

# Gyakornoki Szabályzat

## Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde

8248 Nemesvámos, Patak u. 1.



<b>Intézmény OM azonosítója:</b> 036957	<b>Nevelőtestületi határozat száma:</b> 1.8/2023-2024.
Legitimációs eljárás	
<b>Nevelőtestület nevében:</b> ..... Király-Leitold Noémi	<b>A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében</b> ..... Nagy Gáborné
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: <a href="http://www.csillagviragovoda.hu">www.csillagviragovoda.hu</a>	<b>Érvényes és hatályos:</b> A kihirdetés napjától visszavonásig.
<b>Verziószám: 1/2024.</b>	<b>Készült:</b> 1 eredeti példányban <b>Iktatószám:</b> I/41-2/2024.
<b>Készítette:</b> ..... Putz Andrea főigazgató	
Ph.	

2024.

## Tartalomjegyzék

I.	Jogsabályi háttér .....	3
I.1.	A Gyakornoki Szabályzat jogszabályi háttere .....	3
I.2.	Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára.....	3
I.3.	A Gyakornoki Szabályzat legfontosabb jogszabályi tartalmai .....	4
II.	Fogalmak.....	11
III.	A mentor szerepe a köznevelési rendszerben, az óvodai szervezet életében .....	13
III.1.	A mentor – Szerepek, kompetenciák, feladatok.....	14
IV.	A gyakornok.....	17
IV.1.	A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése.....	17
A gyakornok munkaideje .....		17
IV.2.	Jogok és kötelezettségek .....	18
V.	A mentorálás folyamata .....	19
V.1.	Javasolt tartalmak a Mentorálási napló és Mentorálási Munkaterv elkészítéséhez .	19
V.2.	Fókuszban a szakmai fejlődés és fejlesztés .....	20
V.3.	Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése – A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során.....	22
VI.	Amit a gyakornoknak és a mentornak feltétlenül tudnia kell! .....	26
VI.1.	A minősítő vizsga.....	26
VI.2.	A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltendő portfólió elemei .....	26
VI.3.	A portfólióvédés.....	27
VI.4.	Az eljárás szakaszainak lefolytatása .....	27
VI.5.	A minősítő vizsga felfüggesztése.....	28
VI.6.	Az értékelés.....	28
VI.7.	A tanúsítvány .....	29
VI.8.	Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül.....	29
VI.9.	A kijavítás és a panasz .....	29
VI.10.	Az eljárás szervezése .....	30
VI.11.	A díjfizetés és költségtérítés .....	31
VI.12.	Az illetmény megállapítása.....	31
A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele.....		31

### Mellékletek:

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfejlesztési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre
- 5.sz. Melléklet: Diagnosztikus értékelés
6. sz. Melléklet: Hospitalási napló
7. sz. Melléklet: Egyéni fejlesztési terv
8. sz. Melléklet: Mentor-Gyakornok munkaterv sablon

# I. Jogsabályi háttér

## I.1. A Gyakornoki Szabályzat jogszabályi háttere

- **Magyarország Alaptörvénye** 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100425.ATV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100425.ATV)
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** 4.§ 17. pont, 64§, 94. § (4) g), 97. § (20)  
[https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2300052.tv>
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**  
<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik javított változat**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez c. dokumentumhoz. Óvodai nevelés. Hatodik, javított változat**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
- **Kompetenciaértelmezések és indikátorpéldák**  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

## I.2. Javasolt forrásmunkák gyakornokok és mentorok számára

- **MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA** Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/mentori\\_segedlet.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/mentori_segedlet.pdf)
- **Simon Gabriella A kritikus-barát módszer. A kritika művészete**  
<https://adoc.pub/a-kritikus-barat-modszer-a-kritika-mveszete.html>

### I.3. A Gyakornoki Szabályzat legfontosabb jogszabályi tartalmai

#### 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Érintett	Jogszabályi tartalom
Igazgató	69. § (1) A köznevelési intézmény igazgatója (2) A nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel a) a pedagógiai munkáért,

#### 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról

Érintett	Jogszabályi tartalom
Gyakornok	<b>8. A Nemzeti Pedagógus Kar</b> 36. § [Adatvédelem a Kar működése során] (1) <b>A Kar nyilvántartja a tagjai:</b> h) pedagógus előmeneteli rendszerben elfoglalt „Gyakornok”, „Pedagógus I.”, „Pedagógus II.”, „Mesterpedagógus” vagy „Kutatótanár” <b>státuszát,</b> i) <b>idegennyelv-ismeretét,</b>
Gyakornok	<b>13. A besorolás és a havi illetmény, az egyéb juttatások, a munkavégzés hiányában fizetendő díjazás, az illetmény védelme</b> 97. § [A pedagógus fokozatok] (1) <b>A pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott az általa megszerzett legmagasabb, a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, továbbá a nevelő, oktató munkája ellátásához közvetlenül kapcsolódó, azt közvetlenül segítő doktori cím, tudományos fokozat, valamint akadémiai tagság, szakmai gyakorlat, publikációs tevékenység, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján</b> a) <b>Gyakornok,</b> b) Pedagógus I., c) Pedagógus II., d) Mesterpedagógus, e) Kutatótanár fokozatokat érheti el.  (6) <b>Ha a gyakornok a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya e törvény erejénél fogva a minősítő vizsga vagy a megismételt minősítési eljárás eredményének közlését követő hónap első napján megszűnik.</b>  (8) <b>A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát</b>

Érintett	Jogsabályi tartalom
	<p>közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat <b>a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.</b></p> <p><b>98. § [A pedagógus havi illetménye]</b>  (1) A munkáltató a pedagógus, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott havi illetményét a 97. § (1) bekezdése szerinti fokozata alapján az <i>a)</i> pontban foglalt összegben vagy a <i>b)–e)</i> pontok szerinti illetménysávokon belül állapítja meg. A havi illetmény összege  <i>a) Gyakornok esetén: a Kormány által rendeletben megállapított összeg,</i>  <i>b) Pedagógus I. esetén 410.000 Ft-tól 1.065.000 Ft-ig terjedhet,</i>  <i>c) Pedagógus II. esetén 430.000 Ft-tól 1.135.000 Ft-ig terjedhet,</i>  <i>d) Mesterpedagógus esetén 520.000 Ft-tól 1.365.000 Ft-ig terjedhet,</i>  <i>e) Kutatótanár esetén 640.000 Ft-tól 1.470.000 Ft-ig terjedhet.</i></p> <p>(3) A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. <b>Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.</b> A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg. Ha az illetménysáv alsó és felső határa e törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben került meghatározásra, akkor a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét – a kormányrendeletben meghatározott illetménysáv alsó határára tekintet nélkül – az (1) bekezdésben meghatározott illetménysáv keretein belül a 43. §-nak megfelelően határozhatja meg.</p>
Óvodapedagógus/ Mentor	<p><b>III. FEJEZET - AZ ÓVODAPEDAGÓGUS</b></p> <p><b>130. § [Az óvodapedagógus munkaideje]</b>  (1) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, <b>gyakornok szakmai segítése,</b> továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.</p>
Igazgató Mentor Gyakornok	<p><b>155. § [Felhatalmazó rendelkezések]</b>  (1) <b>Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben határozza meg 13. a gyakornoki követelmények elveit, a mentor részletes kötelezettségeit,</b> a gyakornoki szabályzat kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat,*(Lásd 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet V. fejezet, 4. melléklet  24. a gyakornoknak járó havi illetmény összegét,*(Lásd 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet VI. fejezet)</p>

Érintett	Jogszályi tartalom
Gyakornok	<p><b>1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez</b></p> <p><b>Pedagógusok kötött munkaideje és neveléssel-oktatással lekötött heti munkaideje</b></p> <p>gyakornok óvodapedagógus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kötött munkaidő 32 óra</li> <li>- neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 26 óra</li> </ul>

**401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**

Érintett	Jogszályi tartalom
Mentor Gyakornok	<p>IV. Fejezet</p> <p><b>A MUNKA- ÉS PIHENŐIDŐ</b></p> <p><b>10. A munkaidő feladatok szerinti felosztása</b></p> <p><b>28. § (1)</b> Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében</p> <p>13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása,</p> <p>14. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása</p> <p>23. gyakornok esetében felkészülés a minősítő vizsgára</p>
Igazgató  Igazgató  Igazgató  Igazgató	<p>V. Fejezet</p> <p><b>A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ÉS A BESOROLÁS</b></p> <p><b>16. A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei</b></p> <p><b>37. § (1)</b> A köznevelési intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez <b>előírt végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust</b>, továbbá a (4) és (5) bekezdés, valamint a (13) bekezdés szerinti esetben a pedagógust <b>Gyakornok fokozatba kell besorolni</b>, kivéve, ha a besorolását megelőzően ennél magasabb fokozatba való besorolásra már jogosultságot szerzett.</p> <p>(2) A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben <b>két, év gyakornoki idő kikötése kötelező</b>.</p> <p>(3) A (2) bekezdés szerinti gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlat idejét be kell számítani. A kinevezésben ekkor a (2) bekezdés szerinti gyakornoki időből hátralévő időt kell – a (4) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel – rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésének megfelelő mértékben, de legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani.</p> <p>(4) Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik egy vagy két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik a (12) bekezdés szerinti hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára – kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett – hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
<p>Igazgató</p> <p>Gyakornok</p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p> <p>Igazgató</p>	<p>(5) Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.</p> <p>(6) <b>A gyakornok</b>  a) az (1)–(5) bekezdés szerint megállapított <b>gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy</b>  b) ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, <b>május hónapban tesz minősítő vizsgát.</b></p> <p>(7) A (6) bekezdés b) pontjában foglalt esetben <b>a gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.</b></p> <p>(8) Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.</p> <p>(9) A gyakornoki idő annak lejártát követő nappal kezdődően <b>két évvel meghosszabbodik, ha a pedagógus minősítő vizsgája sikertelenül zárult.</b> A meghosszabbított gyakornoki időre az (1)–(8) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.</p> <p>(10) <b>Ha a (9) bekezdés szerint megismételt minősítő vizsga is sikertelenül zárult</b> és erre tekintettel a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony törvény erejénél fogva megszűnt, ezt követően pedagógus-munkakörre történő újabb foglalkoztatási jogviszony létesítése esetén az (1)–(9) bekezdésben foglaltakat ismételten alkalmazni kell.</p> <p>(11) <b>A munkáltató a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor köteles írásban tájékoztatni a gyakornokot a minősítő vizsga esedékességének időpontjáról.</b> Ha a minősítő vizsga időpontja – különösen a foglalkoztatási jogviszony szünetelése miatt – módosul, erről a gyakornokot írásban tájékoztatni kell.</p> <p>(12) Az (1)–(11) bekezdéstől eltérően, Pedagógus I. fokozatba kell sorolni azt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót is, aki a jogviszonya létesítésekor legalább hat év, szakmai gyakorlatnak nem vagy nem teljes egészében elismerhető munkaviszony jellegű jogviszonnyal rendelkezik.</p> <p>(13) <b>A (12) bekezdés nem alkalmazható,</b>  a) <b>ha a gyakornok legalább egy alkalommal sikertelen minősítő vizsgát tett.</b></p> <p>(15) <b>Ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget, őt a szakképzettség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető.</b></p>
<p>Mentor (Mesterpedagógus)</p>	<p>V. Fejezet  <b>A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ÉS A BESOROLÁS</b>  <b>16. A pedagógus fokozatok megszerzésének feltételei</b>  <b>39. § (2) A Mesterpedagógus fokozat megszerzésének feltétele az alábbi tevékenységek ellátásának vállalása:</b>  c) fejlesztő támogató tevékenység, ennek keretében  ca) a pedagógusok szakmai segítése,  cb) gyakornok mentorálása,</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
Igazgató	<p align="center"><b>17. A szakmai gyakorlat számítása</b></p> <p><b>42. § (1) A magasabb fokozatba történő előrelépéshez és a gyakornoki idő teljesítéséhez szükséges szakmai gyakorlatnak kell elfogadni</b></p> <p>a) a pedagógus-munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban vagy pedagógus munkakörbe tartozó feladatok ellátására egyházi szolgálati jogviszonyban.</p>
Gyakornok Mentor Igazgató	<p align="center"><b>18. A pedagóguskompetenciák és a pedagógusértékelési eszközök</b></p> <p><b>44. § (1) A minősítő vizsga során a pedagógus és a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelést-oktatást segítő munkakörben foglalkoztatott (a 44–85. § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) tevékenységét a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján kell értékelni.</b></p> <p><b>(2) A pedagóguskompetenciák:</b></p> <p>a) szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,  b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,  c) a tanulás támogatása,  d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,  e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,  f) a pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,  g) a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja,  h) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint  i) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</p>
Gyakornok Mentor Igazgató	<p><b>Az óvodapedagógus munkakörre, a minősítő vizsga eljárásra meghatározott pedagógus-kompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjait tartalmazó jogszabály:</b></p> <p><b>45. § (1) A 44. § (2) bekezdése szerinti pedagógus-kompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjait</b></p> <p>a) a b)–g) pontban felsoroltak kivételével köznevelési intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsgán, a 3/a. melléklet A) pontja határozza meg.</p> <p>(2) A 44. § (2) bekezdése szerinti pedagógus-kompetenciák értékelésének szabályait</p>



Érintett	Jogszabályi tartalom
	a) a Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsgán, valamint a 3/e. melléklet A) pontja,
Igazgató	<p style="text-align: center;"><b>19. A helyi minősítési szabályzat</b></p> <p><b>46. § (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.</b></p>
Igazgató Gyakornok Igazgató és Szakértő Gyakornok Gyakornok Igazgató Igazgató	<p><b>20. A minősítő vizsga, a minősítési eljárás kezdete, szakaszai és lezárulása</b></p> <p><b>47. §</b></p> <p>(1) A minősítő vizsga kezdete</p> <p>a) minősítő vizsga esetén a 48. § (1) bekezdése szerinti rögzítés,</p> <p>2) A minősítő vizsga eljárás részei:</p> <p>a) a portfólió feltöltése,</p> <p>b) a portfólió előzetes vizsgálata,</p> <p>c) ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása: a foglalkozás, vagy az óra látogatása,</p> <p>d) ha a munkakörnek nem része a foglalkozás, tanóra megtartása vagy a feladat jellegéből adódóan az nem látogatható: interjú lefolytatása,</p> <p>e) az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek keretében a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek – a portfólióvédés előtt legalább öt nappal – a pedagógus részére történő eljuttatása,</p> <p>f) a portfólióvédés.</p> <p>(3) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében a minősítő vizsga – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – magában foglalja</p> <p>a) az igazgató által a helyi minősítési szabályzatban a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési, vagy gyakornoki követelmények teljesítését, valamint</p> <p>b) a hospitálási napló bemutatását és elemzését.</p>
Gyakornok Mentor Igazgató	<p><b>60. § (1) Az óra, a foglalkozás látogatása a minősítő vizsga és a minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás, tanóra látogatását, megbeszélését, vagy egy interjú lefolytatását és elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.</b></p> <p>(2) A Gyakornok minősítő vizsgája esetében az óra, foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.</p> <p>(3) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, Gyakornok besorolásban foglalkoztatottak esetén, ha a hospitálás feltételei a munkáltatónál nem biztosíthatóak, a hospitálást biztosító köznevelési intézményt – az igazgató kezdeményezésére – a hivatal jelöli ki a</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
<p>Gyakornok</p> <p>Gyakornok OH</p>	<p>munkáltatóval azonos településen lévő, vagy ahhoz legközelebb – a hivatal helyi pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat biztosító szervezeti egységei működési területén – található, a hospitálás lebonyolításának feltételeivel rendelkező intézmények közül.</p> <p>(4) A portfólióvédelem alkalmával a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság 47. § (2) bekezdés e) pontja szerint feltett kérdéseire.</p> <p><b>64. § (1) A minősítő vizsgát, a minősítési, pályázati vagy megújítási eljárást a pedagógus kérelmére a hivatal köteles felfüggeszteni</b></p> <p>a) a pedagógus tizenöt napot meghaladó keresőképtelensége időtartamára,</p> <p>b) a pedagógus szülési szabadsága, valamint kötelezően biztosítandó fizetés nélküli szabadsága időtartamára vagy</p> <p>c) a 39. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzés elvégzéséig, de legfeljebb egy évre.</p> <p>(2) A felfüggesztésről és annak megszűnéséről – kivéve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítő vizsgájának felfüggesztését – a hivatal az informatikai rendszeren keresztül, a felfüggesztés kezdő időpontjának és a döntés okának megjelölésével az ok tudomására jutását követően haladéktalanul értesíti a pedagógust és az igazgatót.</p>
<p>Gyakornok</p>	<p>V. Fejezet</p> <p><b>A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA ÉS A BESOROLÁS</b></p> <p><b>66. § (1)</b> A minősítő vizsga sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél</p> <p>a) a gyakornok legalább hatvan százalékot ér el.</p>
<p>Mentor</p> <p>Gyakornok</p> <p>Igazgató</p>	<p><b>36. A gyakornok és a mentor</b></p> <p><b>86. § (1)</b> A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.</p> <p>(2) A mentort az igazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben foglalkoztatott pedagógusok közül.</p>
<p>Mentor</p> <p>Mentor</p>	<p><b>87. § (1)</b> A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.</p> <p>(2) A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti</p> <p>a), az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,</p> <p>b) a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,</p> <p>c) a foglalkozások, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával</p>

Érintett	Jogszabályi tartalom
<p data-bbox="188 304 284 338">Mentor</p> <p data-bbox="188 488 284 521">Mentor</p>	<p data-bbox="466 232 1110 300">kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint d) a minősítő vizsgára való felkészülésében.</p> <p data-bbox="466 304 1453 450">(3) A mentor szükség szerint, de <b>negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja</b> a gyakornok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét, és ezt követően foglalkozásmegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.</p> <p data-bbox="466 454 1453 741">(4) A mentor <b>legalább félévente írásban értékeli</b> a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.</p>
<p data-bbox="188 786 300 819">Igazgató</p>	<p data-bbox="466 786 863 819">37. Az illetmény megállapítása</p> <p data-bbox="466 824 1449 891"><b>88. § (1)</b> A Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege a 2024. évben 528 800 forint.</p>
<p data-bbox="188 931 331 965">Gyakornok</p> <p data-bbox="188 1003 300 1037">Igazgató</p>	<p data-bbox="751 931 1161 965" style="text-align: center;"><b>48. Családalapítási támogatás</b></p> <p data-bbox="466 969 1453 1182"><b>104. § (1)</b> A visszatérítendő családalapítási támogatás visszatérítendő, kamatmentes juttatás, amelynek célja a pályakezdéssel, házasságkötéssel, családalapítással, gyermekvállalással és az önálló otthon megteremtésével járó anyagi terhekhez való hozzájárulás, a családalapításhoz, otthonteremtéshez szükséges tartós fogyasztási cikkek és szolgáltatások megvásárlásának, illetve igénybevételeinek biztosítása.</p> <p data-bbox="466 1187 1251 1220">(2) Visszatérítendő családalapítási támogatásban részesíthető</p> <p data-bbox="466 1225 1059 1258">a) <b>pályakezdőként a Gyakornok besorolású</b></p> <p data-bbox="466 1263 735 1296">b) a házasságot kötő,</p> <p data-bbox="466 1301 1262 1335">c) a gyermeket váró vagy gyermeket örökbe fogadó, valamint</p> <p data-bbox="466 1339 1078 1373">d) a lakóhely-változtatással jogviszonyt létesítő köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, akinek a pályakezdés, a gyermek vállalása, illetve a korábbi életfeltételek megváltozása jelentős anyagi tehervállalással jár.</p>

## II. Fogalmak

**Gyakornokok támogató rendszere:** A pályakezdő pedagógusokat szakmailag segítő eljárások és szolgáltatások összessége. Törvényben meghatározott eleme a mentori támogatás.

**Gyakornok:** A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező köznevelési foglalkoztatott.

### Gyakornoki időszak

A foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszak.

A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sztenderdben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, pedagógusi kinevezést kap, és továbblép az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

**Mentor:** Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában, ugyanakkor jelentős szerepe van a gyakornok és az intézmény vezetése közötti kontroll biztosításában.

**Kritikus barát:** Olyan személy, akiben megbízunk, aki megállapodás alapján provokatív kérdéseket tesz fel, más nézőpontból vizsgálja az összefüggéseket, és barátként véleményezi partnere munkáját.

**Mentorálás célja:** a gyakornokot felkészítse a pedagógus életpálya feladataira.

Tapasztalt pedagógus által a kezdő, kevésbé gyakorlott pedagógus számára nyújtott egyéni támogatás.

**A mentor fő feladata:** az intézményi beilleszkedés segítésén túl a folyamatos fejlődés segítő támogatásával a sikeres minősítő vizsgára való felkészítés. A mentori tevékenységeknek arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek alkalmazásával ösztönözze a szakmai fejlődést.

**Személyes támogatás:** A pedagógus szakmai fejlődésének az egyén szükségleteihez és adottságaihoz illeszkedő, a témában és a módszerben jártas szakember által történő elősegítése.

**Pedagóguskompetenciák:** „A kompetenciát úgy kell tekinteni, mint olyan általános képességet, amely a tudáson, a tapasztalaton, az értékeken és a diszpozíciókon alapszik, és amelyet egy adott személy tanulás során fejleszt ki magában.” (Coolahan)

**Portfólió:** Olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése, egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.

A portfólió tartalmazza:

- a szakmai önéletrajzot,
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozatát,
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait,
- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumait,

- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását,
- a szakmai életút értékelését.
- a pedagógus választásától függően tartalmazhatja: a pedagógiai-szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, valamint az önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, azok dokumentumait.

**Minősítő vizsga:** A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítési folyamat.

A gyakornok a megállapított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz minősítő vizsgát. Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.

A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás: a foglalkozás látogatása,
- ha a munkakörnek nem része a foglalkozás megtartása, vagy a feladat jellegéből adódóan az nem látogatható: interjú lefolytatása,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek keretében a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek – a portfólióvédés előtt legalább öt nappal – a pedagógus részére történő eljuttatása,
- a portfólióvédés.

**Reflexió:** Valamely személy vagy csoport viselkedésének, tevékenységeinek megfigyelésén alapuló visszajelzés. Segítségével a pedagógusok tudatossá teszik azt, ami öntudatlan, és elemzik viselkedésük okait (*Hoekstra és Korthagen, 2011*).

### **Pedagógus I.**

A gyakornok a sikeres minősítővizsgát követően Pedagógus I. fokozatba lép. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik, kezdeményezheti a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást.

## **III. A mentor szerepe a köznevelési rendszerben, az óvodai szervezet életében**

Az óvodapedagógusok bevezető pályaszakaszának támogatásához fontos kiindulópontot jelentenek az alábbi **alapelvek**:

- A gyakornoki pályaszakaszban a fejlesztések és a támogatások kiindulópontja a pedagóguskompetenciák állapotának meghatározása.
- A gyakornokok mentorálásának azon formája megfelelő, amely képes a pedagóguskompetenciák eredményes fejlesztésére.
- A pedagóguskompetenciák jelentős hányada a tapasztalt pedagóguskollégákkal történő interakcióban és a gyakornok fejlődését is támogató közösségben szerezhető meg.
- A kompetenciafejlesztésben a hangsúly a munkavégzés közben történő, a pályakezdéshez kötődő és folyamatos tanulásra kell, hogy helyeződjön.

### III.1. A mentor – Szerepek, kompetenciák, feladatok

#### A MENTORÁLÁS CÉLJA, HOGY A GYAKORNOKOT FELKÉSZÍTSE A PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA FELADATAIRA

A kritikus-barát a pártatlan kívülálló szemével, de a folyamatokat belülről is megismerve, a praxis és a protokoll ismeretében ad támogatást, nyújt segítséget, válaszol a hozzá forduló kérdéseire (*Simon Gabriella*)

#### A mentor szükséges kompetenciái

A mentori feladatok ellátása a kompetenciák széles körét kívánja meg. A kilenc pedagóguskompetencia birtoklásán túl is rendelkeznie kell a mentorálás gyakorlásához szükséges ismeretekkel, képességekkel és attitűdökkel.

#### Ismeri...

- ... a kompetenciafejlesztés elméletét és módszertanát,
- ... a pedagógusképzés és pedagógus-továbbképzés rendszerét, követelményeit,
- ... a pedagógusi gyakorlatot meghatározó nézetek szerepét, alakításuk lehetőségeit,
- ... a pedagóguspálya választásának, elhagyásának és a pályán maradásnak soktényezős hátterét,
- ... a pályakezdőkkel való foglalkozás specifikumait, a tanácsadás szakmai követelményeit és etikai elvárásait,
- ... a reflektív gondolkodás, a szakmai elemzés fejlesztésének módszereit, technikáit,
- ... az óvoda pedagógiai céljait, a szervezet működési sajátosságait és annak hatását a pedagógusok munkájára,
- ... a pedagógusok munkájához kapcsolódó legújabb kutatási és fejlesztési eredményeket,
- ... az óvodapedagógiához kapcsolódó szakirodalmi forrásokat, a szakirodalmi folyóiratokat, alternatív pedagógiákat.

#### Képes...

- ... a pedagógusi kompetenciák és kompetenciafejlesztő módszertani kultúra magas szintű és tudatos alkalmazására,
- ... a pályakezdő kompetenciáit felmérni, ezen alapuló fejlődését megtervezni és megfelelő módszertani kultúrával támogatni,
- ... a gyakornok tapasztalatszerzésének irányítására,
- ... a gyakornok munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére,
- ... a gyakornok szakmai szocializációjának támogatására, segítésére,
- ... az önbizalom, az önhatékonyság alakítására,
- ... a korszerű, jó gyakorlat bemutatására,

- ... a pedagógiai problémák, konfliktushelyzetek kezelésére,
- ... minta és segítség nyújtására a pedagógiai szituációk és folyamatok tervezésében, megvalósításában, elemző értékelésében,
- ... a gyakornok önálló elképzeléseinek támogatására, szakszerű elemzésére és a megvalósítás reális értékelésére,
- ... hatékony, kreatív válaszokat keresni/találni a különböző pedagógiai problémákra,
- ... a gyakornok teljesítményét (eredményeit) meghatározni,
- ... a mentorálást tanulási helyzetnek tekinti, és kihasználja az egymástól való tanulás lehetőségeit,
- ... fejleszteni a gyakornok reflektív gondolkodását,
- ... hatékony szakmai együttműködésre, egyenrangú kommunikációra, konstruktív problémamegoldásra pályakezdőkkel és kollégákkal is.

### **Szükséges attitűdök**

- ... elfogadó, támogató, türelmes,
- ... saját pedagógusi gyakorlatából fakad a hitelessége,
- ... felelősséget érez gyakornoka folyamatos szakmai fejlődéséért,
- ... igényli és elfogadja gyakornoka visszajelzéseit,
- ... fontosnak tartja a folyamatos önreflexiót a saját mentori fejlődése érdekében,
- ... figyelemmel kíséri a mentori szereppel és a mentorálás módszertanával, kapcsolatos szakirodalmat, gyakorlati fejlesztéseket folyamatosan képi magát.

### **A mentor kijelölése**

- A mentort az óvodaigazgató jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, foglalkoztatott pedagógusok közül, és ezt írásban közli az érintettekkel. (2. sz. Melléklet)

**Szerepei** – A mentor egy személyben **modell, személyes támogató, értékelő, szervező, és a gyakornok fejlődését kísérő „kritikus barát”**.

**Legfontosabb feladata** az óvodába kerülő gyakornok pedagógiai kompetenciái színvonalának emelése, az egyéni szükségleteket figyelembe vevő segítése, és reflektálás a különböző tevékenységeire.

### **Fontos...**

- ... elvárás, hogy kísérje figyelemmel és segítse mentoráltját az intézményi beilleszkedés során is,
- ... hogy a gyakornok tevékenységének folyamatos elemzése és értékelése a legtöbb esetben nem a minősítést, hanem a fejlődés támogatását célozza,
- ... a partneri viszony biztosítsa a kölcsönös tanulás lehetőségét is a mentor és a mentorált között: pl. lehet ez azoknak a gyakornoki ismereteknek, képességeknek a felismerése és elfogadása, amelyek a mentor számára is példaként szolgálhatnak, szakmai látókörét szélesíthetik, kompetenciáit fejleszthetik,
- ... hogy modell szerepéből fakadóan - a különböző pedagógiai tevékenységeken túl – a pedagógiai konfliktusok megoldásában is mutasson példát a kollégákkal való együttműködésben, a szervezeti tanulás lehetőségeinek feltárásában és elfogadásában.

### **Kiemelkedő feladata...**

- ... hogy megfelelő tanulási helyzeteket teremtsen a hiányos, alacsonyabb szinten lévő kompetenciaelemek fejlődéséhez oly módon is, amikor a mentor és a mentorált nem azonos csoportban dolgozik, illetve más kollégák segítségét is igénybe kell vennie,
- ... az értékelő szerep, mely a mentorálás teljes folyamatát áthatja: a gyakornoki időszak kezdetén tudatosan és szakszerűen alkalmazva a diagnosztikus, később pedig a segítő-támogató, valamint a féléves időszakokban, illetve a gyakornoki szakasz végén a minősítő értékelést a megfelelő értékelési kritériumok szerint,
- ... hogy a diagnosztikus és az összegző értékelés kritériumai minden esetben a pedagógussal szemben támasztott általános követelmények, a pedagóguskompetenciák legyenek.

### **A mentor feladatait - a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:**

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
  - ✓ az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - ✓ a tevékenységek/foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
  - ✓ a foglalkozási egységek, a tevékenység/foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
  - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét, és ezt követően foglalkozásmegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak.
- A gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni.
- Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.
- A gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (3. sz. Melléklet).



## IV. A gyakornok

### IV.1. A gyakornoki fokozatba történő besorolás és a gyakornoki idő kikötése

A munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel pedagógus munkakörben foglalkoztatottat az alábbi esetekben Gyakornok fokozatba kell besorolni:

- ha két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik
- ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de még nincs hat év szakmai gyakorlati ideje – kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett –
- ha a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett
- ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni
- ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik a jogszabály szerinti két év szakmai gyakorlattal, de nem rendelkezik a hat év munkaviszony jellegű jogviszonnyal, számára - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett - **hat hónap gyakornoki időt kell kikötni.**
- A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő (óvodatitkár, dajka, gondozónő-takarítónő, pedagógiai asszisztens, pszichológus) munkakört betöltők számára – ellentétben a pedagógiai munkát betöltőkkel – a jogszabályi előírás szerinti gyakornoki időt kell kikötni.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése **kötelező**. A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart.

#### A gyakornok munkaideje

A gyakornoknak a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje

- Heti 40 óra, ezen belül a kötött munkaidejében ellátandó óráinak száma **heti 26 óra**.

**Kötött munkaidejét** (heti 26 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

Amennyiben a szervezés más módon nem oldható meg - a rendes munkaidő terhére az igazgató lehetővé teszi a gyakornok hospitáláson történő részvételét.

**A szabad felhasználású munkaidőben** (heti 6 + 8 óra) a munkavégzés helyét a gyakornok maga jogosult meghatározni, azonban indokolt esetben - mérlegelési jogkörében - a szabad felhasználású munkaidő tekintetében is előírhatja az igazgató az intézményben történő munkavégzést.

Száma a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- tevékenység-foglalkozások előkészítése,
- a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- az intézményi dokumentumok vezetése,

- a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra történő felkészülés és annak megtartása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, egyéb feladat ellátása,
- felkészülése a minősítő vizsgára,
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

## **IV.2. Jogok és kötelezettségek**

### **A gyakornoknak joga van arra, hogy:**

- a szakmai követelményrendszert részére elmagyarázzák,
- a szakterület elsajátításához szükséges írásos intézményi és jogszabályi anyagokat megkapja,
- a mentorától kérdezzen; szükség esetén az intézményvezető hozzájárulásával – a mentori kötelezettségen túl – további konzultációs órát kérjen,
- a gyakorlati készségek fejlesztése érdekében - előzetes megbeszélés alapján - részt vegyen a mentor, a munkaközösség-vezető, vagy más, nagy tapasztalattal rendelkező pedagógus tevékenység/foglalkozásán, bepillantasson tervező-értékelő munkájába, dokumentumaiba.
- a pedagógus teljesítményértékelésekhez kapcsolódóan a tudásmegosztás hatékonyságának érdekében a tevékenység/foglalkozáslátogatásokon – előre egyeztetett módon – igény szerint részt vegyen
- igény szerint betekintszen az intézményben működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába
- teljesítése értékelését részére segítő szándékkal, indokolással alátámasztva kifejtsék; az értékelésre, minősítésre észrevételt tegyen,

### **A gyakornok kötelezettsége, hogy:**

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze,
- A Gyakornok fokozatba besorolt, pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott a nevelési félévenként legalább öt, a pedagógus szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő tevékenység/foglalkozást köteles látogatni (a továbbiakban: hospitálás), amelyről a szakmai megállapításait is magában foglaló hospitálási naplót vezet.

**A gyakornok számára javasolt az Önfelvezetési napló használata, vezetése (4. sz. melléklet)**

**A gyakornok számára javasolt a Hospitálási napló használata (6. sz. melléklet)**

## **V. A mentorálás folyamata**

### **V.1. Javasolt tartalmak a Mentorálási napló és Mentorálási Munkaterv elkészítéséhez**

#### **Feladatok a mentorálás első időszakában:**

- Kapcsolat kialakítása, a gyakornok személyének megismerése
- A felkészültség szakmai színvonalának feltérképezése: diagnosztikus értékelés elkészítése az alábbi információk gyűjtésével:
  - személyes beszélgetések,
  - különböző dokumentumok (szakdolgozat, motivációs levél stb.) megismerése
  - tevékenység/foglalkozás látogatás tapasztalatai
- gyakornok bemutatása a kollégáknak
- az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok, és az intézmény működési rendjével való megismertetés
- a kétéves együttműködés munkatervének közös elkészítése, az együttműködés rendjének kialakítása.
- a személyes szükségletek és igények feltárása
- segítségnyújtás az egyéni fejlődési terv elkészítésében
- a nevelő munkára való felkészülés támogatása

#### **Feladatok a gyakornoki időszak egészében:**

- folyamatos támogatás, segítség biztosítása:
  - rendszeres konzultációk a gyakornoki munka során: a felmerülő problémák és nehézségek megoldásának segítése
  - kölcsönös hospitálások tapasztalatainak megbeszélése, feldolgozása
  - folyamatos fejlesztő-támogató-segítő értékelés a gyakornok munkájáról, → rövidtávú fejlesztési feladatok tervezése/korrekciója
  - a fejlesztést biztosító feladatok elvégzéséhez a megfelelő feltételek megteremtése: az egyes kompetenciaelemek fejlődését előmozdító tanulás lehetőségeinek feltárása és ajánlása a szervezeten belül, továbbképzések ajánlása stb.
- a pedagógiai portfólió folyamatos készítésének ösztönzése, támogatása

#### **A gyakornoki időszak lezárásának fő feladatai:**

- a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése:
  - a portfólió tartalmi áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás
  - reális értékelés a gyakornok kompetenciáinak fejlettségéről, az erősségek megállapítása, ajánlások megfogalmazása a még meglévő gyengeségek további javítására
  - szakmai közönség előtt lehetőség biztosítása a gyakornok „szereplésére“
  - szükség esetén új feladatokkal való megbízás,

A mentorálás ütemezéséhez a 3. sz. és a 8. sz. melléklet nyújt segítséget.

## V.2. Fókuszban a szakmai fejlődés és fejlesztés

A mentornak óriási szerepe lehet a gyakornok szakmai képességek kibontakoztatásában. Döntése szerint választhatja meg, hogy a fejlesztés számára milyen tanulási szituációkat kell megteremtenie, milyen tevékenységeket kell szerveznie, milyen tanulási környezetet kell biztosítani. **Fontos tudatosítania, hogy saját fejlődéséért a gyakornok felel, ezért a mentorálási időszak során a tanulás legfőbb módja a szakmai tudatosság elmélyítése, az önelemző és önértékelő munka, a mentor elsődleges feladata pedig ennek a folyamatnak a megsegítése.** Éppen ezért az együttműködés során a szakmai megbeszélések célja a kölcsönös tapasztalatcsere, a történetek szakszerű értelmezése, szükség esetén a segítség, nem pedig a minősítés.

**A mentor leggyakoribb irányítási stratégiái:** direkt irányítás, indirekt irányítás, kreatív irányítás, alternatívák bemutatása/ajánlása, együttműködés.

**Pedagóguskompetenciák és képességek,** amelyek alapvetően a gyakorlat során fejlődhetnek

A gyakornok egyéni fejlesztési útjának/útjainak kijelölését az indokolja, hogy a kezdő pedagógusok az egyes kompetenciákkal különböző szinten rendelkezhetnek, mely tényre a mentornak figyelemmel kell lennie.

### 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás

Főként a szaktárgyi és pedagógiai elméleti tudás megszerzésére vonatkozik. A gyakornokok nehézségei elsősorban abból származnak, hogy nem látják még tisztán az egyes területek/témák témák kapcsolatát más műveltségi területekkel, illetve nehezen tudják felmérni a gyerekcsoport, illetve az egyes gyerekek képességeit.

### 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A gyakornokok nehézségeinek gyökere elsősorban a célképzésben, a fejlesztési feladatok meghatározásában, a rendszerszemlélet hiányában, a gyermekek egyéni szükségleteihez kis mértékben történő igazodásban érhető tetten. Gyakori hiányosság, hogy a tevékenység/foglalkozás levezetését követő reflexióikban nem térnek ki a tervezésből fakadó problémákra.

### 3. A tanulás támogatása

A kompetencia – annak ellenére, hogy a képzés során a hallgató elsősorban ezen a területen kapták a legtöbb segítséget – olyan elvárásokat tartalmaz, amelyek fejlődése komoly segítséget igényelhet a pálya kezdő szakaszában. A nehézségek sok esetben abból adódnak, hogy a gyakornoknak szemléletváltásra van szüksége a korábbi tapasztalataihoz, és sok esetben még a gyakorlati időszakban tapasztalatokhoz képest is: a nevelés során alkalmazott eljárások alkalmazása még nem tudatos.

### 4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Nehézségek elsősorban a tapasztalatlanságból, valamint a feladat nehézségéből adódnak: a még kialakulóban lévő, olykor bizonytalan pedagógusszerepben a gyermekek megismerése magabiztos közeledést, kezdeményezést igényel. Mivel minden helyzet és minden

gyermeki személyiség egyedi. az egyéni bánásmód megvalósításakor a konkrét és eredményes jó gyakorlatok másolása a gyakornok számára nem megfelelő módszer, illetve a kezdő pedagógus egyáltalán nem, vagy csak kevésbé ismeri a gyermekek társadalmi, kulturális és szociális jellemzőit.

**5. A gyermeki csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység**

A nehézségek gyökere abban rejlik, hogy a pedagógusképzés során kevés alkalom nyílik a gyermeki közösségek fejlődési folyamatának megfigyelésére vagy az abban való közreműködésre. A közösségfejlesztésnek pedig feltétele, hogy a pedagógus a gyermekcsoporthoz szorosabban kapcsolódjék, legyenek közös élményeik. A kezdő pedagógus olykor tehetetlennek és eszköztelennak érzi magát szinte minden olyan helyzetben, amikor a hátrányos helyzetű gyermekek számára az esélyteremtés lenne a feladata.

**6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

A pályakezdő pedagógus nehezen tudja a szakmai elvárások és a gyermekcsoport igényei és fejlettsége közti ellentmondásokat feloldani, ezért célkitűzései nem reálisak. Kevésbé tesz különbséget a folyamat közben és a folyamat végén alkalmazott értékelés funkciója között (formáló-segítő-lezáró, minősítő értékelés). A gyermekek számára nem teszi világossá értékelésének kritériumait, ezért, egyrészt kevésbé tudatos a gyermeki önértékelési képesség fejlesztése. A képzésük során kevés példát láttak egyénre szabott, részletes értékelésre.

**7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**

A mentornak fel kell tárnia, hogy milyen mértékben jelenik meg és követhető nyomon a 7. kompetencia a gyakornok tervező munkájában, a megvalósításban, az önreflexiójában és az önértékelésében. Mentoráltját segíteni kell abban, hogy ismerje/megismerje az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait, megfelelő tudása legyen a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről, és törekedjen a mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket.

**8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

Nehézséget jelenthet a szülőkkel való kommunikáció és együttműködés, mely az életkori különbségekből vagy a szülők szociokulturális háttérének ismeretlenségéből ered. Az együttműködés terén elsősorban akkor jelentkeznek nehézségek, ha maga az intézmény nem biztosít megfelelő keretet az együttműködéshez, vagy a mentor és a kollégák csak az egyirányú tanácsadást gyakorolják, és a gyakornok pozitív gondolataihoz, ötleteihez nem viszonyulnak nyitottan. A mentor tudatában kell legyen, hogy talán a gyakornoki évek a legalkalmasabbak az együtt gondolkodásra, együttműködésre, a problémák és nehézségek közös megbeszélésére és megoldására.

**9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.**

A pedagógusokban ez a kompetencia a személyiségük és a velük szemben megfogalmazott elvárásoktól függően szinte teljes mértékben a kezdő szakaszban alakul ki, ezért e kompetencia kialakításában és fejlesztésében a mentornak nagy felelőssége van.

### V.3. Az óvodapedagógus gyakornok diagnosztikus értékelése – A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során

A minősítő vizsga eljárásra meghatározott pedagógus-kompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjait jogszabály tartalmazza.

Szempont sorszama	Megfigyelési és értékelési szempontrendszer
<b>1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b>	
1.1.	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.
1.2.	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.
1.3.	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.
1.4.	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.
1.5.	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.
1.6.	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó
<b>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>	
2.1	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait
2.2	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.
2.3	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése.
2.4	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
2.5	A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.
2.6	Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.
2.7	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.
2.8	Megtervezi a gyermekek, csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.
2.9	A gyermekek fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.
2.10	A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja
<b>3. kompetencia: A tanulás támogatása</b>	
3.1	A tanulás támogatása során épít a gyermekek egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.
3.2	Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát.
3.3	Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését célszerűen alkalmazott

<b>Szempont sorszáma</b>	<b>Megfigyelési és értékelési szempontrendszer</b>
	hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.
3.4	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.
3.5	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.
3.6	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.
3.7	Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit.
3.8	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.
3.9	A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.
3.10	Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.
3.11	Segítséget nyújt a gyermekeknek abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.
3.12	Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek, a tanuló életkorát, képességeit, motiváltságát.
<b>4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>	
4.1	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.
4.2	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.
4.3	Tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.
4.4	Megismerteti a gyermekekkel az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.
4.5	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket.
4.6	Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.
4.7	Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.
4.8	Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.
4.9	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.
<b>5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</b>	
5.1	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és

<b>Szempont sorszáma</b>	<b>Megfigyelési és értékelési szempontrendszer</b>
	csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.
5.2	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.
5.3	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.
5.4	Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknak az érvelési kultúrát.
5.5	A gyermekek nevelése során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.
5.6	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.
5.7	A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.
5.8	Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.
<b>6. kompetencia: A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>	
6.1	A tantervi tartalmakat a gyermekek egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.
6.2	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.
6.3	Változatos, a szakterülete sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.
6.4	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.
6.5	A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.
6.6	A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.
6.7	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére.
6.8	A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.
6.9	Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.
6.10	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.
<b>7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b>	
7.1	Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.
7.2	Kihasználja saját munkája során a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
7.3	Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.



<b>Szempont sorszáma</b>	<b>Megfigyelési és értékelési szempontrendszer</b>
7.4	Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
<b>8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>	
8.1	A gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.
8.2	A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.
8.3	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.
8.4	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.
8.5	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.
<b>9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>	
9.1	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival és alkalmazkodik a szakmai szerepeltvárásokhoz.
9.2	Szakmai feladatai megoldásában együttműködik munkatársaival, a szakmai teammel, a segítő alkalmazottakkal, a kliens fejlődését támogató más szakemberekkel.
9.3	Részt vesz szakmai kooperációkban, intézményi innovációban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.
9.4	Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.
9.5	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, fejlesztése, a megszerzett tudását a szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.
9.6	A segítő kapcsolat hitelességének fenntartása érdekében gondot fordít saját mentálhigiénés állapotának karbantartására, valamint a szakterületére vonatkozó szakmai etikai kódex előírásainak betartására.
9.7	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére, követi a digitális technológia fejlődését. Segíti munkatársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.

## **VI. Amit a gyakornoknak és a mentornak feltétlenül tudnia kell!**

### **VI.1. A minősítő vizsga**

#### **A minősítésre való jelentkezés**

Az **igazgató** a minősítő vizsga esedékességét a minősítés évét megelőző év **április 15-ig** hivatalból **rögzíti** az informatikai rendszerben. A rögzítés megtörténtéről a pedagógust a hivatal elektronikus úton értesíti.

#### **A minősítő vizsga időpontja**

- a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy
- ha a gyakornoki idő május 1. és augusztus 31. között jár le, május hónapban tesz a gyakornok minősítő vizsgát.

A gyakornoki idő a minősítő vizsga sikeres letételének időpontjáig tart. **Ha a gyakornok minősítő vizsgája sikeres volt, őt a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni.**

#### **A minősítő vizsga tartalma**

A minősítő vizsga során a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok alapján minősítő bizottság értékeli a pedagógus tevékenységét.

#### **A minősítő vizsga megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:**

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás megtartása, a foglalkozás látogatása
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek során a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek a portfólióvédés előtt a pedagógus részére történő eljuttatása, valamint
- a portfólióvédés.

A tevékenység/foglalkozás látogatása a minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárás esetén kettő, a pedagógus által tartott foglalkozás látogatását, megbeszélését, elemzését, értékelését foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

### **VI.2. A Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsga keretében feltöltendő portfólió elemei**

#### **Óvodapedagógus munkakör esetében**

- a szakmai önéletrajz
- a pedagógus portfóliója tartalmának eredetiségéről szóló nyilatkozat
- a nevelő-oktató munka alapidokumentumait
  - csoportprofil
  - csoport nevelési terve
  - tematikus terv vagy tanulási egység terve
  - tematikus terv vagy tanulási egység terve reflexiója
  - 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv
  - 4 db tevékenységterv vagy foglalkozásterv reflexiója
  - esetleírás
  - hospitálási napló
  - hospitálási napló reflexiója

- a nevelő-oktató munka szabadon választott dokumentumai
  - legalább 2 db, legfeljebb 5 db szabadon választható dokumentum, amely a pedagógiai, szakmai – beleértve a munkaköri és azon kívüli – tevékenységet mutatja be, annak megvalósítását igazolja
  - dokumentumok reflexiója a dokumentum jellegétől függően
- a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- a szakmai életút értékelése

### **VI.3. A portfólióvédés**

**A pedagógus legkésőbb a minősítés évét megelőző év november 25. napjáig tölti fel portfólióját az informatikai rendszerbe.**

Ha a gyakornok a portfólió feltöltésére vonatkozó határidőt elmulasztja, az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési eljárást sikertelenségét.

**A portfólióvédés alkalmával** a pedagógus a portfólióban szereplő dokumentumok alapján bemutatja pedagógiai munkásságát, önértékelését, valamint reflektál a minősítő bizottság által előzetesen feltett kérdéseire.

**Az elbírálást végző testületek és személyek**

**A minősítő vizsgát három tagból álló minősítő bizottság folytatja le.**

- A minősítő bizottság elnöke a hivatal által delegált köznevelési szakértő
- A minősítő bizottság tagjai: a hivatal által delegált, köznevelési szakértő, valamint az óvoda igazgatója vagy az általa megbízott, vezetői megbízással rendelkező köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus.

### **VI.4. Az eljárás szakaszainak lefolytatása**

**A bizottság elnöke**

- megvizsgálja, hogy nincs-e helye a minősítő vizsga megszüntetésének,
- vezeti a portfólióvédést és a bizottság értekezleteit,
- szervezi a bizottság feladatait,
- a minősítő vizsga első eseményének kijelölt időpontja előtt legalább tizenöt nappal felveszi a kapcsolatot a gyakornok pedagógussal, a bizottság tagjaival, a pedagógust foglalkoztató intézmény igazgatójával, és egyeztet a minősítő vizsga, részletes menetét,
- a bizottsági tagok értékelésének eredménye közötti jelentős eltérés esetén összehívja a bizottságot egyeztetés céljából, valamint
- gondoskodik a minősítéssel kapcsolatos adatoknak az informatikai rendszerben történő rögzítéséről.

**A tevékenység/foglalkozás látogatása** a minősítő vizsga esetén kettő, a pedagógus által tartott tevékenység/foglalkozás látogatását, megbeszélését, foglalja magában, amelyet a minősítő bizottság kijelölt tagja végez.

**A Gyakornok minősítő vizsgája** esetében a tevékenység/foglalkozás látogatásán és megbeszélésén a mentor is részt vehet.

## VI.5. A minősítő vizsga felfüggesztése

A minősítő vizsgát, a pedagógus kérelmére a hivatal köteles felfüggeszteni

- a pedagógus tizenöt napot meghaladó keresőképtelensége időtartamára,
- a pedagógus szülési szabadsága, valamint kötelezően biztosítandó fizetés nélküli szabadsága időtartamára

A felfüggesztésről és annak megszűnéséről – kivéve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítő vizsgájának felfüggesztését – a hivatal az informatikai rendszeren keresztül, a felfüggesztés kezdő időpontjának és a döntés okának megjelölésével az ok tudomására jutását követően haladéktalanul értesíti a pedagógust és az igazgatót.

## VI.6. Az értékelés

A pedagógusnak a minősítő vizsga értékelési szempontjainak való megfelelését a minősítő bizottság tagjai egyenként és összességükben a fentebb már bemutatott (A pedagóguskompetenciák megfigyelési és értékelési szempontjai Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga eljárás során) szempontok alapján, egymástól függetlenül értékelik, és értékelésüket a portfólióvédés időpontjától számított tizenöt napon belül az informatikai rendszerben rögzítik. A pontszámot az informatikai rendszer állapítja meg. Ha a tagok értékelése egymástól jelentősen eltér, a minősítő bizottság erről egyeztet.

A minősítő vizsga sikeres, ha az értékelés során a pedagógus-kompetenciák értékelésénél a gyakornok legalább hatvan százalékot ért el.

### Értékelési szempontok - A Pedagógus I. fokozat elérésére irányuló minősítő vizsga esetében

Értékelés elemei	%
A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése.	60
Ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése. Ha a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése	40

**A Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsga elérésére irányuló minősítési eljárásban a minősítő vizsga során a minősítő bizottság tagjai az értékelési szempontokat 0, 1, 2, 3 pontszámmal vagy „nem értelmezhető” kifejezéssel értékelik.**

- **3 pont** – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.
- **2 pont** – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.
- **1 pont** – A pedagógus munkájában az adott szempontban leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé jellemző.
- **0 pont** – A pedagógus e-portfóliójának dokumentumai és a portfólióvédés nem támasztják alá azt, hogy a pedagógus munkájában a szemponttal leírt elvárt viselkedés megjelenik. A tevékenység nem jellemző.

- **Nem értelmezhető** – A szempontban leírt tevékenység nem várható el a pedagógustól az adott intézményi környezetben vagy a tevékenység elvárható, de annak végzésében objektív körülmények akadályozzák.

A tevékenység/foglalkozáslátogatás értékelését csak a minősítő bizottság szakos tagja végzi.

*A munkáltató minden évben - a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint - értékelní a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét (kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés), a Gyakornok esetén azonban – tekintettel a gyakornoki vizsgára történő folyamatos felkészülésre – a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.*

## **VI.7. A tanúsítvány**

A minősítő vizsga eredményéről a hivatal elektronikus tanúsítványt állít ki.

A tanúsítványt

- az összegző értékelés informatikai rendszerbe való feltöltésétől számított tizenöt napon belül,
- ha a minősítő vizsga vagy minősítési eljárás során a pedagógus mulasztása miatt portfólióvédésre nem került sor, akkor a mulasztás tényének megállapítását követő harminc napon belül kell kiállítani.

A tanúsítványban a pedagógus természetes személyazonosító adatain, oktatási azonosító számán, a tanúsítvány kiállításának dátumán és a hivatal elnökének aláírásán kívül a következő bejegyzéseket kell szerepeltetni: „megfelelt”, „újabb minősítés szükséges” vagy – megismételt minősítési eljárás sikertelensége esetén – „nem felelt meg”.

## **VI.8. Az eljárás megszüntetése tanúsítvány kiadása nélkül**

A minősítő vizsgát tanúsítvány kiadása nélkül meg kell szüntetni, ha

- a hivatal vagy a minősítő, illetve bíráló bizottság az eljárás bármely szakaszában észleli, hogy a pedagógus a jogszabályi feltételek hiányában nem szerepelhetett volna a minősítési tervben
- a pedagógus foglalkoztatási jogviszonya a minősítő vizsga eljárás személyes megjelenését igénylő eseményét megelőzően – a pedagógus munkakörben történő további foglalkoztatás céljából történt áthelyezés esete kivételével – megszűnt.

## **VI.9. A kijavítás és a panasz**

- Ha a tanúsítvány kiadásával lezárult minősítő vizsga sikertelen volt, a pedagógus a tanúsítvány kiadásától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül elektronikus úton panasszal élhet a hivatalnál.
- A hivatal a határidőben benyújtott panaszban foglaltakat – ha a panasszal érintett eljárás során sor került a pedagógus személyes részvételét igénylő eseményre – a minősítő vagy bíráló bizottság elnöke és tagjai, valamint a pedagógus bevonásával tartott egyeztetést követően tizenöt napon belül bírálja el.
- Ha a hivatal szükségesnek tartja, az eljárásba köznevelési szakértőt is bevonhat

- A pedagógus és a minősítő vagy bíráló bizottság közötti szakmai kérdést érintő véleményeltérésre hivatkozással a minősítő vizsga, eredményének vitatására nincs lehetőség.

## **VI.10. Az eljárás szervezése**

- A minősítő vizsgát az éves minősítési terv alapján a minősítés évében kell lefolytatni. Ettől eltérően akkor kerülhet sor a minősítő vizsga a minősítés évét követő év június 30-ig történő befejezésére, ha
  - az eljárás szünetel,
  - megváltozik a gyakornok munkaköre. (Ebben az esetben a munkakör megváltozásáról történt értesítést követő hatvanadik napot követő időpontra módosul a minősítő vizsga időpontja.)
  - a minősítési eljárás – ha az a minősítés évében már nem valósítható meg – csak a következő minősítési évben kerülhet sor.
  - előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva a minősítés évében már nem lehetséges az új időpont kijelölése.
- A hivatal a minősítés évét megelőző év július 31-ig kijelöli a minősítési évben minősítő bizottsági elnökként és köznevelési szakértő tagként eljáró pedagógusokat, és a kijelölésről őket, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét értesíti.
- A hivatal a tervezett és az eljárás lefolytatása feltételeinek megfelelő minősítő vizsgára vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig
  - meghatározza a portfólióját feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának időpontját,
  - kijelöli a pedagógus minősítő vizsgáját, minősítési eljárását lefolytató minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint
  - az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, a véleményezőket, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.
- A portfólió feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférést a minősítés évét megelőző év június 30-ától kell biztosítani úgy, hogy a portfólió feltöltésére legalább negyvenöt nap álljon rendelkezésre.
- A portfóliót feltöltöttnek kell tekinteni, ha az tartalmazza a kötelező elemeket. Ha a határidőben feltöltött portfólió tekintetében hiánypótlás szükséges, a minősítő, bíráló bizottság elnökének felszólítására a pedagógus azt legkésőbb a portfólióvédést megelőző huszadik napig megteheti.
- Ha a minősítő vizsga rögzítésének a minősítés évét megelőző év április 15-étől eltérő időpontja miatt a pedagógus nem került be az éves minősítési tervbe, vagy az eljárás felfüggesztésére okot adó körülmény megszűnt, a rögzítés időpontjától vagy az eljárás felfüggesztésére alapot adó körülmény megszűnésétől számított három hónapon belül – ha még a portfólió feltöltésére sem került sor, öt hónapon belül – kell lefolytatni az eljárást.
- Ha olyan körülmény merült fel, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti, a pedagógus, a minősítő, bírálati bizottság elnöke, tagja vagy az e személyeket foglalkoztató intézmény igazgatója a körülmény tudomására jutásától számított öt napon belül köteles értesíteni a hivatalt.
- Ha a pedagógus neki fel nem róható okból nem tud részt venni a minősítő vizsga személyes részvételét igénylő eseményén, kérelmére a hivatal haladéktalanul új időpontot jelöl ki számára. E rendelkezés alkalmazásában fel nem róható ok minden olyan, a részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a

pedagógus szándékos vagy gondatlan magatartására, illetve mulasztására. Az új időpont kijelölése iránti kérelmet az ok megjelölésével, az ok felmerülésével egyidejűleg, de legkésőbb az elmulasztott esemény napját követő nyolc napon belül lehet a hivatal részére benyújtani.

- Ha a minősítő, bíráló bizottság jelzése vagy saját észlelése alapján a hivatal azt állapítja meg, hogy a minősítő vizsga, a minősítési eljárás személyes részvételt igénylő eseménye a pedagógusnak felróható okból hiúsult meg, a minősítő vizsga sikertelennek minősül.
- A minősítő vizsgán, részt vett pedagógus a minősítő, bíráló bizottság tevékenységét a portfólióvédelmet követő tizenöt napon belül értékelheti az informatikai rendszerben elérhető értékelési lap felhasználásával. A hivatal az értékelést negyedévente, azonosításra alkalmatlan módon továbbítja a minősítő, bíráló bizottság elnöke és tagjai számára.

## **VI.11. A díjfizetés és költségtérítés**

A minősítő vizsga a gyakornok számára díjtalan, a megismételt minősítő vizsga eljárási díja 40 000 forint, amelyet az eljárás kezdeményezőjének a minősítő vizsgát szervező hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie.

## **VI.12. Az illetmény megállapítása**

- A Gyakornok fokozathoz tartozó havi illetmény összege a 2024. évben 528 800 forint.
- **Sikeres minősítés alapján** a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat **a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.**

## **A gyakornoki szabályzat hatálya, módosítása, közzététele**

### **A Gyakornoki Szabályzat hatálya kiterjed:**

- az intézményben vezető beosztású alkalmazottakra
- a munkaközösségek vezetőire
- a mentorra/szakmai vezetőre
- a gyakornokra

### **A Gyakornoki Szabályzat hatályba lépése:**

Jelen szabályzat 2024. év 02. hó 01. naptól létesített köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban lévőkre érvényes.

Hatályba lép: 2024. év 02. hó 01. naptól

### **A Gyakornoki Szabályzat módosítása:**

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha arra a mentor vagy gyakornok javaslatot tesz és azt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### **A Gyakornoki Szabályzat közzététele**

A szabályzat közzétételéről az óvodaigazgató gondoskodik a helyben szokásos módon.

## ZÁRADÉK

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a nevelőtestület bevonódásának biztosításával az óvodaigazgató készítette. Előterjesztése után a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Kelt Nemesvámos, 2024. 01. 11.

Jelen Gyakornoki Szabályzatot a 1.8/2023-2024. sz. határozatával az óvoda igazgatója jóváhagyta.

Kelt Nemesvámos, 2024. 01. 12.

Ph.

.....  
főigazgató

### **Melléletek:**

1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek
2. sz. Melléklet: Mentor kijelölése
3. sz. Melléklet: Mentorálási napló
4. sz. Melléklet: Önfelkészítési napló kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre
- 5.sz. Melléklet: Diagnosztikus értékelés
6. sz. Melléklet: Hospitálási napló
7. sz. Melléklet: Egyéni fejlesztési terv
8. sz. Melléklet: Mentor-Gyakornok munkaterv sablon

### **Felhasznált irodalom:**

- Kotschy Beáta, Sallai Éva, Szőke-Milinte Enikő: MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA. Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak. 2016.
- Simon Gabriella: A kritikus-barát módszer. A kritika művészete. 2011.



## **1. sz. melléklet: A pedagóguskompetenciák fejlődésének szintjei, a pedagógiai sztenderdek**

### **1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás**

#### ***Pedagógus I.***

A pedagógus az általa tanított műveltségi területek, tantárgyak alapvető fogalmainak, ezek fejlődésének, összefüggéseinek, megismerési, probléma megoldási módszereinek, tantervi követelményeinek, valamint a tantárgy tanulási sajátosságainak ismeretében képes olyan feltételeket biztosítani, amelyek hatására a tanulók kialakíthatják saját gyakorlatban alkalmazható tudásukat. Képes az elméleti és tapasztalati tudásának önálló és integrált alkalmazására. Képes a tanulók előzetes tudására építeni, az esetleges megértési nehézségeket leküzdeni. Képes a különböző céloknak megfelelő stratégiák; a motivációt, differenciálást, tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására és megvalósítására; a hagyományos és az információs és kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony és szakszerű alkalmazására. Átlátja a speciális szakmai kompetenciák fejlesztési lehetőségeit, illetve ismeretekkel rendelkezik a tantárgyakon átívelő fejlesztési lehetőségekről.

### **2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók**

#### ***Pedagógus I.***

Az iskolával szemben megfogalmazott szülői és fenntartói igények, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, képességei, érdeklődése, előzetes tudása és tapasztalatai, szociális felkészültsége és az elsajátítandó tudás sajátosságai közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére a tanmenet, a tanulási-tanítási egység terve/tematikus terv és az óraterv/foglalkozásterv szintjén. Korszerű szaktárgyi ismereteinek birtokában, pedagógiai céljainak megfelelően a jelölt képes meghatározni a tanítandó tartalmakat, ezek struktúráját, logikai felépítését, kiválasztani a tanulás-tanítás megfelelő stratégiáit.

### **3. A tanulás támogatása**

#### ***Pedagógus I.***

Ismeri és alkalmazza a legalapvetőbb tanulási-tanítási stratégiákat, ismeri a tanulóközpontú tanulási környezet jellemzőit. Tisztában van a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásaival. Az optimális tanulási környezet, tanulási légkör megteremtésekor figyelembe veszi a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit, az együttműködésnek a tanulásra gyakorolt előnyeit és hátrányait. Osztálytermi környezetben képes bizalomteljes légkör kialakítására. Fontosnak tartja a tanulási képességek fejlesztését, és nyitott az élethosszig tartó tanulásra. Képes a tanulók motivációjára építeni és bevonni őket saját tanulási folyamatuk irányításába, tervezésébe, értékelésébe. Képes az érdeklődés és a figyelem folyamatos fenntartására, az önálló, önszabályozó tanulás kialakítására, támogatására, a folyamat során fellépő tanulási nehézségek felismerésére és megoldására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására.

**4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

***Pedagógus I.***

A pedagógus a személyiségfejlődés és a tanulás sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Képes a pedagógiai gyakorlatot elemezni meglévő elméleti tudása és a tanulók/tanulócsoportok megismerési módszereinek felhasználásával, és ezáltal reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Felismeri a nevelési folyamat pszichológiai, szociológiai, kulturális meghatározottságát, képes feltárni ezeket az összefüggéseket és adaptív módon felhasználni a tanulók egyéni fejlesztése során.

**5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység**

***Pedagógus I.***

A pedagógus a csoport és a csoportfejlődés pszichológiai, szociológiai, kulturális sajátosságainak ismeretében képes olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, amelyek alapján nyitottá válnak a demokratikus társadalomban való aktív részvételre, a helyi, a nemzeti és az egyetemes emberi értékek elfogadására. Képes a tanulói közösségeket tudatosan szervezni, a konfliktusok építő megoldását segíteni és előmozdítani az iskolai demokráciát.

**6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése**

***Pedagógus I.***

Szakszerű tudása van az értékelés folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel, és elfogadja ezek szükségességét a pedagógiai tevékenységek elemzésében, értékelésében. A pedagógus képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák és módszerek meghatározására, az értékelés eszközeinek megválasztására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait és elősegíteni a tanulók részvételét saját fejlődésük értékelésében. Betartja az értékelés etikai normáit.

**7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**

***Pedagógus I.***

Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a tanulók életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra törekszik, hogy kialakítsa a tanulóiban az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja az alapvető

környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.

## **8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás**

### ***Pedagógus I.***

A pedagógus képes partneri együttműködésre a tanulókkal, kollégáival, az iskola más munkatársaival, a szülőkkel, a tanulók és az iskola életében szerepet játszó szakemberekkel. Segítő kommunikációra képes, nyitott a konfliktushelyzetek és a problémák feltárására és megoldására, szükség esetén szakmai segítség felhasználásával. Különböző szakmai szituációkban képes nyílt és hiteles kommunikációra, képes felismerni és értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes szaktudományi és neveléstudományi szakszövegek pontos értelmezésére, alapszintű szakmai szövegek megalkotására. Tájékozott a szakterületéhez és pedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről és ezek elérhetőségéről, kezeléséről. Ezeket a forrásokat készségszinten használja szakmai munkájában.

## **9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért**

### ***Pedagógus I.***

A pedagógusi szerepek és feladatok, valamint az ezekre ható társadalmi folyamatok, jogszabályok és etikai normák ismeretében képes megfogalmazni saját szakmai szerepvállalását. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, és ezek alapján reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Jól tájékozódik a pedagógiai és a szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés és innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

## 2. sz. melléklet: MENTOR KIJELÖLÉSE

.....  
intézmény neve, címe

Iktató szám:  
Tárgy: Mentor kijelölése

.....  
mentor neve

Kijelölöm Önt ..... gyakornok pedagógus mentorálására a **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 86.§ (2)** bekezdésére alapozottan.

Mentorálási feladata a nevezett pedagógus ....év....hó ..naptól ....év....hó ...napig tartó gyakornok idejének időtartamára szól.

**Mentorálási feladatait** az intézmény Gyakornok Szabályzatában foglaltak szerint - **a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében- az alábbiak figyelembevételével látja el:**

- Segíti a gyakornokot a szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti:
  - ✓ az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
  - ✓ a tevékenységek/foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
  - ✓ a foglalkozási egységek, a tevékenység/foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint
  - ✓ a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét, és ezt követően foglalkozásmegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak.
- A gyakornok idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornok időszak tapasztalatairól. Az összefoglaló értékelés elvégzésekor külön féléves értékelést nem kell készíteni.

- Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.
- A gyakornokot támogató tevékenységéről munkanaplót vezet (3. sz. Melléklet).

A gyakornok tájékoztatása az Ön megbízásával egy időben személyesen és írásban is megtörténik.

Kelt.

Ph.

.....  
*főigazgató aláírása*

Mentori kijelölésemet tudomásul vettem:

Kelt:

.....  
*mentor aláírása*

### 3. sz. melléklet

.....  
Intézmény neve, címe

OM azonosító száma:

## MENTORÁLÁSI NAPLÓ

<b>Gyakornok óvodapedagógus</b>	
<b>Szakmai támogatást nyújtó mentor</b>	
<b>Mentorálási időszak</b>	

**A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.**

## A gyakornoki szakaszok javasolt követelményei

### Általános követelmények az első (0-1 év) szakaszban

#### A gyakornok ismerje meg:

- **A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről törvényt, különösen:**
  - a) általános rendelkezéseket (a törvény szabályozási köre, alapelvek, a tankötelezettség, a nevelő és oktató munka pedagógiai szakaszai),
  - b) a gyermek, a tanuló és a szülő jogait és kötelességeit,
  - c) a pedagógus jogait és kötelességeit,
  - d) a köznevelés intézményei, ezen belül az óvodát
  - e) a működés általános szabályait,
  - f) a működés rendjét.
- **A 2023. évi LII. törvényt a pedagógusok új életpályájáról**
- **A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
- **Az óvoda Pedagógiai Programját**, ezen belül különösen:
  - a) Az intézmény küldetését, jövőképét
  - b) az óvodában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
  - c) az óvodai élet tevékenységformáit, megszervezését,
  - d) a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációját,
  - e) a tehetség-, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységet,
  - f) az óvoda hagyományait, ünnepeit,
  - g) gyermekvédelmi feladatokat,
  - h) szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket,
  - i) az egészségnevelő programot,
  - j) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
  - k) a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
  - l) a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet.
- **Az intézmény szervezeti és működési rendjét az SZMSZ alapján**, különösen:
  - a) a gyermekek fogadásának (nyitvatartás) és a vezetőknek a nevelési-oktatói intézményben való benntartózkodásának rendjét,

- b) a pedagógiai munka belső ellenőrzés rendjét,
  - c) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
  - d) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
  - e) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
  - f) az intézményi védő, óvó előírásokat,
  - g) a rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendőket,
  - h) az adatkezelés szabályait
- **Az intézmény Házi rendjét**, különösen:
- a) a gyermek jogai és kötelességei az óvodában,
  - b) a szülő jogai és kötelességeit,
  - c) az óvoda helyiségeinek és udvarának használati rendjét,
  - d) az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli rendezvényeken szabályát
  - e) a gyermek távolmaradásának, igazolására vonatkozó rendelkezéseket,
  - f) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
  - g) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
  - h) a beiskolázás óvodai feladatainak eljárás rendjét.
- **Az Etikai kódex** előírásait
- Az intézmény **éves Munkatervét**.
- A **tanügy-igazgatási dokumentumokat**, ezek alkalmazásának módját.
- A **munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre** vonatkozó általános szabályokat.
- Az intézmény **Gyakornoki Szabályzatát**.
- Az intézményben foglalkoztatottak **teljesítményértékelésének** szempontjait és értékelés rendjét.

#### **Feladatok a mentorálás első időszakában:**

- Kapcsolat kialakítása, a gyakornok személyének megismerése
- A felkészültség szakmai színvonalának feltérképezése: diagnosztikus értékelés elkészítése az alábbi információk gyűjtésével:
  - személyes beszélgetések,
  - különböző dokumentumok (szakdolgozat, motivációs levél stb.) megismerése



- tevékenység/foglalkozás látogatás tapasztalatai
- gyakornok bemutatása a kollégáknak
- az intézmény munkáját meghatározó dokumentumok, és az intézmény működési rendjével való megismertetés
- a kétéves együttműködés munkatervének közös elkészítése, az együttműködés rendjének kialakítása.
- a személyes szükségletek és igények feltárása
- segítségnyújtás az egyéni fejlődési terv elkészítésében
- a nevelő munkára való felkészülés támogatása

### **Általános követelmények a második szakaszban - A gyakornok ismerje meg:**

#### **A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények az első szakaszban**

##### **A gyakornok mélyítse el ismereteit:**

- az óvodás korosztály életkori sajátosságai, pszichológiai fejlődése területén
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése (hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek) területén
- a tehetséggondozás területén
- a nevelés-tanításhoz kapcsolódó eszközök használata területén

#### **A szakmai munkakörhöz kapcsolódó speciális követelmények a második szakaszban**

##### **A gyakornok mélyítse el ismereteit:**

- az önálló tanulás képességének fejlesztése (élethosszig tartó tanulás)
- kommunikáció a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal
- konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése
- időgazdálkodás
- tervezés
- tudatosság

### Feladatok a gyakornoki időszak egészében:

- folyamatos támogatás, segítség biztosítása:
  - rendszeres konzultációk a gyakornoki munka során: a felmerülő problémák és nehézségek megoldásának segítése
  - kölcsönös hospitálások tapasztalatainak megbeszélése, feldolgozása
  - folyamatos fejlesztő-támogató-segítő értékelés a gyakornok munkájáról, → rövidtávú fejlesztési feladatok tervezése/korrekciója
  - a fejlesztést biztosító feladatok elvégzéséhez a megfelelő feltételek megteremtése: az egyes kompetenciaelemek fejlődését előmozdító tanulás lehetőségeinek feltárása és ajánlása a szervezetben belül, továbbképzések ajánlása stb.
- a pedagógiai portfólió folyamatos készítésének ösztönzése, támogatása

### A gyakornoki időszak lezárásának fő feladatai:

- a gyakornok minősítővizsgára való felkészítése:
  - a portfólió tartalmi áttekintése, a hiányos pontokra való rámutatás
  - reális értékelés a gyakornok kompetenciáinak fejlettségéről, az erősségek megállapítása, ajánlások megfogalmazása a még meglévő gyengeségek további javítására
  - szakmai közönség előtt lehetőség biztosítása a gyakornok „szereplésére”
  - szükség esetén új feladatokkal való megbízás,

### A tapasztalatszerzés és a számonkérés javasolt módszerei

Időszak Szakasz megnevezése	Tapasztalatszerzés	Számonkérés
Első szakasz 0-1 év	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hospitálás</li><li>- Konzultáció a szakmai segítővel</li><li>- Konzultáció egyéb pedagógussal</li><li>- Konzultáció az óvodavezetővel</li><li>- Team munkában részvétel</li><li>- Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel</li><li>- Szülői értekezlet látogatása</li><li>- Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tematikus terv készítése</li><li>- Tevékenység/foglalkozás terv készítése</li><li>- Nevelési terv készítése- értékelése</li><li>- Szakmai segítő látogatása: gondozás, nevelés, játék</li><li>- Önértékelés</li><li>- Írásos beszámoló készítése</li></ul>

<b>Időszak</b> <b>Szakasz megnevezése</b>	<b>Tapasztalatszerzés</b>	<b>Számonkérés</b>
<b>Második szakasz</b> <b>1-2 év</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospitalás</li> <li>- Konzultáció a szakmai segítővel</li> <li>- Konzultáció egyéb pedagógussal</li> <li>- Konzultáció a minősítő vizsgán vagy eljárásban már részt vett kollégákkal</li> <li>- Konzultáció az óvodavezetővel</li> <li>- Látogatás logopédusnál, fejlesztő pedagógusnál</li> <li>- Team munkában részvétel</li> <li>- Esetmegbeszélő csoport munkájában részvétel</li> <li>- Gyermekvédelmi koordinátorral történő megbeszélés</li> <li>- Önértékelések során történő tapasztalatgyűjtés</li> <li>- Programspecifikus tartalmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éves tanulási terv készítése</li> <li>- Szakmai segítő látogatása: Tevékenységek vezetése</li> <li>- Szakmai segítő látogatása: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód</li> <li>- Gyermekek megfigyelése: Fejlődési naplók megtekintése</li> <li>- Gyermeki produktumok megtekintése</li> <li>- Fejlesztési terv készítése</li> <li>- Éves értékelés készítése</li> <li>- Írásos beszámoló készítése</li> <li>- Szülői értekezlet egy részének megtartása</li> <li>- Rendezvényszervezés</li> <li>- Portfólió tartalmak folyamatos nyomon követése</li> </ul>

## MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
<b>I. negyedév</b>			

## A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	<b>Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b>		
2.	<b>Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>		
3.	<b>A tanulás támogatása</b>		
4.	<b>A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>		
5.	<b>A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység</b>		
6.	<b>Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>		
7.	<b>A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b>		
8.	<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>		
9.	<b>Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>		

## MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
II. negyedév  I. félév  .....- től  .....- ig			

## A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	<b>Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b>		
2.	<b>Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>		
3.	<b>A tanulás támogatása</b>		
4.	<b>A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>		
5.	<b>A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység</b>		
6.	<b>Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>		
7.	<b>A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b>		
8.	<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>		
9.	<b>Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>		

## MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
<p data-bbox="185 443 338 528"><b>III. negyedév</b></p> <p data-bbox="208 587 315 639">.....- től</p> <p data-bbox="197 730 327 783">.....- ig</p>			



## A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	<b>Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b>		
2.	<b>Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>		
3.	<b>A tanulás támogatása</b>		
4.	<b>A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>		
5.	<b>A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység</b>		
6.	<b>Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>		
7.	<b>A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b>		
8.	<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>		
9.	<b>Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>		

## MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
IV. negyedév  II. félév  .....- től  .....- ig			

## A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

## MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
<p>V. negyedév</p> <p>.....- től</p> <p>.....- ig</p>			

## A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

## MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VI. negyedév  III. félév  .....- től  .....- ig			

### A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		
3.	A tanulás támogatása		
4.	A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
5.	A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység		
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
7.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja		
8.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
9.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

## MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
<p><b>VII. negyedév</b></p> <p>.....- től</p> <p>.....- ig</p>			



## A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	<b>Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b>		
2.	<b>Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>		
3.	<b>A tanulás támogatása</b>		
4.	<b>A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>		
5.	<b>A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység</b>		
6.	<b>Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>		
7.	<b>A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b>		
8.	<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>		
9.	<b>Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>		

## ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS

### MENTORÁLÁSI TEÉKENYSÉG ÉS AZ EREDMÉNYEK

Időszak	Tevékenységek	Értékelés szempontjai	Eredményesség
VIII. negyedév  IV. félév  .....- től  .....- ig			

## ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉS - A pedagóguskompetenciák fejlődésének értékelése

Komp. ter. száma	Pedagógus kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek
1.	<b>Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b>		
2.	<b>Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>		
3.	<b>A tanulás támogatása</b>		
4.	<b>A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b>		
5.	<b>A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység</b>		
6.	<b>Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>		
7.	<b>A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b>		
8.	<b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b>		
9.	<b>Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b>		

**Aláírások:**

<b>Időszak</b>	<b>Mentor</b>	<b>Gyakornok</b>	<b>Intézményvezető</b>
<b>I. negyedév</b>			
<b>I. félév</b>			
<b>III. negyedév</b>			
<b>II. félév</b>			
<b>V. negyedév</b>			
<b>III. félév</b>			
<b>VII. negyedév</b>			
<b>IV. félév</b>			
<b>Összegző</b>			

**Egyéb feljegyzések, jegyzetek:**

4. sz. melléklet

# ÖNFEJLESZTÉSI NAPLÓ

*kompetenciafejlesztés, tudatos felkészülés a minősítésre*

.....

## óvodapedagógus

### ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK – ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK – MEGFELELÉS

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
<b>1. kompetencia Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b> Rendelkezik az óvodai tevékenységek tartalmainak közvetítéséhez szükséges szaktudományos és művészeti ismeretekkel. Ismeri a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat a játék, verselés, mesélés, az ének-zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, a mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, a munka jellegű tevékenységek, és a tevékenységekben megvalósuló tanulás területén. Ismeri a szakmódszertan hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit.  Ismeri az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alapidokumentumokat. Ismeri az óvodás gyermek megismerő tevékenységének sajátosságait, az élményszerű tevékenység szervezés eljárásait. Ismeri az óvodai tevékenységi formák céljait, feladatait, szerepét a gyermekek személyiségfejlődésében. Ismeri az óvodás gyermek fejlődésének jellemzőit az óvodáskor végére. Ismeri a műveltség tartalmak közvetítése során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott és digitális információforrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit. Ismeri a hatékony nevelési-oktatási stratégiákat, tanulásszervezési módokat, munkaformákat, módszereket, eszközöket.				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
Képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a pedagógiai-pszichológiai módszerek, eljárások alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, felismerésére, megvalósítására. Képes szaktudományi, szakmódszertani, nevelési és tanulásméleti tudásának hatékony integrálására. Képes a nevelő, fejlesztő tevékenységével kapcsolatos önreflexióra és önkorrekcióna.				
1.	Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.			
2.	Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.			
3.	Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.			
4.	Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket.			
5.	Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.			
6.	Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó			
<b>2. kompetencia: Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b>				
Ismeri a pedagógiai tevékenységet meghatározó tervezési dokumentumokat, átlátja ezeknek a gyermeki tevékenységsszervezésben tartalmi				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
<p>szabályozásában betöltött szerepét. Ismeri a tervezéshez szükséges információk forrását. Ismeri a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó pedagógiai-pszichológiai, továbbá szakmódszertani szempontokat. Képes az Óvodai nevelés országos alapprogramja fejlesztési területei nevelési céljainak érvényesítésére.</p> <p>A tervezés során rendszerszemléletű megközelítésre képes. Az óvoda pedagógiai programja, a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a gyermekek életkora, az, a rendelkezésre álló eszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére (nevelési terv, ütemterv, tematikus terv, foglalkozás/tevékenységterv, folyamatterv).</p> <p>Képes a gyermekei tevékenységek során felhasználható eszközöket, egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni, a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani. A pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióra képes.</p> <p>Fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és figyelembe venni az adott gyermekcsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociokulturális sajátosságok).</p>				
1.	Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatótt egyének és csoportok fejlesztési céljait			
2.	Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.			
3.	Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése.			
4.	Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.			
5.	A gyermekek optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	tanulási-tanítási folyamatot tervez.			
6.	Terveiben szerepet kap a gyermekek motiválása, motivációjuk fejlesztése.			
7.	Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.			
8.	Megtervezi a gyermekek és csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.			
9.	A gyermekek fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.			
10.	A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja			
<p><b>3. kompetencia: A tanulás támogatása</b></p> <p>Ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások óvodai képességfejlesztésben való alkalmazásának szempontjait, lehetőségeit, módszereit. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motivációelméletekről, a gyermekek érdeklődésének felkeltéséhez, motiváltságuk fenntartásához alkalmazható módszerekről. Rendelkezik a tevékenységközpontú környezet fizikai, érzelmi, társas, tanulási sajátosságainak, feltételeinek megteremtéséhez szükséges ismeretekkel. Ismeri a sokoldalú tapasztalatszerzés óvodai és óvodán kívüli lehetőségeit, színtereit. Tájékozott a differenciális pedagógiai módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Ismeri az egész életen át tartó tanulásra felkészítés jelentőségét.</p> <p>Képes a felfedezést, aktivitást biztosító, a gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes a nyugodt, biztonságos környezet megszervezésére a gyermekek szabad játékához és más tevékenységéhez. Képes az érdeklődés, a figyelem folyamatos fenntartására, a tanulási nehézségek felismerésére, kezelésére.</p>				



Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
Képes a hagyományos és az információkommunikációs technikákra épülő eszközök célszerű alkalmazására.				
1.	A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.			
2.	Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai, érzelmi állapotát.			
3.	Felkelti és fenntartja a gyermekek érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.			
4.	Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.			
5.	Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.			
6.	Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.			
7.	Fejleszti a gyermekek tanulási képességeit.			
8.	Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.			
9.	A gyermekek hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.			
10.	Támogatja a gyermekek önálló gondolkodását,			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.			
11.	Segítséget nyújt a gyermekeknek abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.			
12.	Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek, a tanuló életkorát, képességeit, motiváltságát.			

**4. kompetencia: A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség**

Alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai tudással rendelkezik a személyiség sajátosságaira és fejlődésére vonatkozó nézetekről, a szocializációról és a perszonalizációról, a hátrányos helyzetű gyermekekről, a személyiségfejlődés zavarairól, a magatartásproblémák okairól, a gyermeknevelés, a tehetséggondozás és az egészségfejlesztés módszereiről. Ismeri az óvodás gyermek megismerésének módszereit. Ismeri az anyanyelv által közvetített fogalmak kialakulásának életkori sajátosságait, a gyermekek fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepét. Ismeri a gyermeki tevékenységek által fejlesztendő kompetenciákat, ezek fejlődésének mérési, megfigyelési módszereit.

Képes a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe véve olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életmód kialakítását. Képes a tehetséges, a nehézségekkel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket felismerni, hatékonyan nevelni, fejleszteni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióra képes.

Nyitott a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására. Tiszteli a gyermekek személyiségét, képes mindenkinben meglátni az értékeket és pozitív érzelmekkel (szeretettel) viszonyulni minden gyermekhez. Érzékeny a gyermekek, családok problémáira, törekszik az egészséges személyiségfejlesztés feltételeit biztosítani minden gyermek számára.

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
1.	A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.			
2.	Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését.			
3.	Tiszteletben tartja a gyermekek személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.			
4.	Megismerteti a gyermekekkel az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.			
5.	Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket.			
6.	Tudatosan alkalmazza a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.			
7.	Felismeri a gyermekek személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.			
8.	Felismeri a gyermekekben a tehetség ígéretét, és			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	tudatosan segíti annak kibontakozását.			
9.	Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekes esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.			
<p><b>5. kompetencia: A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</b></p> <p>Alapvető tudással rendelkezik a társadalmi és csoportközi folyamatokról, a demokrácia működéséről, a kulturális értékek és szokások elsajátításáról, és a multikulturalizmusról. Ismeri a gyermeki szocializáció sajátosságait és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális hatásait. Ismeri a gyermekek társas kapcsolataira vonatkozó fontosabb feltáró módszereket, a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszereket.</p> <p>Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket a gyermekek valamennyi tevékenységében, kiemelten a játékban. Képes értelmezni és a gyermekek érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális jelenségeket, amelyek befolyásolják a gyermekek óvodai és óvodán kívüli életét. Képes az óvodai nyitott és elfogadó légkör megteremtésére.</p> <p>Előítéletektől mentesen végzi pedagógiai munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévé tenni. Elkötelezett a nemzeti értékek és azonosságtudat iránt, nyitott a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés, valamint a környezettudatosság iránt. Tudatosan törekszik az értékek sokféleségének elfogadására, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. Belátja, hogy a konfliktusok is a közösségi élethez tartozhatnak, képes azokat hatékony kezelni. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel.</p>				
1.	A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermekcsoportok fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.			
2.	Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	fejlődéséhez szükséges feltételeket.			
3.	Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.			
4.	Ösztönzi a gyermekek közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknban az érvelési kultúrát.			
5.	A gyermekek nevelése során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.			
6.	Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értéként közvetíti a gyermekek és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.			
7.	A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.			
8.	Pedagógiai tevékenységében a nevelt gyermekek életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.			
<p><b>6. kompetencia: Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b>  Szakszerű tudása van az értékelés funkciójáról, folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van az óvodai értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel.</p> <p>Ismeri az óvodásgyermek érési sajátosságait, az önmagához viszonyított fejlődésének folyamatos megfigyelési módszereit, a különböző képességterületeken történő elmozdulás regisztrálásának módját, eszközeit.</p>				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
<p>Az értékelés körébe bevonja a rendszeresen és célirányosan végzett megfigyelések során a gyermeki produktumokat a játékban és más tevékenységekben, a verbális és nem verbális megnyilvánulásokat, a cselekvésekben, feladat-, és problémamegoldásban megnyilvánuló jellemzőket, a társas viselkedést.</p> <p>Képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálás, individualizálás szempontjait, a szülőktől kapott gyermekük fejlődésére vonatkozó információkat.</p> <p>Képes az értékelés eredményeire épülő, a gyermek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő fejlesztési feladatok meghatározására.</p> <p>Képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására, vagy önálló eszközök elkészítésére. Reálisan ítéli meg a pedagógus szerepét a fejlesztő értékelés folyamatában.</p>				
1.	A tantervi tartalmakat a gyermekek egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.			
2.	Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.			
3.	Változatos, a szakterülete sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.			
4.	Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.			
5.	A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
	értékelést ad.			
6.	A gyermeki tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.			
7.	Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére.			
8.	A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.			
9.	Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.			
10.	Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.			
<p><b>7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b></p> <p>Ismeri az országos és intézményi szintű pedagógiai dokumentumok fenntarthatóságra nevelésre vonatkozó elvárásait. Szakterületének megfelelő tudása van a környezeti nevelésről és a fenntarthatóság fogalmáról, alapelveiről; törekszik mindennapi pedagógiai tevékenységébe beépíteni ezeket. Pedagógiai munkájában képes arra, hogy hitelesen jelenítse meg a fenntarthatóság értékeit. Képes megértetni az ok-okozati összefüggéseket, és rávilágítani a globális kihívások és helyi cselekvések közötti kapcsolatokra és megoldási lehetőségekre. Képes a tanulók életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére. Arra törekszik, hogy</p>				

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
kialakítsa a tanulóknak az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében, és ezért együttműködik közvetlen környezetével. Fontosnak tartja az alapvető környezettudatos magatartási normák betartását és betartatását. Bátorítja a környezettel kapcsolatos pozitív attitűdök kinyilvánítását.				
1.	Segíti a gyermekeket, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.			
2.	Kihasználja saját munkája során a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.			
3.	Lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.			
4.	Segíti a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.			
<p><b>8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b></p> <p>Ismeri az óvodai kommunikáció sajátosságait, hatását a kapcsolatok minőségére. Tájékozott a szülőkkel és a pedagógiai munkáját segítő különféle szakemberekkel, szakmai intézményekkel való együttműködés módjairól. Ismeri a pedagógusszerepre vonatkozó pszichológiai, szociológiai és pedagógiai elméleteket, a szereppel kapcsolatos különböző elvárásokat. Ismeri a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Tájékozott az óvodapedagógusi hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről.</p> <p>Képes a gyermekekkel a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére, az együttműködési formák közös kialakítására, elfogadtatására. Szakmai szituációkban képes szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikációra gyermekkel, szülővel, kollégáival, az óvodán kívüli munkatársakkal a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Képes felismerni, értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes meghatározni saját szakmai szerepvállalását. Pedagógiai munkájában felmerülő problémákhoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Jól tájékozódik az óvodapedagógiai szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival.</p>				



Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.				
Pedagógiai helyzetekben képes együttműködésre, kölcsönösségre, segítő kommunikációra. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek, problémák feltárása, illetve megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen és elfogadjon. Kész részt vállalni a pedagógiai munkájával kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pálya jogi és etikai normáit. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Nyitott a pedagógiai tevékenységére vonatkozó építő kritikára.				
10.	A gyermekek nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.			
11.	A gyermekekkel történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.			
12.	A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.			
13.	Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
14.	Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.			
<p><b>9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</b></p> <p>Önállóan képes az óvodapedagógiával kapcsolatos átfogó, megalapozó szakmai kérdések átgondolására, és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására. Az óvodai nevelő-fejlesztő tevékenységhez kapcsolódó tudományterületeket megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, illetve azok képviselőivel kapcsolatban.</p> <p>Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik óvodapedagógusi hivatása átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét a szakmai együttműködés kialakítására. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban. Végiggondolja és képviseli az óvodapedagógusi szakterület etikai kérdéseit.</p>				
1.	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival és alkalmazkodik a szakmai szerepeltvárásokhoz.			
2.	Szakmai feladatai megoldásában együttműködik munkatársaival, a szakmai teammel, a segítő alkalmazottakkal, a kliens fejlődését támogató más szakemberekkel.			
3.	Részt vesz szakmai kooperációkban, intézményi innovációban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.			
4.	Szakmai munkáját reflektivitás jellemzi.			
5.	Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, fejlesztése, a megszerzett tudását a szakmai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.			

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUSI KOMPETENCIÁK - MEGFIGYELÉSI ÉS ÉÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adatok Portfólió tartalom, tevékenység/foglalkozáshoz kapcsolódó tervezési-értékelési és egyéb pedagógiai dokumentumok tartalmi, továbbképzés, önképzés, stb.	Megjelenik (x)	
			Portfólió	Tevékenység foglalkozás, egyéb
6.	A segítő kapcsolat hitelességének fenntartása érdekében gondot fordít saját mentálhigiénés állapotának karbantartására, valamint a szakterületére vonatkozó szakmai etikai kódex előírásainak betartására.			
7.	Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére, követi a digitális technológia fejlődését. Segíti munkatársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.			

**Kérdések megfogalmazása a portfóliótartalmak és a nevelési/fejlesztési gyakorlat alapján**

Kompetencia terület	Kérdések
<p><b>10. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás</b></p>	
<p><b>11. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</b></p>	
<p><b>12. A tanulás támogatása</b></p>	
<p><b>13. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség</b></p>	
<p><b>14. A gyermeki csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység</b></p>	

Kompetencia terület	Kérdések
<p><b>15. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</b></p>	
<p><b>16. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b></p>	
<p><b>17. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</b></p>	
<p><b>18. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</b></p>	

**5. sz. Melléklet: Gyakornok diagnosztikus értékelése**

.....óvodapedagógus **GYAKORNOK DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉSE** a kiinduló helyzet megismerése alapján

**1. Szakmai tartalmak, dokumentumok**

A gyakornok az alábbi pedagógiai anyagokat mutatja be vagy készíti el a helyi igények és szakmai munkája függvényében:

- szakdolgozat (ha van pedagógiai része),
- zárófoglalkozásra készített dokumentáció,
- zárófoglalkozásra való felkészülés alatt készített dokumentáció,
- tevékenység/foglalkozástervek
- hospitálási naplók
- pedagógiai, pszichológiai, módszertani témájú esszék (ha rendelkezik ilyenekkel).

**2. Az óvodai nevelésről vallott filozófiájáról megírt esszé (kb. 1 oldal), melyben megfogalmazza a saját gondolatait:**

- az óvodai nevelés alapelveiről, céljairól és feladatairól,
- saját szakmai céljairól, feladatairól (helyi környezetre vonatkozóan),
- gyakorlatának erősségeiről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján),
- fejlesztendő területekről (önértékelés, az eddigi gyakorlatai alapján).

**3. A tevékenység/foglalkozáslátogatást követő beszélgetés**

A mentorált reflektivitását segítő kérdéssor (a kompetenciaalapú gyakornoki értékelés mentén).

A segítő kérdéssor főbb pontjai:

- tevékenység/foglalkozás tervezés,
- megvalósítás,
- reflexiók.

**4. A gyakornok által szabadon választott dokumentumok és egyéb más szakmai tartalmak, produktumok bemutatása:**

## ÖSSZEGZŐ DIAGNOSZTIKUS ÉRTÉKELÉS

<b>Gyakornok óvodapedagógus neve</b>	
<b>Mentor neve</b>	
<b>Intézmény neve, címe</b>	
<b>Feladatellátási helye (épület, csoport)</b>	
<b>Az értékelés időpontja (nevelési év)</b>	

### Kompetenciánként a „KIEMELKEDŐ”, „MEGFELELŐ”, „FEJLESZTHETŐ” területek meghatározása

<b>Kompetenciák</b>	<b>Kiemelkedő</b> A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	<b>Megfelelő</b> A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	<b>Fejlesztendő</b> A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	<b>Megjegyzés</b> <b>Fejlesztési javaslat</b> (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
1. Pedagógiai módszertani felkészültség				
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz				

<b>Kompetenciák</b>	<b>Kiemelkedő</b> A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	<b>Megfelelő</b> A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	<b>Fejlesztendő</b> A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevéssé tudatos. A tevékenység kevéssé, vagy egyáltalán nem jellemző.	<b>Megjegyzés</b> <b>Fejlesztési javaslat</b> (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
kapcsolódó önreflexiók				
3. A tanulás támogatása				
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség				
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális				



<b>Kompetenciák</b>	<b>Kiemelkedő</b> A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	<b>Megfelelő</b> A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	<b>Fejlesztendő</b> A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	<b>Megjegyzés</b> <b>Fejlesztési javaslat</b> (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység				
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése				
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás				
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért				
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság				

<b>Kompetenciák</b>	<b>Kiemelkedő</b> A leírt viselkedés megjelenése következetes, állandó, és alkalmazása a pedagógus reflexiói alapján tudatos. A tevékenység jellemző.	<b>Megfelelő</b> A leírt viselkedés megjelenése meghatározóan kimutatható, bár nem következetes és állandó, és a pedagógus reflexiói alapján a viselkedés tudatos. A tevékenység többnyire jellemző.	<b>Fejlesztendő</b> A leírt viselkedés megjelenése esetleges, illetve a pedagógus reflexiói alapján kevésbé tudatos. A tevékenység kevésbé, vagy egyáltalán nem jellemző.	<b>Megjegyzés</b> <b>Fejlesztési javaslat</b> (egyéni fejlődési terv készül/nem készül stb.) terv készül/nem készül stb.)
értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.				

Dátum:

.....  
gyakornok

.....  
Mentor

Intézmény neve  
Intézmény címe

Készítette: XY

**6. sz. Melléklet**

**HOSPITÁLÁSI NAPLÓ** – A gyakornok óvodapedagógust látogat

**A tevékenység foglalkozást látogató gyakornok neve:**

.....

<b>A tevékenység/foglalkozást vezető pedagógus neve:</b>	
<b>A tevékenység/foglalkozás látogatás helye:</b>	
<b>Tevékenységi forma:</b>	
<b>A tevékenység/foglalkozás témája:</b>	
<b>Korcsoport:</b>	
<b>A látogatás célja/céljai:</b>	1. 2. 3.
<b>Dátum:</b>	

<b>Időtartam</b> (től-ig)	<b>A tevékenység/foglalkozás menete</b>	<b>Észrevételek, megjegyzések, feljegyzések</b> (a reflexió alapjai)

<b>Időtartam</b> (től-ig)	<b>A tevékenység/foglalkozás menete</b>	<b>Észrevételek, megjegyzések, feljegyzések</b> (a reflexió alapjai)

### A hospitáláshoz kapcsolódó reflexió

A reflexió fókuszai	Feladataim... Amit érdemes megtanulnom a kollégától...
<p>A tevékenység/foglalkozás látogatásom céljai az alábbiak szerint teljesültek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> <p>A tevékenység/foglalkozást az alábbi szempontból/szempontokból figyeltem:</p> <p>Tapasztalat szerint a kolléga és a gyermekek kapcsolata...</p> <p>A kolléga ..... (milyen) szervezési formát/formákat alkalmaz...</p> <p>..... módszereket alkalmazott</p> <p>..... eszközöket alkalmazott</p> <p>Volt/ nem volt, s épített/nem épített az előzményekre</p> <p>Mikor és hogyan differenciál</p> <p>Használt/nem használt IKT eszközöket, mindez indokolt/nem indokolt</p> <p>A gyermekek reakciói</p> <p>Szociális kompetenciák egyéni és csoport szinten...</p>	

Szokás-szabályrendszer leképeződése	
Össz-benyomásom	
Stb.	

**Megjegyzés:** 1. A reflexió tartalmakat nem szükséges táblázatban tagolni. 2. A megfigyelés során célszerű a tevékenység/projekt (foglalkozás) látogatás megfigyelése sablon- dokumentumban megjelenített szempontok figyelembevétele.

## 7. sz. Melléklet: EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

**Gyakornok:**

**Mentor:**

Fejlesztendő pedagógusi kompetenciák (az indikátorok mentén)	Célok, amelyeket szeretnék elérni	Konkrét feladatok a célok elérése érdekében	Időtartam ..... Határidő	A megvalósítás értékelése	Megjegyzés

*A gyakornok legalább negyedévente reflexiót készít az egyéni fejlődési tervhez.*

**Reflexiók:**



**8. sz. Melléklet**

*Javasolt közös Munkaterv sablon a gyakornok és a mentor együttműködésének tudatos tervezéséhez. A Mentor-Gyakornok Munkaterv az intézményi éves munkaterv része.*

.....  
Intézmény neve, címe

**MENTOR-GYAKORNOK**  
vagy  
**GYAKORNOKOK- MENTOROK-  
MUNKACSOPORTJA**

**MUNKATERV**

**2023-2024**

**Céljaink:**

- A szakmai fejlődést támogató mentor - gyakornok együttműködési gyakorlat kialakítása
- Pályakezdő gyakornok kollégák szakmai megsegítése
- Mentori kompetenciák fejlesztése
- Szakmai utánpótlás biztosítása
- A mentori támogatásnak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését. A mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés megsegítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő előkészítés.
- Együttműködési és belső továbbképzési alkalmak biztosítása a pályakezdő gyakornok, valamint igény szerint az intézményünkben újonnan munkaviszonyt létesítő új, valamint a pedagógiai portfóliót készítő kollégák számára
- Tervezési és értékelési dokumentumok intézményi gyakorlata és a pedagógiai portfólió kapcsolatának tudatosítása
- Pedagógiai portfólió készítésének hatékony támogatása

**A GYAKORNOK-MENTOR szakmai munkacsoport tagjai:****Munkacsoportot vezető mentor:** .....

<b>Intézmény - Elérhetőség</b> (székhely, tagóvoda, telephely)	<b>Gyakornok neve</b>	<b>Szakmai mentor neve</b>	<b>Gyakornoki vizsga várható időpontja</b>

## Működési rend

A foglalkozások a munkatervben megjelölt időpontokban, a személyes jelenlétet igénylő egyéni megsegítésen túl konzultációs formában és online térben zajlanak. Kapcsolódási link: .....

A foglalkozások nyitottak az érdeklődők, különös tekintettel az új, és a pedagógiai portfóliót készítő kollégák számára.

Ssz.	Téma	Időpont Helyszín	Megjegyzés
<b>Új munkatársak beilleszkedésének támogatása</b>			
1.	<b>ÚJ DOLGOZÓK foglalkozása – Beilleszkedés megsegítése</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai</li><li>– Intézmény specifikus tartalmak</li><li>– Teljesítményértékelés az óvodában</li><li>– Kérdések megválaszolása, beszélgetés</li></ul>		
<b>Mentor pedagógusok felkészítése</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– A mentor kompetenciái</li><li>– Jogszabályi rendelkezések értelmezése</li><li>– Gyakornoki Szabályzat</li><li>– Intézményi és egyéni elvárások</li></ul>		<b>Javasolt felkészülési tartalom:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– <a href="#">MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA. Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak</a></li></ul>
<b>Gyakornokok mentorálása</b> <i>Jelen munkaterv nem tartalmazza az egyéni: mentorálási alkalmakat, tevékenység-foglalkozás látogatásokat, tapasztalatszerzési alkalmakat, konzultációkat! A javasolt tartalmak tájékoztató jellegűek.</i>			
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Jogszabályi rendelkezések</b> értelmezése, Gyakornoki Szabályzat megismerése</li><li>– Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése: <b>Fő szabályozó dokumentumaink</b></li><li>– A munkakörhöz kapcsolódó <b>követelmények</b></li><li>– Intézményi és egyéni elvárások tisztázása</li></ul>		<b>Javasolt felkészülési tartalom:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>–</li></ul>

Ssz.	Téma	Időpont Helyszín	Megjegyzés
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Tudásmegosztás:</b> Tapasztalatok megvitatása, megosztása</li> <li>– <b>Aktuális</b> felvetések, feladatok</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Felkészülés a gyakornoki vizsgára</b></li> <li>– <b>DOKUMENTUMGYŰJTEMÉNY = Portfólió</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alap és szabadon választható tartalmak</li> <li>• Hasznos praktikák</li> <li>• <b>KOMPETENCIÁK! és ELVÁRÁSOK!</b></li> <li>• <b>Útmutatók:</b> Általános és Kiegészítő útmutató</li> </ul> </li> </ul>		
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Tudásmegosztás:</b> Tapasztalatok megvitatása, megosztása</li> <li>– <b>Pedagógiai portfólió</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALAPDOKUMENTUMOK</b></li> </ul> </li> <li>– <b>Aktuális</b> felvetések, feladatok</li> </ul>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gyermek megfigyelési technikák; A fejlődés folyamatos nyomon követése, mérési eredmények visszacsatolása a szülők irányába.</li> <li>– <b>Pedagógiai portfólió</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intézmény rövid</b> → Benne Te! Derüljön ki, hol a helyed, szereped az intézmény életében</li> <li>• <b>A SZAKMAI ÉLETÚT ÉRTÉKELÉSE</b></li> </ul> </li> <li>– <b>Aktuális</b> felvetések, feladatok</li> <li>– <b>A pedagóguskompetenciák és a kapcsolódó indikátorok</b> – Értékelési szempontok</li> <li>– <b>Pedagógiai portfólió</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HOSPITÁLÁSI NAPLÓ</b></li> </ul> </li> </ul>		

Ssz.	Téma	Időpont Helyszín	Megjegyzés
	– <b>Aktuális</b> felvetések megvitatása		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Pedagógiai esetmegbeszélés</b> (gyakorlat)</li> <li>– <b>Pedagógiai portfólió</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ESETLEÍRÁS</b></li> </ul> </li> </ul>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Pedagógiai portfólió</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>REFLEXIÓ – a reflexió hármas egysége</b></li> <li>• <b>SZABADON VÁLASZTHATÓ DOKUMENTUMOK</b></li> </ul> </li> <li>– <b>Aktuális</b> felvetések megvitatása</li> </ul>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Pedagógiai portfólió</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DOKUMENTUMOK FELTÖLTÉSE</b></li> <li>• <b>A PORTFÓLIÓVÉDÉS</b></li> </ul> </li> <li>– <b>Aktuális</b> felvetések megvitatása</li> </ul>		
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>A gyakornok-mentor rendszer és a munkacsoport működési tapasztalatai – Értékelés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéni visszacsatolások meghallgatása</li> <li>• A mentor kollégák értékelése (kérdőív kitöltése)</li> <li>• Javaslatok a 2024-2025. nevelési évre</li> </ul> </li> </ul>		Tapasztalatok megjelenítése az éves értékelő beszámolóban.

