

Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde

BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA



2025.

Készítette: Szukics Adrienn
főigazgató

Tartalomjegyzék

Jogszábai háttér.....	3
I. Az intézmény adatai	5
II. Bevezető.....	6
III. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	11
IV. A bölcsődei nevelés feladatai	20
V. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei, tevékenységei	22
VI. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	25
VII. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	28
VIII. A bölcsőde szakmai kapcsolatai	33
Mellékletek.....	35

Jogsabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja

A szakmai program hatálya

A szakmai program az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és 5 évre szól. Rendelkezéseit a kihirdetés napját követő nevelési év első napjától kell alkalmazni.

Felülvizsgálata: szükséges esetben, de min. 5 évente

Módosítása: az főigazgató feladata

A módosítás lehetséges indokai:

- a program beválását figyelemmel kísérő ellenőrzést, értékelést követő módosítási javaslat
- a nevelőtestület 70%-os indítványa
- feladatellátás változása
- jogszabályi elvárás.

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A szakmai program személyi hatálya kiterjed:

- a bölcsődével jogviszonyban álló alkalmazottakra
- a bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre és szüleikre
- a bölcsődével jogviszonyban nem álló, de az intézményben munkát végző szakdolgozókra.

A szakmai program területi hatálya kiterjed:

- a bölcsődén belüli tevékenységekre
- a bölcsőde által szervezett külső programokra.

A szakmai program nyilvánosságának biztosítása:

- az első szülői értekezleten való tájékoztatásnyújtás (főigazgató)
- szülő kérésére előre egyeztetett időpont alapján, szóban (főigazgató)
- a csoport szülői értekezletek alkalmával (csoportban dolgozó kisgyermeknevelők)
- az intézmény honlapján
- egy példánya az SZMSZ-ben, az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen kifüggesztve.

I. Az intézmény adatai

Az intézmény típusa:

Többcélú intézmény, óvoda-bölcsőde

Az intézmény neve:

Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe:

Székhely: 8248 Nemesvámos, Patak u. 1. (óvoda)

Telephely: 8248 Nemesvámos, József A. u. 1. (bölcsőde)

Az intézmény elérhetőségei:

Telefon: 30/514-92-69

E-mail: bolcsode@nemesvamos.hu

Web oldal: www.csillagviragovoda.hu

Az intézmény fenntartója:

Nemesvámos Község Önkormányzata

A fenntartó címe:

8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.

Az intézmény vezetője: Szukics Adrienn főigazgató

A bölcsődevezető: Szokolicsné Sándor Andrea

A szakmai program készítője: Szukics Adrienn

II. Bevezető

1. A bölcsődei nevelés célja

„A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.”¹

2. Gyermekkép

„A gyermekben érlelődik a jövő...”- írta Hermann Alice, s hogyan alapozzuk meg ezt a „jövőt”, az rajtunk is múlik, hiszen a gyermek olyan amilyené a felnőtt világ alakítja.

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik, mint a szivárvány, sokszínűek, mégis egyediek.

Akik gyermekként, és majdan felnőttként is vidámak, boldogok, és bátran kipróbálják a bennük szunnyadó ezernyi lehetőséget, kezdeményezők, és kreatívak.

Az olthatatlan kíváncsiságuk vezeti megismerésüket, kitartásuk segíti sikereiket, nyitottak, a környezetükre érzékeny gyerekek, akik tudnak szeretetet adni és kapni.

¹ Bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja

Gyermekképünk alapját adja, az a felfogásmód, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre, akinek fejlődése önmagához viszonyítva mérhető.

3. Az intézmény bemutatása

Intézményünk Nemesvámoson egy kis településen található, amely nagyon közel van a megyeszékhelyhez, Veszprémhez. A település jó infrastrukturális adottságokkal rendelkezik, amely folyamatosan fejlődik. Sok ipari létesítmény, cég üzemel a településen, akik mindig nyitottak a gyermekintézményekkel való együttműködésre. A község nem csak infrastrukturális szempontból van szerencsés helyzetben, hanem természeti adottságait tekintve is, hiszen a Bakony és a Balaton között helyezkedik el.

Bölcsődénk a régi óvoda épületében került kialakításra, mivel az óvoda csoportbővítés miatt új épületbe költözött. Az 1975-ben készült épületet fenntartónk teljesen átalakíttatta, korszerűsítette, hogy megfeleljen az új funkciónak.

A helyi önkormányzat fontosnak tartja a településen a gyermekek és a gyermekintézmények jó létét, igyekszik lehetőségeihez mérten folyamatosan fejleszteni és a településen élő gyermekes családok igényeit kielégíteni.

Az épület helyiségei, eszközei, berendezései megfelelnek a jelenlegi szabályoknak, előírásoknak és messzemenőig biztosítják a kisgyermekek fejlődéséhez szükséges optimális feltételeket.

Bölcsődénk jelenleg négy csoportszobával és egy nagymozgásfejlesztésre is alkalmas tornaszobával rendelkezik. Csoportjaink elnevezése tükrözi intézményünk és Örökös Zöld Óvoda címmel rendelkező óvodánk környezettudatos szemléletmódját. Az óvodai csoportokhoz hasonlóan állatneveket választottak kisgyermeknevelőink, csoportjainkat erdőkben élő állatokról neveztük el: Mókus, Süni, Nyuszi, Özike.

Mindegyik csoportszobához tartozik saját öltöző és mosdó, amelyben a személyes higiéné feltételei biztosítottak.

Bölcsődénk 1500m²-es területen fekszik, ahol a gyermekek kiélhetik a nagymozgások iránti igényüket. Udvarunk minőségi, az életkori sajátosságokhoz igazodó játszótéri eszközökkel felszerelt, így tartalmaz, változatos mozgások, játékok

lehetőségét biztosítja. A csoportszobákhoz tartozó teraszok, az udvar napos és árnyékos területei megfelelő teret adnak a szabad levegőn való tartózkodáshoz.

Intézményünk óvodájában főzőkonyha működik, amely biztosítja bölcsődéseink számára is, az egészséges táplálkozás szempontjait figyelembe véve, az életkornak, jogszabályi előírásoknak megfelelő ételeket. Az ételek tálalása bölcsődénk melegítőkonyháján történik. Napi négyszeri étkezést biztosítunk bölcsődés gyermekeink számára.

Bölcsődei csoportjainkba felvehető gyermekek száma: 50 fő.

A bölcsőde ellátási területe: Nemesvámos és Veszprémfajsz községek

A bölcsődei ellátás célcsoportja: 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyermekeket

Bölcsődei nyitvatartás: A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve az óvoda nyitvatartását és a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkaidejét. Egy gyermek, napi gondozása az alapellátás idejében legalább 4 óra, de a 12 órát nem haladhatja meg. A bölcsőde nyitvatartása és egyéb szolgáltatások működtetése tekintetében a fenntartó dönt.

A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6¹⁵-17⁰⁰

4. A bölcsőde adottságai

A bölcsőde adottságai megfelelnek a 20 hetes kortól egészen a 3 éves korú gyermekek gondozásához, neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges igényeknek.

Bölcsődénk csendes, nyugodt helyen található, könnyen megközelíthető.

A bölcsőde épülete korszerű, a legújabb szabályok szerint kialakított és berendezett. Tágas csoportszobával szeretnénk kellemessé tenni a gyermekek számára a bent töltött időt.

Szép, jól felszerelt udvar tartozik az épülethez, ahol biztonságban játszhatnak a kisgyermekek.

A bölcsőde személyi feltételei (2025.09.01.-ei állapot)

A bölcsőde dolgozói:
1 fő főigazgató
1 fő bölcsődevezető
8 fő kisgyermeknevelők
2 fő bölcsődei dajkák
1 fő konyhai kisegítő

Bölcsődénk nyitvatartási idejének megfelelő - a törvényben meghatározott - kötelező alkalmazotti létszám biztosított. Kisgyermeknevelőink lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak.

A bölcsődei dajkák látják el a takarítási feladatokat is és tálalókonyhával kapcsolatos teendőket konyhai kisegítőnk végzi napi 8 órában.

Szakembereink folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

Továbbképzések:

A magas színvonalú szakmai munkát bölcsődei szakdolgozóink képezéseken, továbbképzéseken való rendszeres részvételével tudjuk biztosítani, ami által

bővülnek ismereteik, szaktudásuk. Ezért fontos feladatuknak tartjuk, hogy biztosítsuk dolgozóink számára a továbbképzéseken való részvétel feltételeit.

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet határozza meg a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését. Ezen rendelet értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves képzési ciklus alatt, felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot. A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A továbbképzések témáinak kiválasztásánál figyelembe vesszük a kisgyermeknevelők érdeklődési körét és a legújabb, legkorszerűbb módszertani újdonásokat.

2016. január 1-től a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló, 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet hatálya kiterjed a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőkre is.

A pedagógus életpálya kiterjesztése a kora gyermekkori intervenciós csomag része. A bölcsődei pedagógus munkakörök az egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 418/2015. (XII.23.) Kormányrendelettel kerültek be a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 2/a számú mellékletébe. Ezen jogszabály rendelkezik a minősítési eljárási kötelezettségről is.

Belső képzések:

Bölcsődénkben belső továbbképzéseket is szervezünk, ahol a korábban elvégzett továbbképzések vagy önképzés keretében megszerzett tudást osztják meg egymás között dolgozóink.

Önképzés:

Munkájukra igényes kisgyermeknevelőinktől elvárjuk, hogy a továbbképzéseken való részvétel mellett, rendszeresen képezzék magukat. Ehhez az intézmény biztosítja a szakmai folyóiratok, szakkönyvek beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internethasználatának lehetőségét.

Lehetőségük van szakmai napokon, konferenciákon, való részvételre is.

III. A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A rendszerszemlélet alkalmazásával nem csak a kisgyermeket, hanem családjának működését is komplex módon igyekszik megismerni. Feltárjuk a család erősségeit, gyengeségeit, amely révén az erősségek hangsúlyozásával támogathatjuk a család életműködésének fenntartását, javítását.

2. A koragyermekkorai intervenciók szemlélet alkalmazása

A kisgyermeknevelő feladata a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése, az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése a megfelelő szakemberek felé. A koragyermekkorai intervenció olyan tevékenységek összessége, amelyek során a kisgyermeknevelő feltárhatja a kisgyermek sajátos szükségleteit. Ezeket a tapasztalatokat figyelembe veszi mindennapos munkája során.

3. A családi nevelés elsődlegessége

A gyermekek nevelésének elsődleges színtere a család, ezt egészíti ki szükség esetén a bölcsődei nevelés-gondozás. Vagyis a gyermek nevelése a család joga és kötelessége, bölcsődénk tiszteletben tartja a család szokásait, értékeit, keresi azokat a lehetőségeket, amelyek révén a család bekapcsolódhat intézményünk életébe.

4. A kisgyermek személyiségének tisztelete

Minden ember, így minden gyermek is egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum. A bölcsődei nevelés során figyelembe kell vennünk a gyermekek egyéni szükségleteit, személyiségét és ezekre alapozva kell kijelölnünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásához vezető utat, az alapvető emberi és gyermeki jogok tiszteletben tartásával, figyelemmel az etnikai kulturális, vallási,

nyelvi, zenei, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségekre, és ezek iránti tolerancia kialakítására.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A kisgyermek életkori sajátosságait figyelembe véve kiemelt szerepe van a gyermekkel foglalkozó nevelők személyiségének, aki azon keresztül hat a gyermekre és a családjára. Lényeges, hogy megfelelő kompetenciákkal rendelkezzen: önismeret, szaktudás, magas szintű társas képességek, melyek folyamatos fejlesztéséért a kisgyermeknevelő felelős.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek a családtól való elszakadás, a közösségbe való beilleszkedés folyamata során a biztonságérzet, stabilitás elvesztését érzik.

A bölcsőde feladata ennek a biztonságérzetnek, bizalomnak az újraépítése és fenntartása, hiszen ez nem csak az adaptációs folyamat során fontos, hanem az intézményben töltött teljes időszak alatt. Ezt a biztonságérzetet, stabilitást az alábbiak útján teremthetjük meg:

- személyi és tárgyi környezet állandósága
- személyre szabott beszoktatás lehetőségének biztosítása
- saját kisgyermeknevelő-rendszer
- felmenőrendszer
- csoport-és helyállandóság
- folyamatos napirend
- fizikai és pszichikai erőszaktól való védelem

7. Egyéni bánásmód érvényesítése

Mivel minden kisgyermek egyedi, mással nem helyettesíthető individuum, ezért természetes, hogy spontán érésük, egyéni fejlődési ütemük, aktuális fizikai és pszichés állapotuk, nemzetiségi/etnikai kulturális és vallási hovatartozásuk is eltérő lehet.

A bölcsődei nevelés során kisgyermeknevelőink fontos kompetenciája, hogy elfogadó, empátikus, hiteles magatartást tanúsítsanak, amely révén mindezeket

figyelembe veszik és minden kisgyermek az egyéni szükségleteinek megfelelő mértékű és formájú gondoskodásban, támogatásban részesül.

8. Fokozatosság elve

A bölcsődei nevelés minden területén törekszünk szem előtt tartani a fokozatosság elvét, hogy a kisgyermekeknek legyen módjuk, idejük hozzászokni az új helyzetekhez, változásokhoz, ezáltal is segítve, az új dolgok, helyzetek megismerését, a megfelelő szokások kialakulását.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A kisgyermeknevelő és a kisgyermek közötti bensőséges, intim kapcsolat kialakítására a gondozási helyzetek kiváló alkalmat teremtenek, amely során a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkot.

A gondozás minden helyzetében nevelés is zajlik, de a nevelés nem korlátozódik kizárólag a gondozási szituációkra. Lényeges odafigyelni a fiziológiás szükségletek megfelelő kielégítésére, hiszen ezáltal teremthetjük meg a magasabb rendű szükségletek kielégítésének igényét, feltételeit.

10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A bölcsődei nevelés egyik színtere a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák megalapozásának. Ezért kiemelten fontos, hogy biztosítsuk a kisgyermek számára, hogy egyéni igénynek megfelelő játékon, gondozási helyzeteken, különböző tevékenységeken keresztül új ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Ezek hatására átélheti a spontán tanulás örömét, megerősödik benne az őt körülvevő világ megismerésének vágya.

A kisgyermeknevelők feladata, hogy mindezt úgy valósítsák meg, hogy építenek a gyermeki kíváncsiságra, pozitív megerősítésekkel támogatják a gyermekek önálló kezdeményezéseit, nyugodt, kiegyensúlyozott légkört teremtve.

11. A gyermekek jutalmazásának elve

A bölcsődében a pozitív értékelés az elsődleges, tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai, mint a személyes jellegű kifejezéstől a pozitív példaként való kiemelésig
- megbízások adása, tevékenységekbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, kedvelt elfoglaltság biztosítása (éneklés, mesélés, bábozás...)

12. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elve

A kisgyermeknevelők feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, melyek a közösségi élet szempontjából elengedhetetlenek.

Bevonjuk a gyermekeket a szabály kialakításába, ha szükséges újabb szabály megfogalmazásába.

Koruknak megfelelő néhány fontos szabály elfogadtatása, és betartatása.

A büntetés leggyakoribb formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótérrel való játéktól meghatározott időre távoltartás
- időleges kiemelés adott tevékenységből (néhány perces időtartamra)

Szigorúan tilos a verés és minden testi fenyegetés!

13.A bölcsőde nevelési alapelvei, különös tekintettel az organikus nevelési alapelvekre.

A digitális eszközök használata során a bölcsődei felhasználás lehetőségeinek általános keretei a szakmai munka során:

- adminisztrációs feladatok elvégzése
- konkrét információk keresése

- szülőkkel való kommunikáció (személyes tájékoztatás, email, faliújság)
- mesehallgatás,
- zenehallgatás

Ajánlások a digitális eszközhasználatra bölcsődés korban

- Kérjük, hogy az intézményen belül ne adjatok a gyerekek kezébe telefont, tabletet, stb.
- Ha szülőként szeretnénk támogatni a gyermekünk kiegyensúlyozott fejlődését, már egészen kicsi kortól fordítsunk figyelmet arra, hogy mennyi ideig és milyen gyakran engedjük a digitális és okoseszközök használatát, illetve figyeljük és vegyük komolyan a viselkedészavarok korai jeleit és ne fedjük el ezeket azzal, hogy lefoglaljuk a gyerekeket egy okoseszkővel.
- Az okoseszközök túlzott használata hatalmas mennyiségű ingerrel túlstimulálják a fejlődő agyat, ami a magatartás és érzelmi problémák megjelenésén túl több figyelemzavarra és hiperaktivitásra utaló viselkedésformát generálhat.
- A túl hamar, túl sok képernyőidő (és esetleg nem életkorának megfelelő tartalom) miatt szegényessé válhatnak a gyermek szociális készségei és a kommunikációja is.
- Gyermekünk számára tudatosan biztosítsunk minél több offline lehetőséget arra, hogy mozogjon és kortársai között legyen, ami bizonyítottan szükséges az agy megfelelő fejlődéséhez.

14. Az ellátások igénybevételének módja

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munka, tanulmányok, betegség vagy egyéb ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény szerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás biztosítása.

Továbbá a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelembé vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont).

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde főigazgatójánál lehet benyújtani.

A beiratkozás a gyermek és a szülők személyes megjelenésével történik.

A bölcsődébe történő felvételtől az intézmény vezetője dönt.

A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik a jogszabály által meghatározott előnyben részesítést figyelembe véve.

A felvételnél előnyt élveznek a Gyvt. 42/A §-ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

- igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
- munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
- a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyi igazolványa
- a gyermek lakcím igazoló kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek TAJ kártyája
- munkáltatói igazolás, vagy egyéb a bölcsőde igénybevételéhez szükséges igazolás, határozat

Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

A bölcsődébe történő felvétel a felvételi megállapodás aláírásával válik érvényessé.

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az főigazgató döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az főigazgató az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmező, illetve törvényes képviselője az arról való tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A bölcsődébe felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és a szakmai vezető véleményének kikérése mellett, az főigazgató dönt.

A kitöltendő dokumentumok (Felvételi kérelem, Megállapodás) jelen szabályzat szerves részét képezik.

15. A gyermek és a szülő jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez
- sérülés, betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban- nevelésben részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízza
- megismerhesse a gyerekcsoport életét, a gondozási- nevelési elveket

- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- a bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, javaslatot tegyen
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat
- részt vegyen az Érdekképviselői fórum munkájában

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni
- gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket biztosítsa,
- az intézmény házirendjét betartsa.

16. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson.

A kisgyermeknevelő jogai:

- munkájával kapcsolatban megilleti az a jog, hogy hozzájusson a szükséges információkhoz
- megilleti az a jog, hogy személyét megbecsüljék –amennyiben a tevékenysége megfelelő színvonalú- kisgyermeknevelői tevékenységét elismerjék
- a kisgyermeknevelő munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- munkája során a gyermekek érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem

sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.

Jogvédelemre a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez és a Magyar Bölcsődék Egyesületéhez, ill. munkaügyi döntőbíróshoz fordulhat

A kisgyermeknevelő kötelességei:

- a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése
- nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
- a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása
- a gyermeki és szülői jogok érvényesülésének biztosítása
- gyermek személyiségének tisztelete, egyéni bánásmód érvényesítése
- a fokozatosság elvének betartása
- a gyermeki kompetenciakésztetés támogatása
- hatékony együttműködés a szülőkkel, munkatársakkal, bölcsődeorvossal, védőnővel, az intézmény partnereivel
- dokumentációs feladatok, határidőre történő, folyamatos, precíz elvégzése: csoportnapló, fejlődési napló, törzslap, üzenő füzet vezetése

A kisgyermeknevelők és a szakmai vezető kötelességeit részletesen munkaköri leírásuk tartalmazza.

Szülői/gyermeki jogok védelme, érdekvédelem

Az 1997. évi Gyvt.35§-a meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői fórum megalakításának és működésének - jogszabályban meghatározottak szerint kialakított szabályait. Az Érdekképviselői fórum szervezeti és működési szabályzatát intézményünk házirendjének melléklete tartalmazza.

IV. A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése

A bölcsőde az első gyermekintézmény, amellyel a családok kapcsolatba kerülnek, ezért szerepük nagyon fontos, hiszen az első benyomás, a bizalomépítés folyamata kihatással lehet a későbbi gyermekintézményekkel való kapcsolatukra is.

A kisgyermeknevelők a családok megismerése után, a bennük rejlő erősségek feltárásával, a pozitívumok hangsúlyozásával támogatni tudják őket.

Fontos, hogy a családi és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, az érintett felek kapcsolatát egyenrangúság, konstruktivitás, kölcsönös bizalom jellemezze, hiszen így biztosítható a kisgyermek harmonikus fejlődése.

A szülő által ismerhetjük meg legjobban a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, ami elengedhetetlen a differenciált, egyéni bánásmód biztosításához.

Kisgyermeknevelőink szaktudásuk révén, támogatni képesek a szülőket a gyermek fejlődésével, nevelésével kapcsolatos kérdésekben.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

Ezt szolgálják a szükségletek egyéni igényeknek megfelelő kielégítése a gondozás során, a rugalmas, életkorhoz, egyéni fejlettséghez, évszakhoz igazodó napirend, a változatos, egészséges táplálkozás, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenységek és a nyugodt pihenés.

Az egészséges életmód alakítása és az egészségnevelés érdekében fontos feladatunk a kulturhigiénés szokások elsajátításának segítése.

A prevenciós feladatok megvalósítása érdekében, szükség esetén szakembereket is bevonunk, mint például a gyermekorvos, védőnő, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogyaszorvos.

3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek számára a bölcsődei ellátás többféle lehetőséget biztosít a társas kapcsolatok, az egyértelmű elvárások és határok megtapasztalására.

A kisgyermeknevelők feladata:

- derűs légkör megteremtése;
- szeretetteljes, érzelmi biztonságot adó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel;
- én-tudat, én-érvényesítés egészséges fejlődésének segítése;
- társas kapcsolatok alakulásának támogatása, az együttélés szabályainak elfogadtatása, nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének elősegítése;
- ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása;
- közös élmények tapasztalása
- a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak kiemelt fejlesztése.

4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A megismerési folyamatok fejlődéséhez elengedhetetlen a cselekvéses tanulás és a játékos felfedezés lehetőségének - életkornak, érdeklődésnek megfelelő- biztosítása.

A kisgyermekgondozó feladata, hogy aktív részvétele során kialakítsa a megfelelő környezetet, ismeretet nyújtson, segítse az élmények és tapasztalatok feldolgozását, támogassa a gyermekek kreativitását, önálló próbálkozásait bátorító odafigyeléssel, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtson.

V. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei, tevékenységei

1. Tanulás

A bölcsődei nevelés során a tanulás fogalma nem szűk keretek között mozog, hanem magába foglal minden olyan tapasztalat- és ismeretszerzési folyamatot, ami tartós változást idéz elő a kisgyermekek gondolkodásában, viselkedésében, önismeretének fejlődésében, a környezetéről szerzett tudásában.

A kifejezett ismeretgyarapításnak nincs helye a bölcsődében, az életkornak, egyéni képességeknek megfelelő, differenciált tevékenységekbe ágyazott tanuláson van a hangsúly. Fontos, hogy a tanulási folyamat a gyermeki kíváncsiságra épüljön és kihasználjuk a természetes élethelyzetekben adódó tanulási lehetőségeket.

A bölcsődei nevelés során a tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, kisgyermeknevelő–gyermek interakcióiból adódó ismeretszerzés és szokásalakítás.

A tanulási folyamat során külön gondot kell fordítanunk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeknek esetleg más jellegű és hosszabb időt igénylő az ismeretelsajátítás menete.

2. Gondozás

A gondozás elsődleges célja a kisgyermek testi, fizikai szükségleteinek megfelelő kielégítése. Emellett azonban kiváló lehetőséget biztosít a kisgyermeknevelő számára a bizalom, bensőséges kapcsolat építésére, kommunikációs helyzetek teremtésére, a gyermek szociális kompetenciáinak, önállóságának fejlesztésére, biztató, támogató környezetben. Nagyon fontos, hogy megfelelő időt biztosítsunk a gondozásra, hiszen csak így teremthető meg a nyugodt légkör.

3. Játék

A játék a legfontosabb tevékenység, amely komplex módon fejleszti a gyermeket. Egyszerre szolgálja az érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődését. Teret kell biztosítanunk a szabad játéknak, a gyermek egyéni ötleteinek, kreativitásának.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megfelelő légkört, teret, időt, eszközöket biztosítson a nyugodt, elmélyült játékhöz. Szükség esetén kezdeményez, mintát nyújt, bekapcsolódik a játékba, ötleteivel gazdagítja, továbblandíti azt.

A társakkal, kisgyermeknevelővel közös játék örömforrás a gyermek számára, amely közben a társas kapcsolatok és az együttműködési képességek is alakulnak.

4. Mozgás

Az alapvető mozgásformák csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki és fejlődnek a legnagyobb ütemben. Ebben a korban óriási a gyermekek mozgásigénye, ezért a kisgyermeknevelőnek biztosítania kell a csoportszobában, teraszon és az udvaron egyaránt a minél nagyobb, balesetmentes mozgásteret és a mozgásfejlesztéshez szükséges biztonságos eszközöket. A csecsemők számára védett, elkerített helyet kell kialakítani, ahol játszhatnak, hupereghetnek. A változatos mozgásformák örömforrást biztosítanak a gyermekeknek, amely révén harmonikussá válik nagymozgásuk, fejlődik mozgáskoordinációjuk.

5. Mondóka, ének

A kisgyermekek életkori sajátosságainak megfelelő mondókák, gyermekdalok, népdalok, zeneművek segítségével nem csak pozitív érzelmeket, örömet válthatunk ki, hanem fejleszthetjük ritmusérzéküket, zenei hallásukat, formálhatjuk zenei ízlésüket, bővíthetjük szókincsüket, segíthetjük az anyanyelv elsajátítását, derűs, barátságos légkört teremtet a csoportban. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok a felismerés örömét és biztonságérzetet nyújtanak.

A zenei élmények közé tartozik a környezet hangjainak megfigyelése is, ami a természettel való ismerkedésre is lehetőséget biztosít.

6. Vers, mese

A vers és a mese nem csak érzelmi hatásokat vált ki a kisgyermekekből, hanem segíti értelmi és szociális fejlődésüket, gondolkodásukat, emlékezetüket, beszédüket, képzeletüket is. Emellett alkalmasak bensőséges kommunikációs szituáció teremtésére, amellyel szintén növelhető a kisgyermekek érzelmi biztonsága.

Mesehallgatás, képeskönyv-nézegetés közben a gyermekek ismereteket, tapasztalatokat szerezhetnek a világról, bővül szókincsük.

A bölcsődei nevelésben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helyet kell biztosítani. A kisgyermeknevelő feladata, hogy színvonalas, tartalmas műveket válasszon, amelyek igazodnak a csoportba járó gyermekek fejlettségi szintjéhez, aktuális érzelmi állapotához.

7. Alkotó tevékenységek

Az alkotás örömforrás és az érzelmek feldolgozásának, kifejezésének, az önkifejezésnek egyik formája. A bölcsődei nevelés során leggyakrabban alkalmazott alkotó tevékenységi formák: nyomdázás, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés, vastag ecsettel való festés.

A kisgyermeknevelő feladat, hogy megfelelő időt, helyet, eszközöket biztosítson, az egyes alkotó technikák, eszközök használatát bemutassa, segítse a gyermekek érdeklődésének felkeltését, fenntartását, elismerésével, megbecsülésével támogassa az alkotás örömeiből adódó személyiségfejlesztő hatások érvényesülését, csak a szükséges mértékben nyújtson segítséget a gyermekeknek.

8. Egyéb tevékenységek

Az egyéb tevékenységek körébe bizonyos élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kötődnek. Ilyenek például a növények gondozása, falevelek gereblyézése, közös sütemény vagy gyümölcssaláta készítés. Az ilyen tevékenységek során a kisgyermek átélheti az „én csinálom” élményét, a közös munka örömeit, elsajátíthatja az együttműködés, a feladatmegosztás folyamatát. Fontos, hogy a gyermekek mindig önkéntes alapon kapcsolódhatnak be a tevékenységbe és abból bármikor kiléphetnek. A tevékenykedés nem lehet feladat számukra.

VI. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

1. „Saját kisgyermeknevelő” - rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer lényege, hogy a személyállandóság révén teremti meg a biztonság és stabilitás érzését.

Ebben a speciális szervezeti formában a kisgyermeknevelő fokozottan felelős a csoport egy részéért, és minden gyermeknek van saját kisgyermeknevelője. Így több figyelem jut minden gyermekre, egyéni igényeiket, szokásaikat, fejlődésüket saját kisgyermeknevelőjük tartja számon a beszoktatástól az óvodai nevelés megkezdéséig és ő vezeti az ezekhez kapcsolódó szakmai dokumentációt.

2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei csoportok maximális létszámát jogszabály rögzíti, az ettől való eltérés semmilyen indokkal nem lehetséges, hiszen a megfelelő színvonalú gondozás - nevelés egyik alapfeltétele az optimális kisgyermeknevelő – gyermek arány.

A kisgyermek bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Törekszünk homogén csoportok kialakítására, de a felmerülő igények figyelembevételével vegyes csoport is kialakításra kerülhet.

3. Tárgyi feltételek

Intézményünk tárgyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, biztonságosak és lehetővé teszik a színvonalas bölcsődei nevelés megvalósítását.

Csoportszobáink kialakítása, berendezései, eszközei, játéakai igazodnak a bölcsődés gyermekek igényeihez, mind méretükben, anyagukban, használhatóságukban. Lágymű harmonikus színek teszik barátságossá a falakat, padlót. Szeparált játékterek - babakonyha, játszószőnyeg, fésüklődő, bolt, pihenősarok, asztali játékok - kialakításával biztosítjuk a sokszínű, elmélyült játék, tevékenység lehetőségét.

Játékparkunk minden életkorú és nemű gyermek számára megfelelő mennyiségű és minőségű játékot tartalmaz, ami lehetővé teszi a sokoldalú, egyéni fejlődés, fejlesztés megvalósulását, elősegítik a szocializáció folyamatát.

A csoportszobák és a folyosók dekorálását a kisgyermeknevelők végzik, az aktuális évszaknak, ünnepnek, alkalomnak megfelelően. A díszítésnél szem előtt tartják az esztétikai érzék fejlesztésének lehetőségét, nem használnak harsány, ijesztő dekorációs elemeket.

A gyermekmosdók megfelelő felszereltséggel rendelkeznek, a gyermekek méretéhez igazodnak (mosdók, wc-k, zuhanytálca, pelenkázó, törölköző és fogkefe tartó, tükör, fésűtartó). A gyermeköltözőkben minden kisgyermeknek saját, zárható szekrényt biztosítunk, a megfelelő méterű öltözőpadok megteremtik az önállósodás lehetőségét az öltözködésben.

A gyermekek számára szükség szerint biztosítunk textil pelenkát, előkét, törölközőt, ágyneműt.

4. Napirend

A kisgyermekek igényeihez és szükségleteihez igazodva, rugalmas, de jól szervezett, folyamatos napirend kialakítására törekszünk, amelyben a szükségletek kielégítése, a nyugodt, kiszámítható gondozási folyamat feltételei biztosítottak. Ezzel megteremtjük a gyermekek számára a biztonságot, az aktivitás és önállósodás lehetőségét, minimálisra csökkentve a felesleges várakozási időt.

A napirend kialakításánál figyelembe vesszük a csoport életkori összetételét és létszámát, a gyermekek fejlettségét, szükségleteit, az évszakokat, az időjárási körülményeket, a tárgyi feltételeket. Törekszünk a személyállandóság biztosítására, a bölcsődei dajkával való összehangolt együttműködésre, a gyermekek otthoni életritmusának figyelembevételére.

NAPIREND	
6 ¹⁵ - 8 ¹⁵	Bölcsődébe érkezés, szabad játék
7 ⁴⁵ - 8 ⁰⁰	Gondozási feladatok
8 ⁰⁰ - 8 ³⁰	Reggeli
8 ³⁰ - 8 ⁴⁵	Gondozási feladatok
8 ⁴⁵ - 10 ⁰⁰	Szabad játék, tevékenységek
10 ⁰⁰ - 10 ¹⁵	Tízórai
10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Játék az udvaron
11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	Gondozási feladatok
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Ebéd
12 ⁰⁰ - 14 ³⁰	Alvás
14 ³⁰ - 15 ⁰⁰	Gondozási feladatok
15 ⁰⁰ - 15 ²⁰	Uzsonna
15 ²⁰ - 17 ⁰⁰	Szabad játék, gyermekek átadása a családnak

VII. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

1. Családlátogatás

A család otthonában való kapcsolatfelvétel célja, a gyermek bölcsődén kívüli életének, a család életkörülményeinek megismerése, amely segíti az egyéni bánásmód kialakítását. A nyugodt körülmények közötti személyes találkozó elindíthatja a bizalmi kapcsolat kialakulását szülő és nevelő között, emellett a szülőknek is lehetőséget biztosít a bölcsődei ellátással kapcsolatos kérdéseik megbeszélésére.

A családlátogatás lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt történik, a gyermek ébrenléti idejében, kizárólag a szülővel történő egyeztetés után.

2. Beszoktatás

A szülővel történő beszoktatás során a gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermek új környezetének megismerését, elfogadását, miközben biztonságban érzi magát, ezáltal csökken a negatív tünetek kialakulásának esélye (étvágytalanság, nyugtalanság, sírás, alvászavar). A beszoktatás során a szülő is megismerkedhet a bölcsődei élettel.

A szülői igények és lehetőségek figyelembevételével kétféle beszoktatási tervet állítottak össze kisgyermeknevelőink, a bölcsődei szakmai vezető irányításával, egyhetes és kéthetes beszoktatást.

Kéthetes fokozatos beszoktatás menete

A beszoktatás idejéről a kisgyermeknevelő naponta feljegyzést készít a gyermek fejlődési naplójába.

A beszoktatást lehetőleg hétfőn kezdjük.

1. nap

Eltöltött idő: kb. 1-1,5 óra

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik. A gyermek a szülővel együtt, játékidőben ismerkedik a környezettel, csoporttal, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, a szülői attitűdöt.

2. nap

Eltöltött idő: kb. 2 óra

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozást a szülő végzi, a kisgyermeknevelő megfigyeli. Tízórait az anya kínálja a gyermeknek.

3.nap

Eltöltött idő: kb. 3 óra

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket az anya végzi, a kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A kisgyermeknevelő törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre. A tízóraival már a kisgyermeknevelő kínálja a gyermeket.

4. nap

Eltöltött idő: kb. 3,5 óra

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik. A gyermek már a bölcsődében ebédel, az ebéddel az anya kínálja. A szükséges gondozási feladatokat az anya végzi, de a kisgyermeknevelő besegít, apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével nyit a gyermek felé. Amennyiben a kisgyermeknevelő úgy ítéli meg, az anya rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható, gyakorolva ezzel az elválás, búcsúzás élményét.

5. nap

Eltöltött idő: kb. fél nap

A szülő és a gyermek 8 órára jönnek. A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveletek jelentős részét. Az anya hosszabb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható. Ebéd után már az ágát is megmutatják a gyermeknek.

A hétvége után általában visszaesés tapasztalható.

6. nap

Eltöltött idő: délelőtt

A beszoktatás menete ugyanaz, mint pénteken volt.

7. nap

Eltöltött idő: kb.6 óra

A szülő és a gyermek 8 órára jönnek. Anya egyre többet van távol. Ebéd után már meg kell próbálni az elaltatást, ébredéskor az anya jelen van. Ébredés után hazamennek.

8. – 9. – 10. nap

Eltöltött idő: kb. 7-8 óra

A gyermek reggelire érkezik és uzsonna után megy haza. Az anya délelőttönként nincs jelen, ebéd után már csak szükség szerint. A fő cél a szülő- gyermek-kisgyermeknevelő kapcsolatának építése.

Egyhetes beszoktatás menete:

1. nap

Eltöltött idő: kb. 2 óra

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik. A gyermek szülővel együtt jön, játékidőben ismerkedik a környezete, a csoporttal, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, a szülői attitűdöt. A szükséges gondozást a szülő végzi, a kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A tízórait az anya kínálja a gyermeknek.

2. nap

Eltöltött idő: 2,5-3 óra

A szülő és a gyermek 9 órára érkezik. A gyermek már a bölcsődében ebédel, az ebéddel az anya kínálja. A szükséges gondozási műveleteket az anya végzi, de a kisgyermeknevelő besegít, apróbb gondozási műveletek végzésével nyit a gyermek felé. Az anya rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható, gyakorolva ezzel az elválás, búcsúzás élményét. Ebéd után már az ágát is megmutatják a gyermeknek.

3. nap

Eltöltött idő: kb. fél nap.

A gyermek és a szülő 8 órára jönnek. A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A gondozási feladatok jelentős részét már a kisgyermeknevelő végzi. Az anya hosszabb időre kimegy, de bármikor visszahívható. Ebéd után megpróbálja a kisgyermeknevelő elaltatni, az anya ébredéskor jelen van. Ébredés után hazamennek.

4. - 5. nap

Eltöltött idő: kb. 7-8 óra

A gyermek reggelire érkezik, és uzsonna után megy haza. Az anya délelőtt már nincs jelen, ebéd után is már csak szükség szerint.

A módszer alapelvei:

1. a bölcsődében eltöltött idő naponkénti fokozatos emelése
2. a gyermek fokozatos bevonása a bölcsődei eseményekbe
3. a közvetlen szülői közreműködés a beszoktatás időszakában
4. saját kisgyermeknevelőjéhez való személyes kötődés kialakítása.

Fontos, hogy az anya csak a saját gyermekével tartson kapcsolatot, őt támogassa játékokkal, ő végezze a szokásos gondozási műveleteket. A gyermek közeledésére a kisgyermeknevelő barátságosan reagál, segíti játékát, tájékozódását a csoportban.

Kérjük a szülőket, hogy mindig pontosan, a megbeszélt időre érkezzenek.

Gyermekek elől ne szökjenek el, de a búcsúzás ne legyen elnyújtott.

A gyermek szoktatását egyszerre egy személy végezze. Lehetőség szerint az vigye végig a beszoktatást, akivel a gyermek először jött a bölcsődébe.

A szülő a csoportban töltött idő alatt gyermeke igénye szerint játszhat együtt vele, vagy csendesen szemlélheti tevékenységeit, biztos pontként gyermeke számára. Ne akarja a gyermeket a közeléből rögtön elküldeni! Ne tiltson mindent a gyermeknek, a kisgyermeknevelők szólnak, ha a gyermek olyan játékba vagy tevékenységbe kezd, ami a csoportban nem megengedhető.

Ne ijesztgessék a gyermeket a bölcsődével! Engedjük, hogy kifejezze érzéseit a változásokra (szabadjon a gyermeknek sírni is). Soha ne mondják neki, hogy akkor nem megyünk érte!

A beszoktatás ideje általában két hét, amennyiben ez nem megoldható a szülők számára, egy hét. Hetenként érkezhet új gyermek a kisgyermeknevelőhöz. Egy csoportba egyszerre 2 új gyermek szoktatása kezdődhet.

A beszoktatás menetének kidolgozása az főigazgatóval, a bölcsődevezetővel és a kisgyermeknevelőkkel közös egyeztetés, megbeszélés alapján történt.

3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás során rövid, kölcsönös információátadás történik a szülő és a kisgyermeknevelő között, a gyermek érzelmi állapotáról, napi történésekről, változásokról és az egyéni igények, kérések megbeszélése is ekkor történik.

Fontos, hogy a megbeszélés pozitív hangvételben történjen, rövid, tényszerű tájékoztatás legyen, negatív események kapcsán is, a szakmai etikai szabályok és

időkeretek betartásával. Hosszabb időt igénylő egyeztetésre az egyéni beszélgetések a megfelelőek.

4. Egyéni beszélgetés

A szülő és a kisgyermeknevelő közötti konzultációnak ez a formája a hosszabb időt igénylő megbeszélésekre, a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékoztatásra, nevelési problémák közös megoldására ad lehetőséget.

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő vagy a bölcsőde szakmai vezetője. Szükség esetén egyéb szakember is bevonható.

5. Szülőcsoportos beszélgetések

Bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezünk szülőcsoportos beszélgetéseket a csoportba járó gyermekek szülei számára, az őket érdeklő aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik a szülőkkel való partneri viszonyra alapozva.

Egymás meghallgatása, a problémák felvetése és a közös megoldáskeresés, az egyéni tapasztalatok, helyzetkezelési stratégiák megosztása, a kisgyermeknevelőktől érkező indirekt megerősítések segítik a szülői kompetenciák fejlődését, megerősítését.

6. Szülői értekezlet

A szülői értekezlet a szülők általános tájékoztatására szolgál, valamint a gyermekcsoportot, gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítésére. Nevelési évenként általában három alkalommal érdemes megszervezni, beszoktatás előtt, beszoktatás után és év vége felé. Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet összehívására is van mód.

7. Indirekt kapcsolattartási formák

Intézményünkben az alábbi indirekt tájékoztatási formák működnek: üzenő füzet, faliújság, e-mail, zárt Facebook csoport, honlap.

VIII. A bölcsőde szakmai kapcsolatai

1. Védőnő

A védőnő az orvosi tevékenységből adódó feladatok mellett, önállóan is látogathatja a gyermekeket, nyomon követheti testi, lelki, szociális fejlődésüket.

2. Bölcsődei „gyermekorvos”

Tavaly év vége óta nincs bölcsődei gyermekorvos, mert az új törvényi előírások szerint nem kötelező a bölcsődében gyermekorvos alkalmazása.

3. Magyar Bölcsődék Egyesülete és az általuk megbízott bázisintézmények

A kapcsolattartás célja egymás tájékoztatása, szakmai segítségnyújtás, továbbképzések.

4. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi Integrált Intézmény

A bölcsőde szakmai vezetője folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, amelyről az főigazgatónak beszámol.

A szülők az **elérhető gyermekjóléti szolgáltatásokról** a település családgondozójától kaphatnak pontos felvilágosítást, a Nemesvámos, Kossuth L u. 43. szám alatt.

5. Intézményünk óvodai részével való kapcsolattartás

A folyamatos kapcsolattartás kölcsönös látogatások, hospitálások, megbeszélések, közös rendezvények formájában zajlik.

Érvényességi rendelkezések

A szakmai program érvényességi ideje: 2025. szept. 1-től 2030. aug. 31-ig.

Nyilvánosságra vonatkozó előírások:

- 1 pld. kifüggesztése a bölcsődei faliújságra;
- 1 pld. elhelyezése a nevelői szobában;
- honlapon történő megjelentetése (www.csillagviragovoda.hu)

A tájékoztatás rendje:

A szakmai program ismertetése a szülőkkel a nevelési év első szülői értekezletén történik. Az év közben beiratkozók tájékoztatása beiratkozáskor történik.

A szülők a programmal kapcsolatos kérdéseikkel az főigazgatóhoz fordulhatnak.

Módosítás, felülvizsgálat

A nevelési program felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására a jogszabály által meghatározottak alapján, valamint a programhoz kapcsolódó körülmények, feltételek változása miatt kerülhet sor, ötévente kötelező a felülvizsgálat.

Legitimációs záradék

A intézmény bölcsődei **nevelőtestülete** a szakmai program tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a 1.8/2025-2026. számú határozattal elfogadta, amely a 8/59/2025. iktatószámon található.

Kelt: Nemesvámos, 2025. augusztus 31.

Szokolicsné Sándor Andrea
Bölcsődevezető

Az **Érdekképviselési Fórum** tagjai az intézmény szakmai programjának tartalmát megismerték, véleményezték, annak tartalmával egyetértének, melyről készült jegyzőkönyv a 1/60/2025. iktatószámon található.

Kelt: Nemesvámos, 2025.

Érdekképviselési fórum vezetője

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde **fenntartójának** nevében kijelentem, hogy az intézmény bölcsődei szakmai programjának tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk, amelyről készült határozat száma: 177/2025. (IX.17.), 1/354-1/2025. iktatószámon található.

Kelt: Nemesvámos, 2025. 09. 18.

Sóvényházi Balázs
Polgármester



A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai programját jóváhagyta

Kelt: Nemesvámos, 2025. szeptember 2.

Szukics Adrienn
főigazgató



Mellékletek

1. Bölcsődei felvételi megállapodás
2. Bölcsődei felvételi kérelem

FELVÉTELI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) igénybevételéhez a
 Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde (Intézmény) főigazgatója és
 törvényes képviselő/szülő – továbbiakban ellátást igénylő –
 között nevű gyermeke napközbeni igénybevételére,
 a mai napon, határozatlan / határozott* időtartamra. (* a megfelelő aláhúzendő)
 Határozott időtartam ideje:
 Ellátást igénylő (szülő) adatai:
 Név.:
 Szül.hely, idő:.....
 Anyja neve:.....
 Lakcím:.....
 Tel:.....
 Szolgáltatást igénybe vevő (gyermek) adatai:
 Név:.....
 Szül.hely, idő:.....
 Anyja neve:.....
 Lakcím:.....
 TAJ szám:.....
A szolgáltatás igénybevételének kezdete:.....

1. Az intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelés feltételeit,
 - a játéktevékenység feltételeit, a szabad, önálló játéktevékenység támogatását,
 - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
 - nyugodt alvás, pihenés biztosítását,
 - napi négyszeri étkezést a jogszabályokban meghatározottak szerint.

2. Ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek gondozására és a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

A személyi térítési díjat, a tárgyhónapban, az intézmény által kiállított számla alapján, elsősorban átutalással, szükség esetén Nemesvámos Község Önkormányzata Gazdasági osztályán történő pénztári befizetéssel (pénztári napokon), egy havi időtartamra előre kell megfizetni. (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerint a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként - ha a települési önkormányzat vagy a megállapodás másként nem rendelkezik - bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.)

A bölcsődei ellátásra és gyermekétkeztetésre vonatkozó intézményi térítési díjakat Nemesvámos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2019. (VIII.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖR) 1. mellékletében foglaltak szerint állapítja meg. A hatályos ÖR megtalálható az intézmény faliújságján kifüggesztve, illetve az Önkormányzat honlapján.

A főigazgató a szülőt/törvényes képviselőt jelen megállapodással egyidejűleg, illetve változás esetén külön írásban értesíti a térítési díj pontos összegéről.

Amennyiben az ellátott az étkezést távollét vagy intézményi jogviszony megszűnése miatt nem veszi igénybe, a kötelezett köteles azt bejelenteni, és az étkezést lemondani a bölcsődében.

Az előre befizetett térítési díjat a következő fizetés alkalmával be kell számítani, ha:

- a kötelezett a díjfizetés alól mentesül vagy
- az étkezési térítési díj összege csökken.

A térítési díjat vissza kell fizetni, ha az ellátott az intézményből végleg eltávozott.

Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a megállapodás megkötésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Nemesvámos Község Önkormányzata) fordulhat.

3. Ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az étkezést ingyenesen veheti igénybe, amennyiben a gyermek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér **személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett** összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

4. A bölcsődei gondozási személyi térítési díj megállapításához a 328/2011. korm. rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozatot be kell nyújtania a szülőnek/törvényes képviselőnek a bölcsődevezető részére. A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei gondozást ingyenesen veheti igénybe:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) a védelembe vett gyermek.

5. Ellátást igénylő elfogadta az főigazgató/bölcsődevezető tájékoztatását az alábbiakról:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, gyermekére vonatkozó nyilvántartásról
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről
- adatvédelem és adatkezelés módjáról
- a TAJ alapú elektronikus nyilvántartásról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, a faliújságra kifüggesztett Panaszkezelési Szabályzatnak megfelelően
- a fizetendő díjakról
- igénybe vehető kedvezményekről

6. Ellátást igénylő a kifüggesztett házirendet elolvasta, az abban foglaltakat tudomásul vette, betartását vállalta. A házirendet egy példányban átvette vagy e-mailben megkapta. (* a megfelelő aláhúzendő)

7. Ellátást igénylő nyilatkozik, hogy az intézmény Adatkezelési tájékoztatóját megismerte. Mindezek alapján hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény a bölcsődei feladatok ellátása során a gyermek személyes és egészségügyi adatait, valamint az ellátás során érintett hozzátartozóknak az adatait a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon, a szabályzatában meghatározottak szerint kezelje.

8. Ellátást igénylő kijelenti, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Amennyiben a közölt adatokban (személyes, jövedelmi, egyéb adatok) változás következik be, azt 5 napon belül tudatja a bölcsőde vezetőjével.

9. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő/törvényes képviselő írásban a Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde főigazgatójához/bölcsődevezetőjéhez benyújtott bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte (a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte),
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- a gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő nem él írásbeli jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

10. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

11. Felek a megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Nemesvámos,

.....

Igénylő aláírása

.....

Bölcsődevezető aláírása

Ph.

Intézmény neve, címe (fejbélyegző)

Tárgy: Bölcsődei felvétel

Érkezett:.....

Ügyintéző:.....

Ügyiratszám:.....

Bölcsődei felvételi kérelem

Tisztelt Főigazgató!

Alulírott.....(név),
 kérem gyermekem felvételét, 20.....(év).....(hó).....napjától,
 a Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjébe.

A gyermek adatai:

Neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Állampolgársága(i):.....

Nem magyar állampolgárság esetén, az ország területén való tartózkodás jogcíme és a
 tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma:.....

Lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe:.....

Lakcímkártyáján szereplő tartózkodási (ideiglenes) helyének címe:.....

Lakcímkártya száma:.....

TAJ száma:.....

Szülők adatai**Az édesapa**

neve:.....

Lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe:.....

Lakcímkártyáján szereplő tartózkodási (ideiglenes) helyének címe:.....

Telefonszáma:.....

Egyéb elérhetőség:(telefonszám, e-mail cím).....

Foglalkozása*.....

Munkahelyének megnevezése, címe*.....

Munkahelyének telefonszáma:.....

Az édesanya

neve:.....

Leánykori neve:.....

Lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe:.....

.....
Lakcímkártyáján szereplő tartózkodási (ideiglenes) helyének címe:.....
.....
Telefonszáma:.....
Egyéb elérhetőség:(telefonszám, e-mail cím).....
Foglalkozása*.....
Munkahelyének megnevezése, címe*:.....
Munkahelyének telefonszáma:.....

A gondviselő adatai:(akkor szükséges kitölteni, ha nem az apa vagy az anya a gyermek gondviselője)

neve:.....
Születéskori neve:
Lakcímkártyáján szereplő állandó lakóhelyének címe:
.....
Lakcímkártyáján szereplő tartózkodási (ideiglenes) helyének címe:.....
.....
Telefonszáma:
Egyéb elérhetőség:(telefonszám, e-mail cím)
Foglalkozása*
Munkahelyének megnevezése, címe*:
Munkahelyének telefonszáma:

Eltartott gyermekek száma összesen:.....

Testvérek adatai:

Életkoruk:év,év,év,év,év,

Kérjük, aláhúzással jelölje, hogy gyermeke jelenleg:

Bölcsődébe jár

Édesanyjával otthon van

Vigyáznak rá

Egyéb:

Bölcsődénken kívül gyermekének felvételi kérelmét mely intézményekbe nyújtotta még be? (Kérem, rangsorolja, hogy melyik intézménybe szeretné gyermeke elhelyezését!)

.....
.....

Kérjük, a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy van-e gyermekének olyan egészségügyi problémája, ami a gyermek intézményes nevelése során kiemelt figyelmet igényel: igen nem

Ha igen, milyen jellegű a probléma:

.....
Igényel-e rendszeres gyógyszeres kezelést?

.....
Amennyiben rendszeres gyógyszeres kezelést igényel kérjük, mellékelje a szakorvos véleményét!

A felvételi kérelem elbírálásának szempontjából fontos egyéb információk.

Kérjük, a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy gyermeke:

- Sajátos nevelési igényű: igen nem
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: igen nem
- Gyermelem halmozottan hátrányos helyzetű: igen nem
- Gyermelem felvételét a gyámhatóság vagy a védőnő kezdeményezte: igen nem
- Gyermekeket egyedülállóként nevelem: igen nem
- Gyermekeket időskorúként nevelem: igen nem
- A családban sérült vagy tartósan beteg gyermeket is nevelünk: igen nem
- A családban munkanélküli bármelyik szülő: igen nem
- Mindkét szülő dolgozik: igen nem
- Bármelyik szülő Nemesvámoson dolgozik: igen nem
- A gyermek testvére a bölcsődébe jár(t): igen nem
- Rendelkezik-e a korai fejlesztő, a nevelési tanácsadó, a logopédiai intézet
- vagy más pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleménnyel: igen nem

Igen válasz esetén, kérjük a jelentkezési laphoz csatolni a szakvéleményt, határozatot vagy igazolást!

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelentkezési lapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az Adatvédelmi Tájékoztató megismerését követően jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az Intézmény a felvételi kérelemben szereplő adatokat (gyermekünk adatait is beleértve) a tevékenységének végzése céljából kezelje az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.

Dátum:.....Szülő aláírása:.....

Záradék: A bölcsődei felvételi és előjegyzési naplóba..... sorszámon bejegyeztem.

Dátum:.....

..... Ph.

Bölcsődevezető