése
2024. november 25. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. november 21.	óvodapedagógusok
2024. november 26. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Szukics Adrienn főigazgató	2024. november 21.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2024. december 3. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2024. december 12.	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2024. december 5.	Mikulási ráhangolódás	Csutáné Ihász Gabriella Király-Leitold Noémi óvodapedagógusok	2024. november 28.	műsor, próbák szervezése

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2024. december 06. 8.30 (óvoda)	Mikulás ünnepség	Csutáné Ihász Gabriella Király-Leitold Noémi óvodapedagógusok Vizer Barbara kisgyermeknevelő	2024. november 28.	ajándékozás tervezés Mikulás
2024. december 7.	Nevelés nélküli munkanap Alkalmazotti értekezlet	Szukics Adrienn főigazgató	2024. november 15.	Adventi készülődés
2024. december 09 – 20.	Adventi vásár	Tóth Annamária Léber Emőke óvodapedagógusok Mayerné P. Anikó kisgyermeknevelő	2024. november 18.	eszköz és anyag-igénylés összeírása, plakát készítés
2024. december 12. 16.30	Óvodai Adventi karácsonyváró családi délután	Penovác-Molnár Tünde Tóth Annamária óvodapedagógusok	2024. november 20.	adventi dekoráció, alapanyag szükséglet
2024. december 13.	Luca napja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2024. december 13.	tematikus terv, témahét
2024. december 14.	Nevelés nélküli munkanap Szakmai nap	Szukics Adrienn főigazgató	2024. november 20.	Online szakmai megbeszélés
2024. december 16.	Óvodai csoportok karácsonya	csoportok óvodapedagógusai	2024. december 12.	ajándék tervezés ünnep lebonyolítása
2024. december 19. 17.00	Karácsonyi ajándékozás az intézmény dolgozóival	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2024. december 01.	ajándékozottak kihúzása nov. elején
2024. december 13. 15.00	Települési adventi vásár - játszóház	Szukics Adrienn óvodapedagógusok Mayerné P. Anikó Juricsné I. Brigitta kisgyermeknevelők	2024. december 01.	eszköz és anyag-igénylés összeírása
2025. január 06. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2024. december 20.	főigazgatóhelyett es, bölcsődevezető, élelmezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2025. január 7. 17.00	Szülői értekezlet (óvoda)	Szukics Adrienn főigazgató Király-Leitold Noémi főigazgatóhelyettes	2024. december 16.	szülők tájékoztatása
2025. január 13. 8.00-16.00	Nevelés nélküli munkanap Alkalmazotti és nevelői értekezlet Zöld óvoda munkacsoport BECS munkacsoport értekezlet	Szukics Adrienn főigazgató Csaba Péterné munkacsoport vezető Csutáné I. Gabriella munkacsoport vezető	2024. december 18.	beszámolók eredmények további feladatok
2025. január 14. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2025. január 09.	két csoportban a nagycsoportosok számára
2025. január 18.	Hóemberek Világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők Csaba Péterné Faragó Nikolett	2025. január 13.	tematikus terv témahét fotópályázat, kiállítás
2025. január 27. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. január 23.	főigazgató-helyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető
2025. február 3.	Medve nap	délelőttös óvodapedagógusok kisgyermeknevelők	2025. január 24.	tematikus terv témahét
2025. február 11. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2025. február 13.	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2025. február 12.	Zenés előadás, farsangi ráhangolódás	Csutáné Ihász Gabriella óvodapedagógus	2024. október 13.	műsorszervezés
2025. február 13.	Farsang (óvoda és bölcsőde)	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2025. január 29.	sütemény egyeztetése a főzőkonyhával
2025. február 17. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. február 13.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2025. február	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés Léber Emőke	Szukics Adrienn főigazgató	2025. február 7.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása
2025. február 17-23.	Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)	délelőttös óvodapedagógusok	2025. február 02.	Regisztráció
2025. március 3.	Vadon élő állatok Világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2025. február 7.	tematikus terv témahét Fehér Holló Alapítvány
2025. március 04-19. 13:30 - 17.00	Fogadóóra Maci 18 Csicsergő 11. Katica 19. Csigá 04.	délelőttös óvodapedagógusok	2025. február 26.	szülők tájékoztatása jelentkezési lap kifüggesztése
2025. március 11. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2025. március 12.	két csoportban a nagy csoportosok számára
2025. március	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés: Adorján Adél	Szukics Adrienn főigazgató	2025. március 5.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása
2025. március 14.	Nemzeti ünnepi megemlékezés	délelőttös óvodapedagógusok	2025. március 04.	tematikus terv témahét
2025. március 17. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. március 12.	főigazgatóhelyett es, bölcsődevezető, élelmezésvezető
2025. március 22.	Víz világnapja	délelőttös óvodapedagógusok	2025. március 21-25.	tematikus terv témahét
2025. március 24. 8.00-10.30 15.00-16.00	Ovi-suli program: Nyílt nap - óralátogatás a leendő elsősök szüleinek Sportfoglalkozás a leendő elsős gyermeknek a sportcsarnokban	délelőttös óvodapedagógusok Szukics Adrienn főigazgató Birher Krisztina iskolaigazgató	2025. március 4.	szülők tájékoztatása, gyermekek számára tornaszák, szülői nyilatkozat

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2025. március 24. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. március 7.	óvodapedagógusok
2025. március 25. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Szukics Adrienn főigazgató	2025. március 7.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2025. április első hete	Bölcsőde bemutatása a Kismama klubban	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető Védőnők	2025. április 1.	szülők tájékoztatása
2025. április 8.	Bölcsődében maradó 3 évet aug. 31-ig betöltő gyermekek bejelentése az OH-nak	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2025. április 10.	adatlap kitöltése, küldése
2025. április 8. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 09.	két csoportban a nagycsoportosok számára
2025. április 7-11.	Anyák napi fotózás (óvoda)	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 1.	szülők tájékoztatása
2025. április 11.	Költészet napi szereplés	Király-Leitold Noémi és Adorján Adél óvodapedagógusok	2025. április 3.	időpont pontosítása, szülővel való egyeztetés
2025. április 14. 9.00 – 11.00	Bölcsődések látogatása az óvodában	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2025. április 2.	ajándékkészítés mese, tízórai az óvodában (konyha)
2025. április 14. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 2.	főigazgató helyettes, bölcsődevezető, éllemezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2025. április 15. 9-10 óráig ill. 17.00	-Nyílt nap az óvodában -„Óvodába hívogató” Intézménybemutató a leendő óvodások szüleinek	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 2.	szülők tájékoztatása
2025. április.16.	Húsvét (óvoda és bölcsőde)	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2025. március 18.	ajándékok
2025. április	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés Tóth Annamária	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 7.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása
2025. április 22.	Föld Napja		2025. április	Tematikus terv, témahét
2025. április 28 – 29. 7.00-17.00	Óvodai és bölcsődei beiratkozás	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető	2025. március 20.	fenntartói engedély, hirdetés
2025. április 30.	„Májusfaállítás” nagycsoportos fiúkkal	Ujfalusi-Hujber Zsófia, Penovác-Molnár Tünde óvodapedagógusok	2025. április 22.	dél előtt a fiúk összegyűjtése, szalag előkészítés
2025. április 30.	Anyák napi ajándékok hazavitele	délutáni óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők		ajándékkészítés
2025. május 05. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 22.	óvodapedagógusok
2025. május 06. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 23.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2025. május 5. – 09.	Egészség hét és sport nap Védőnői egészség program	Léber Emőke Tóth Annamária óvodapedagógusok	2025. április 23.	szervezés, plakát, egyeztetés a védőnőkkel

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2025. május 10.	Madarak és fák napja	délelőtti óvodapedagógusok	2025. május 5 – 9.	tematikus terv témahét
2025. május 12 – 14.	Erdei óvoda	Szukics Adrienn főigazgató Király-Leitold Noémi főigazgatóhelyettes	2025. április 29.	nagycsoportosoknak csoportonként egy óvodapedagógus
2025. május 13. 10.00-11.30	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Szukics Adrienn főigazgató	2025. május	két csoportra osztva a nagycsoportosok számára
2025. május 19. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. május 14.	főigazgató helyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető
2025. május 24.	Szülők-nevelők játékonysági bál	Szukics Adrienn főigazgató	2025. április 8.	egyeztetés a szülői munkaközösséggel, bölcsődevezetővel
2025. május 30.	Gyermeknap (óvoda, bölcsőde)	Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető Csutáné I. Gabriella óvodapedagógus	2025. március 20.	szervezés
2025. május 30.	Májusfa kitáncolás	Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógus	2025. május 19.	Egyeztetés Bácsi Gabriellával és a főzőkonyhával
2025. június 2. - 6. 17.00	Évzáró, ballagó ünnepség Bagoly 2. Csicsergő 3. Csiga 4. Katica 5. Maci 6.	óvodapedagógusok	2025. május 17.	meghívók, anyagszükséglet, tarisznyák, ajándékok
2025. június 10. 17.00	Leendő óvodások játszóháza	Szukics Adrienn főigazgató	2025. május 13.	szülők tájékoztatása
2025. június 10.	Iskolai évnyitó ünnepségre vers, szereplők választása	Tóth Annamária óvodapedagógus	2025. június 10.	szülőkkel, óvodapedagógusokkal való egyeztetés
2025. június 11. 13.00	Vezetői megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató	2025. június 3.	főigazgatóhelyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2025. június 11. 17.00	Leendő gyerekek Szülői értekezlete	Szukics Adrienn főigazgató	2025.május 30.	szülők tájékoztatása
2025. június 13. 16. 30 19.00	Csillagvirág nyári piknik nagycsoportosoknak „Pizsi-parti”	Szukics Adrienn főigazgató Király-Leitold Noémi főigazgatóhelyettes	2025. május 24.	eszközök előkészítése, bölcsődébe meghívó plakát kihelyezése
2025. június 20.	Nevelés nélküli munkanap Tanulmányi kirándulás	Szukics Adrienn főigazgató	2025.május 09.	szervezés
2025. június 21.	Zene napja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2025. június 09.	tematikus terv, témahét
2025. augusztus 15.	Csoportok nevelési évre vonatkozó beszámolójának leadási határideje	csoport óvodapedagógusai	2025. augusztus 10.	óvodapedagógusok
2025. augusztus 21. 08.00	Nevelés nélküli munkanap BECS és Zöld óvoda munkacsoport megbeszélés	Szukics Adrienn főigazgató Szokolicsné S. Andrea bölcsődevezető Élelmezésvezető Csaba Péterné munkacsoport vezető Csutáné I. Gabriella munkacsoport vezető	2025. augusztus 21. 08.00	intézményi beszámoló, munkaterv, célmeghatározás
2025. augusztus 31.	SNI, BTMN tanköteles gyermek szakértői szakvéleményének továbbítása az adott iskolába	Szukics Adrienn főigazgató Horváthné B. Fanni óvodatitkár	2025. augusztus 31.	SNI, BTMN tanköteles gyermek szakvéleményének bekérése az óvodapedagógusoktól

**Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde program és feladatterve a
2024-2025-ös nevelési évre**

Dátum	Rendezvény, feladat	Felelős
2024.08.02.	Évnyitó értekezlet; nevelési év feladatai, csoportok beosztása, szülői, munkatársi elégedettségi kérdőívek összegzése, feladatterv megbeszélése	bölcsődevezető
2024.09.05.	Óvoda-bölcsőde szakmaközi megbeszélés	kisgyermeknevelők
2024.09.16. 17.00	Szülői értekezlet	bölcsődevezető
2024.09.18.	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	kisgyermeknevelők
2024.09.20.	Vásári vígasságok (Patak Park)	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
2024.10.02.	Baba-mama klub	bölcsődevezető
2024.10.18.	Vásári vígasságok (Patak Park)	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
2024.10.21. 17.00	Őszi szülőcsoportos megbeszélés (téma: beszoktatás)	bölcsődevezető
2024. október	Elsősegély-nyújtási ismeretek felelevenítése	bölcsődevezető
2024. november	Gyermekek fotózása	kisgyermeknevelők
2024.11.13.	Baba-mama klub	bölcsődevezető
2024.11.30.	Adventi gyertyagyújtás	bölcsődevezető
2024.12.06.	Mikulás ünnepség	kisgyermeknevelők
2024.12.09.-20.	Adventi vásár	kisgyermeknevelők
2025.01.20.	Téli szülőcsoportos megbeszélés (téma: 0-3 éves gyermekek nevelése (szabályok, jutalmazás, büntetés)	bölcsődevezető
2025.01.22.	Baba-mama klub	bölcsődevezető
2025.02.08.	Lencse- és Hurkafesztivál	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők
2025. február	Farsang	kisgyermeknevelők
2025.02.26.	Baba-mama klub	bölcsődevezető
2025.03.15.	Nemzeti ünnep	bölcsődevezető
2025.03.26.	Baba-mama klub	bölcsődevezető
2025. 04.14.-17.	Húsvéti ünnepkör	kisgyermeknevelők
2025. április	Bölcsődei beiratkozás	bölcsődevezető
2025. április	Gyermekek anyák napi fotózása	kisgyermeknevelők
2025. 04.22. Bölcsődék Napja	Szakmai programok: előadás, kirándulás	bölcsődevezető

2025.04.28.	Tavaszi szülőcsoportos megbeszélés (téma: fejlődési elmaradások, kompetenciák, kommunikáció a szülőkkel)	bölcsődevezető
2025.05.25.	Gyermeknap	bölcsődevezető
2025. május	Tűz- és munkavédelmi előadás	bölcsődevezető
2025. június 10. 17.00	Leendő óvodások játszóháza	kisgyermeknevelők
2025.június.16.	Szülői értekezlet a leendő bölcsődések szüleinek	bölcsődevezető
2025.08.25.	Nevelési évet záró és nyitó értekezlet	bölcsődevezető
<p>A bölcsőde kapcsolattartása az óvodával folyamatos, napi szintű. A bölcsődevezető az önkormányzati vezetői értekezleten hétfőnként 11.00-kor vesz részt. A kisgyermeknevelők heti értekezletére minden hétfőn 12.30-kor kerül sor. Nyári zárás időpontját az óvoda bővítésének projektje határozza meg.</p>		

A 2024 / 2025 -ös nevelési évben a pedagógusok fogadóórái

Név	Csoport	Időpont
Csutáné Ihász Gabriella	Csiga csoport	minden hó 1. keddje
Csaba Péterné	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddje
Király-Leitold Noémi	Bagoly csoport	minden hó 2. szerdája
Szukics Adrienn	főigazgató	minden hó 2. szerdája
Adorján Adél	Bagoly csoport	minden hó 2. szerdája
Penovác- Molnár Tünde	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Tóth Annamária	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Léber Emőke	Katica csoport	minden hó 3. szerdája
Ujfalusi-Hujber Zsófia	Katica csoport	minden hó 3. szerdája

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó szerdai napja Éves munkatervben szereplő értekezletek, beszámolók során, valamint szükség szerint.
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó csütörtöki napja Értekezletek során, valamint szükség szerint.

**Belső önértékelési munkacsoport
Éves munkaterv
2024/2025. nevelési évre**



Készítette:
Csutáné Ihász Gabriella
óvodapedagógus, munkacsoport-vezető
2024. augusztus 21.

A Belső Önértékelési Munkacsoport 2024/2025. nevelési évre tervezett feladatait a 2024. nevelési évben kidolgozott, és 2024. szeptemberétől kísérleti évvel elkezdett TÉR rendszer aktualizálása, alkalmazása határozza meg.

Ez alapján a nevelési év BECS megbeszéléseinek tervezett időpontjai és feladatai:

2024.augusztus 21.	Nevelés nélküli munkanap	- 2023/2024. éves BECS beszámoló megbeszélése, elfogadása - Új munkacsoport tag(ok) felkérése, választása - 2024/2025. év feladatainak ismertetése, időpontok egyeztetése
2024. október	BECS megbeszélés	- Felmerülő feladatok megbeszélése
2025. január	Alkalmazotti értekezlet	BECS munkacsoport megbeszélés: -féléves beszámoló, eredmények, -fejlesztendő feladatok megbeszélése
2025. január, 13.00	BECS megbeszélés	- Az esetleges új jogszabály/ok értelmezése, az intézmény sajátosságaihoz igazítása - az új értékelési rendszer esetleges változásainak, változtatásainak ismertetése és átbeszélése a dolgozók bevonásával - 5 éves terv módosítása a jogszabályok és a személyi változások figyelembevételével
2025. március	Alkalmazotti értekezlet	BECS munkacsoport megbeszélés: -a TÉR rendszere által előírt éves értékelésének pontozása előtt az aktuális jogszabályok,

		pontrendszer átnézése -értékelés menetének átbeszélése, szervezése- egyéb felmerülő feladatok átbeszélése
2025. július	Alkalmazotti értekezlet	a TÉR tapasztalatainak összegzése, módosítása a kísérleti év tapasztalatai alapján, felmerülő hiányosságok pótlása
2025. augusztus	Nevelés nélküli munkanap – BECS megbeszélés	- 2023/2024. nevelési év beszámolójának elkészítése, elfogadása -Új munkacsoport tag(ok) felkérése, választása -TÉR tapasztalatainak megbeszélése, esetleges változásainak ismertetése a dolgozókkal - 2024/2025. nevelési év munkatervének elkészítése

Nemesvámos, 2024. augusztus 21.


.....
Csutáné Ihász Gabriella óvodapedagógus,
BECS munkacsoport-vezető

**CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
ZÖLD ÓVODA MUNKACSOPORT
MUNKATERVE**

2024-2025 NEVELÉSI ÉV



Nemesvámos 2024. augusztus 19.

Csaba Péter
Készítette: Csaba Péterné
munkacsoport vezető

A MUNKACSOPORT TAGJAI:

- Csaba Péterné munkacsoport vezető
- Szukics Adrienn Főigazgató
- Tóth Annamária óvodapedagógus
- Léber Emőke óvodapedagógus

Fő célkitűzésünk az idei nevelési évben, az újrahasznosítás. Szeretnénk elérni, hogy kollegáink, és a szülők bevonásával újrahasznosított díszítéseket, a tevékenységek során minél több újra hasznosított anyag kerüljön felhasználásra, ami csökkenti az óvoda költségvetésében szereplő anyagokat.

Program	Időpont	Felelős	Feladatok
SZEPTEMBER			
Munkacsoport megbeszélés	augusztus 21.	Csaba Péterné	Éves munkaterv megbeszélése, felelősök kijelölése Beszámoló elfogadása
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	szeptember 17.	Szukics Adrienn főigazgató	
Múzeumpedagógia: Látogatás a Bakony múzeumban	szeptember 24.	Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógus Szirmai Jánosné pedagógiai asszisztens	Időpont egyeztetés, tömegközlekedési utazás bejelentése
A népmese napja	szeptember 30.	délelőttös óvodapedagógusok	Meseélmény nyújtása
Mihálynap i vásár	szeptember 27.	Csaba Péterné és Csutáné Iász Gabriella óvodapedagógusok Szukics Adrienn főigazgató	Bölcsődés családok és dolgozók meghívása Konyha: sütemény Szervezésben, lebonyolításban való részvétel
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	szeptember	Aczél Gergely óvónők	
Védőnői tisztasági szűrés	szeptember-október	Szukics Adrienn főigazgató	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülők tájékoztatása
OKTÓBER			
Állatok világnapja	október 4. /két hetes projekt/	délelőttös óvónők	Csoport szinten megvalósuló feladat
Idősek napi szereplés	október 6.		Szülők tájékoztatása, létszám felmérése
Zöld Óvoda munkacsoport	október. 7.	Csaba Péterné munkacsoport	2024-2025 nevelési év Zöld óvoda

megbeszélés		vezető	munkacsoport vállalt feladatok átbeszélése, szükséges anyag igények felmérése
Tökfaragó verseny Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben	október 17 – 20.	Penovác- Molnár Tünde Adorján Adél	délelőttös óvodapedagógusok plakát készítése a tökfaragó versenyre nagycsoportos szülők tájékoztatása
„Lépten – nyomon” környezet nevelési program	október	Aczél Gergely óvónők	
Ovi sulis Program	október 24.		Egyeztetés az iskola igazgatójával, nagycsoportos szülők értesítése

NOVEMBER

Szent Márton napja	november 11.	délelőttös óvónők	Tematikus tervek elkészítése
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	november	Aczél Gergely óvónők	
Fogászati szűrés	november	Óvónők	Engedélyek aláíratása

További feladataink az őszi időszakban:

- Élményszerző séták szervezése az erdőben és a faluban, helyi gazdaságokban
- Csoport szobában élő állatok etetése, tisztán tartása (halak)
- Élősarkok rendbetétele, termékek, őszi kincsek gyűjtése, folyamatos frissítése
- Virágos- zöldséges- gyógynövény kert rendben tartása, magok, termékek begyűjtése
- Madáretetők javítása, felkészítésük a téli madáretetésre
- Pályázati kiírások figyelése, pályázatokon való részvétel
- Továbbképzéseken való részvétel
- Tökfaragó verseny szervezése
- Növények felmérése, pótlás megszervezése
- Zöld óvoda munkacsoport tagjainak az Állatbarát pedagógus képzésen való részvétele

Felelősök:

- Csaba Péterné munkacsoport vezető
- Óvodapedagógusok
- Pedagógiai asszisztensek
- Dajkák

DECEMBER

Mikulás ráhangolódás	december 5.		Program megszervezése
Mikulás érkezik	december 6.		Mikulás érkezésének megszervezése
Luca napja	december 13.	délelőttös óvodapedagógusok	Tematikus tervek elkészítése
Óvodai Adventi karácsonyváró családi délután	december		Közös dekoráció készítése, Közös éneklés
Adventi vásár	december		Ajándék tárgyak készítése Anyag szükséglet felmérése Vásár helyének kialakítása
„Lépten – Nyomon” környezetnevelési program	december	Aczél Gergely óvónők	
JANUÁR			
Munkacsoport értekezlet	január 14.	Csaba Péterné tagok	Beszámoló, további tervek megbeszélése
Hóemberek világnapja	január 18.	Délelőttös óvodapedagógusok Csaba Péterné	Tematikus tervek Fotó pályázat, kiállítás szervezése
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	január	Aczél Gergely óvónők	
FEBRUÁR			
Medvenap	február 2.	délelőttös óvodapedagógusok	Tematikus tervek
Zenés farsangi ráhangolódás	február 16.		Műsor szervezése
Farsang	február 25.	délelőttös óvodapedagógusok	Délelőtti programok csoportonként
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	február	Aczél Gergely óvónők	
Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)		délelőttös óvodapedagógusok	Regisztráció
További feladataink a téli időszakban: <ul style="list-style-type: none"> • Élményszerző séták, kirándulások szervezése • Madáretetés, itatás • Hólapátolás, síkosság mentesítés • Csoport szobákban élő állatok gondozása • Növények ápolása 			

- Élősarok folyamatos frissítése
- Hajtatás, palántanevelés, az összegyűjtött magokból, hagymákból
- Kert részekbe növény igények, magok stb. felmérése

Feladatok felelősei:

- Óvodapedagógusok
- Pedagógiai asszisztensek
- Dajkák
- Falu gondnokság

MÁRCIUS

A vadon élő állatok világnapja	március 3.	délelőttös óvodapedagógusok	
Nemzeti ünnepünk március 15. megemlékezés	március 14.	délelőttös óvodapedagógusok	Séta a temetőbe a huszár sírokhoz, lobogók kivitele
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	március	Aczél Gergely óvónők	
Víz világ napja	március 22.	délelőttös óvodapedagógusok	Csoport szinten
Ovi suli program: Sporfoglalkozás a sportcsarnokban	március 24.	délelőttös óvodapedagógusok	Szülők tájékoztatása, Gyermekek kíséréte

ÁPRILIS

Óvodai húsvét	április 16.		Ajándék ötletek
Költészet napi szereplés	Április. 11.		Szülőkkel egyeztetés
Bölcsődések látogatása az óvodában	Április 14.		ajándék készítés, mese
Föld Napja	április 22.	délelőttös óvodapedagógusok	Föld napi virágültetés és kertrendezés
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	április	Acél Gergely óvónők	
Anyák napi ajándékok hazavitele	április 2.	délutáni óvodapedagógusok	
Májusfa állítás	április 30.		Délelőtt, fiúk összegyűjtése, szalagok előkészítése

MÁJUS

Egészség hét és Sport nap szervezése Védőnői egészség program	május 5.-9.		Szervezés, plakát Egyeztetés a védőnőkkel
---	-------------	--	---

Erdei óvoda	május 12.- 16.		Nagycsoportos program Csoportonként egy óvodapedagógus
Madarak és Fák napja az óvodában	május 9.	délelőttös óvodapedagógusok	Tematikus tervek
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	május	Aczél Gergely óvónők	
Gyermek napi kirándulás	május 30.		
Település gyermek napi program	május 25.		
Májusfa kitáncolás	május 30.		Zene, hangosítás megszervezése, egyeztetés Bácsi Gabriellával

További feladataink a tavaszi időszakban:

- Az óvoda udvar rendbetétele, takarítás, gereblyezés
- Az óvodai kiskert rendbetétele, beültetése virágokkal, zöldségekkel, gyógynövényekkel
- Az óvoda arculatának szépítése, virágosítás: „Fogadj örökbe egy virágládát”
- Élmény szerző séták, kirándulások szervezése az erdőben, a faluban, a helyi gazdaságokban
- Pillangókert, Csicsergő kert gondozása
- Föld napja keretében hulladék szedés szervezése?

Feladatok felelősei:

- Óvodapedagógusok
- Pedagógiai asszisztensek
- Dajkák
- Falu gondnokság

JÚNIUS

Csillagvirág nyári piknik	június 13.		Bingó, Csillagfény túra, játékok, zene – mulatság megszervezése az óvónők által
Leendő óvodások játszóháza Óvoda	június 10.		Szülők tájékoztatása
Iskolai évnyitó ünnepségre vers, szereplők választása	június 29.		Szülőkkel, óvodapedagógusokkal való egyeztetés
Zene napja	június 21.	délelőttös	Tematikus terv

		óvodapedagógusok	
AUGUSZTUS			
Zöld óvoda munkacsoport beszámoló leadása, elfogadása	augusztus 15.	Csaba Péterné	
<p>További feladataink nyári időszakban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda udvar rendben tartása, fűnyírás, kaszálás, gazolás • Homokozók, felásása, locsolása • Gyerekeknek folyamatos folyadék pótlás biztosítása • Napvédelem • Meteorológiai figyelmeztetések követése, (pl. UV-sugárzás, hőség riasztás) • Baleset megelőzés • Csoport szobában lévő növények, állatok ápolása • Gombák felszedése szükség esetén • Zöldséges, virágos, pillangó, Csicsergő, gyógynövényes kertek gondozása <p>Feladatok felelősei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodapedagógusok • Pedagógiai asszisztensek • Dajkák • Falu gondnokság 			

További feladatok:

- Tanösvény kialakítása, táblák kihelyezése, feladatok, képek keresése.
- Jelentkezés a Legszebb konyhakert pályázatra